



Masters Profesionales

Master en Gestión de Nóminas y Seguridad Social + 10 Créditos ECTS



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Master en Gestión de Nóminas y Seguridad Social + 10 Créditos ECTS

1. Sobre INESEM
2. Master en Gestión de Nóminas y Seguridad Social + 10 Créditos ECTS

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico
4. Metodología de Enseñanza
5. ¿Por qué elegir INESEM?
6. Orientación
7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL

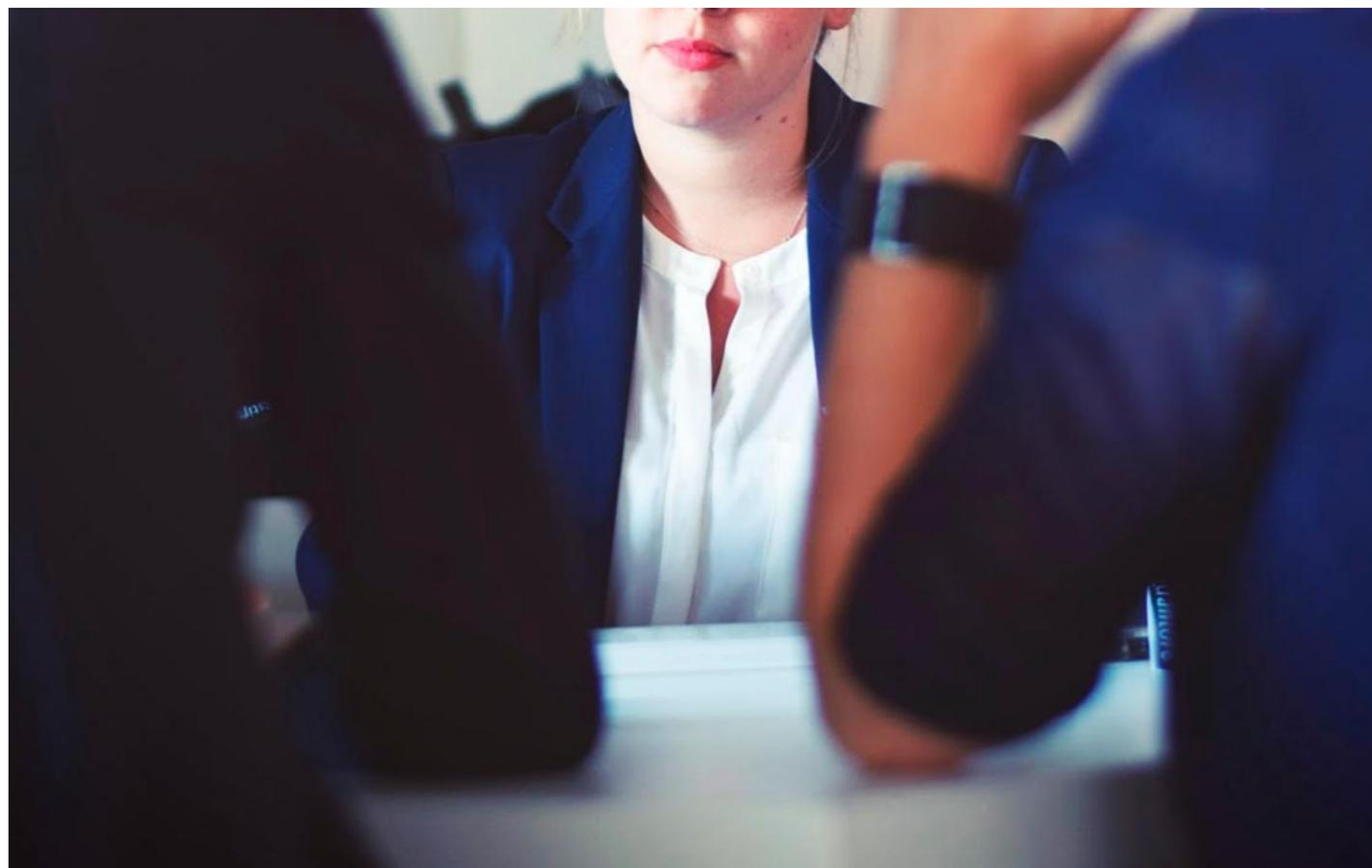


INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



Master en Gestión de Nóminas y Seguridad Social + 10 Créditos ECTS



DURACIÓN	1500
PRECIO	1795 €
CRÉDITOS ECTS	10
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Masters Profesionales

Titulación Múltiple:

- Título Propio Master en Gestión de Nóminas y Seguridad Social expedido por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM). “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”
- Título Propio Universitario en Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red expedido por la Universidad Antonio de Nebrija con 5 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social expedido por la Universidad Antonio de Nebrija con 5 créditos ECTS

Resumen

Este MÁSTER EN GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL le ofrece una formación especializada en la materia. Unos de los profesionales más valorados por su influencia final en las cuentas de resultados de las compañías, son aquellos que forman parte del área de recursos humanos. Por este motivo, adquirir una formación adecuada en este ámbito puede ejercer de elemento diferenciador. Con este máster, se puede estudiar la base de derecho laboral y aplicaciones de los recursos humanos, unida al plano más práctico de la profesión. Elementos tales como los contratos, la gestión de nóminas, o las nuevas tendencias en aplicaciones y gestión de conflictos se antojan fundamentales para una eficiente dirección general en el departamento de recursos humanos. Por ello, con este Master en Gestión de nóminas y Seguridad Social, te ofrece una formación acorde al profesional actual de los recursos humanos.

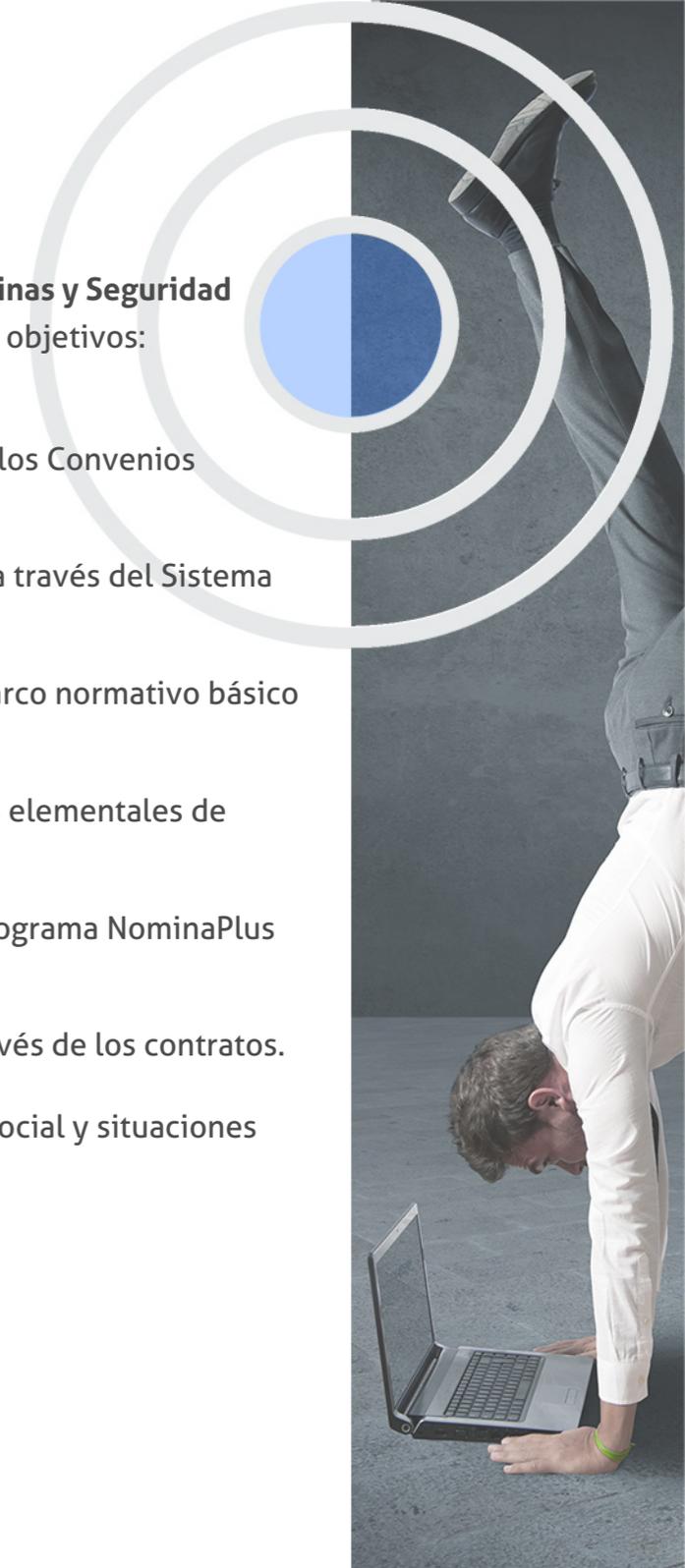
A quién va dirigido

Este Master Gestión de Nóminas y Seguridad Social se dirige a los profesionales de la gestión empresarial que deseen profundizar en el conocimiento de aspectos básicos del Departamento de Recursos Humanos. Igualmente, se orienta a los estudiantes que deseen especializarse en la gestión laboral y enfocar su carrera profesional en este ámbito.

Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Gestión de Nóminas y Seguridad Social + 10 Créditos ECTS** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Estudiar las fuentes del Derecho Laboral, así como los Convenios Colectivos y modalidades de contratación.
- Gestionar el Departamento de Recursos Humanos a través del Sistema RED, SILTR@, DELT@ o CONTRAT@.
- Conocer los factores de riesgo en el trabajo y el marco normativo básico en materia de PRL.
- Crear Planes de Emergencia y conocer los Sistemas elementales de control de riesgos.
- Profundizar en las funciones y las utilidades del programa NominaPlus Flex.
- Estudiar la relación laboral y sus modalidades a través de los contratos.
- Comprender la acción protectora de la Seguridad Social y situaciones concretas: jubilación, protección por desempleo.





¿Y, después?

Para qué te prepara

Este Master Gestión de Nóminas y Seguridad Social te prepara para la dirección del Departamento de Recursos Humanos, conociendo los fundamentos del Derecho de la Empresa y del Trabajo. Para ello, dominarás el programa NominaPlus Flex con el fin de gestionar las nóminas de los trabajadores, además del Sistema Contrat@ y Siltra. Te encargarás de la gestión de la Prevención de Riesgos Laborales y la creación de Trabajo Preventivo.

Salidas Laborales

La formación que te ofrece este Master Gestión de Nóminas y Seguridad Social te introduce en la gestión de Recursos Humanos. Entre otras muchas posibilidades, podrás trabajar como Técnico de Nóminas y Seguridad Social, Experto en Gestión Laboral, Técnico de RRHH, Asesor Laboral, Responsable o Director de RRHH, Administrativo Laboral o Técnico de PRL y Calidad.

¿Por qué elegir INESEM?



PROGRAMA ACADÉMICO

Master en Gestión de Nóminas y Seguridad Social + 10 Créditos ECTS

Módulo 1. **Introducción al derecho de la empresa**

Módulo 2. **Gestión laboral a través de contrat@, delt@, sistema red y siltra**

Módulo 3. **Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo**

Módulo 4. **Riesgos generales y su prevención**

Módulo 5. **Gestión de la prevención en la empresa**

Módulo 6. **Nominaplus flex**

Módulo 7. **Derecho del trabajo y de la seguridad social**

Módulo 8. **Proyecto fin de máster**

Módulo 1. Introducción al derecho de la empresa

Unidad didáctica 1. La empresa y el empresario

1. El Derecho Mercantil y la empresa
2. La empresa y su patrimonio
3. El empresario y comerciante
4. El Registro Mercantil

Unidad didáctica 2. Sujetos intervinientes en la empresa

1. Los profesionales mercantiles
2. El fabricante y el importador
3. El factor
4. Los consumidores y usuarios
5. Los stakeholders y partners

Unidad didáctica 3. Glosario derecho de la empresa

1. Conceptos generalistas
2. Sujetos

Módulo 2.

Gestión laboral a través de contrat@, delt@, sistema red y siltra

Unidad didáctica 1.

La gestión laboral

1. El contrato de trabajo
2. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
3. El Sistema de la Seguridad Social
4. Campo de aplicación del sistema de seguridad social
5. Regímenes de la Seguridad Social
6. El Salario

Unidad didáctica 2.

Gestión de nóminas y cotizaciones a la seguridad social

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

Unidad didáctica 3.

Acción protectora de la seguridad social

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
2. Incapacidad Temporal
3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
4. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

Unidad didáctica 4.

Sistema red

1. Nuevas tecnologías para la gestión laboral
2. Los certificados digitales
3. Instalación y configuración del sistema RED
4. El Sistema RED
5. Funcionamiento del sistema RED
6. Servicios personales

Unidad didáctica 5.

Sistema contrat@

1. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
2. Comunicación de la contratación
3. Corrección de datos
4. Incluir contrato de oficina de empleo
5. Comunicación de la copia básica
6. Seguimiento de las comunicaciones realizadas

Unidad didáctica 6.

Sistema delt@

1. Comunicación de accidentes: el sistema Delt@
2. Iniciación al sistema
3. Gestión de partes de accidentes de trabajo
4. Importar y consultar remesas de partes de accidente

Unidad didáctica 7.

Sistema de liquidación directa

1. Introducción
2. Sistema de liquidación directa
3. Ficheros emitidos y de respuesta a la seguridad social
4. Tablas de nomenclatura del sistema
5. Sistema de Liquidación directa

Unidad didáctica 8. Sistema siltra

1. Asignar Códigos de cuenta de cotización
2. Escritorio de SILTRA
3. Cotización

Unidad didáctica 9. Sistema siltra ii

1. Afiliación
2. Procesar remesas INSS
3. Configuración

Unidad didáctica 10. Sistema siltra iii

1. Comunicaciones
2. Utilidades

Anexo 1. Bonificaciones y reducciones

Anexo 2. Bases y tipos de cotización

Anexo 3. Tarifas at y ep

Módulo 3. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

Unidad didáctica 1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales factores de riesgo

1. Conceptos básicos: trabajo y salud

Unidad didáctica 2. Daños derivados del trabajo los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales otras patologías derivadas del trabajo

1. Daños para la salud Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2. Enfermedad Profesional

Unidad didáctica 3. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales derechos y deberes

1. Normativa
2. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales

Módulo 4.

Riesgos generales y su prevención

Unidad didáctica 1.

Riesgos ligados a las condiciones de seguridad

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. Riesgo eléctrico
4. Equipos de trabajo y máquinas
5. Las herramientas
6. Incendios
7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8. Señalización de Seguridad
9. Aparatos a presión
10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento

Unidad didáctica 2.

Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo

1. El medio ambiente físico en el trabajo
2. Contaminantes químicos
3. Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos

Unidad didáctica 3.

La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral

1. La Carga Física
2. La carga mental
3. La Fatiga
4. La Insatisfacción Laboral
5. La organización del trabajo

Unidad didáctica 4.

Sistemas elementales de control de riesgos protección colectiva e individual

1. La Protección Colectiva
2. Orden y limpieza
3. La protección individual Equipos de Protección Individual (EPIs)

Unidad didáctica 5.

Planes de emergencia y evacuación

1. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3. Plan de Autoprotección
4. Medidas de Emergencia

Unidad didáctica 6.

El control de la salud de los trabajadores

1. La Vigilancia de la Salud

Módulo 5.

Gestión de la prevención en la empresa

Unidad didáctica 1.

Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

Unidad didáctica 2.

Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
4. Vigilancia de la Salud
5. Información y Formación
6. Medidas de Emergencia
7. Memoria Anual
8. Auditorías

Unidad didáctica 3.

Documentación: recogida, elaboración y archivo

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

Módulo 6.

Nominaplus flex

Unidad didáctica 1.

Entorno de trabajo

1. Acceso
2. Área de trabajo
3. Tablas generales
4. Municipios
5. Provincias
6. Comunidades Autónomas
7. Países
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda

Unidad didáctica 2.

Empresa

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Asistente de configuración
4. Actualización de datos en trabajadores
5. Cuentas Bancarias
6. Centros de Trabajo
7. Salir

Unidad didáctica 3.

Convenios

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Actualización de datos en empresas y trabajadores
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

Unidad didáctica 4. Trabajadores

1. Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión de la asistencia
4. Avisos
5. Tablas generales
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Tablas SS/Retenciones
8. Tablas IRPF
9. Cotizaciones sectoriales
10. Tabla RRHH

Unidad didáctica 5. Nóminas

1. Introducción
2. Cálculo
3. Nóminas calculadas
4. Incidencias/ ERE
5. Incidencias masivas
6. Recibos de salario
7. Emisión comunicado de horas a tiempo parcial
8. Pagos de nóminas
9. Coste de empresa
10. Paso a contabilidad
11. Simulaciones

Unidad didáctica 6. Seguros sociales

1. Introducción
2. Partes
3. Parte afiliación hogar
4. Conceptos retributivos (CRA)
5. Sistema de Liquidación Directa
6. Sistema de liquidación directa prácticas
7. Liquidaciones y cotización FAN
8. Certificados INSS
9. Emisión contrato
10. Contrat@
11. Certificado de Empresa
12. Certific@2
13. Parte de accidente delt@
14. Mantenimiento de contratos

Unidad didáctica 7. Retenciones

1. Cálculo de IRPF
2. Acumulados de Retenciones
3. Paso desde Nóminas
4. Importar IRPF Profesionales
5. Modelos oficiales de Hacienda

Unidad didáctica 8. Informes

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Altas y bajas de trabajadores en el periodo
5. Gráficos

Unidad didáctica 9. Utilidades

1. Organización de Ficheros
2. Aviso de copias de seguridad
3. Proceso de actualización
4. Proceso de mejora
5. Restaurar valores originales
6. Agenda
7. Perfiles de Usuarios y Periféricos
8. Configuración Documentos
9. Conexiones
10. Agenda
11. Correo electrónico

Unidad didáctica 10. Copias de seguridad

1. Copias de Seguridad
2. Copiar
3. Recuperar

Unidad didáctica 1.

Fuentes del derecho laboral

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales
13. Criterios organizativos
14. Criterios ideológicos
15. Criterios jurídicos

Unidad didáctica 2.

Sistema de la seguridad social

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

Unidad didáctica 3.

Gestión de nóminas y cotizaciones a la seguridad social

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantías
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

Unidad didáctica 4.

Contratos (i) la relación laboral

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

Unidad didáctica 5.

Contratos (ii) modalidades de contratación

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato de trabajo en prácticas
5. Contrato para la formación

Unidad didáctica 6.

Modificación, suspensión y extinción del contrato

1. Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo
2. Suspensión del contrato de trabajo: Determinación, causas y efectos
3. Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
4. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)

Unidad didáctica 7.

Acción protectora de la seguridad social

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
2. Incapacidad Temporal
3. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia

Unidad didáctica 8.

Incapacidad permanente

1. Incapacidad permanente: contextualización y trámites
2. Incapacidad permanente para la profesión habitual
3. Incapacidad permanente total para la profesión habitual
4. Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
5. Gran invalidez
6. Prestación no contributiva de invalidez

Unidad didáctica 9.

Jubilación

1. Jubilación
2. Pensión contributiva de jubilación: Régimen general y cuantía
3. Supuestos especiales de jubilación
4. Incompatibilidades en la percepción de la pensión. Efectos
5. Pensión de jubilación no contributiva

Unidad didáctica 10.

Muerte y supervivencia

1. Muerte y supervivencia
2. Clases de prestaciones: Conceptualización
3. Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
4. Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
5. Prestación temporal de viudedad
6. Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades, extinción
7. Pensión vitalicia o subsidio temporal en favor de familiares

Unidad didáctica 11.

Protección por desempleo

1. Desempleo
2. Gestión y pago de las prestaciones
3. Obligaciones del empresario y del trabajador
4. Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
5. Renta activa de inserción (RAI)

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Revista Digital

Secretaría

5

pilares del método

Webinars

Campus Virtual

Comunidad

Comunidad

Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.

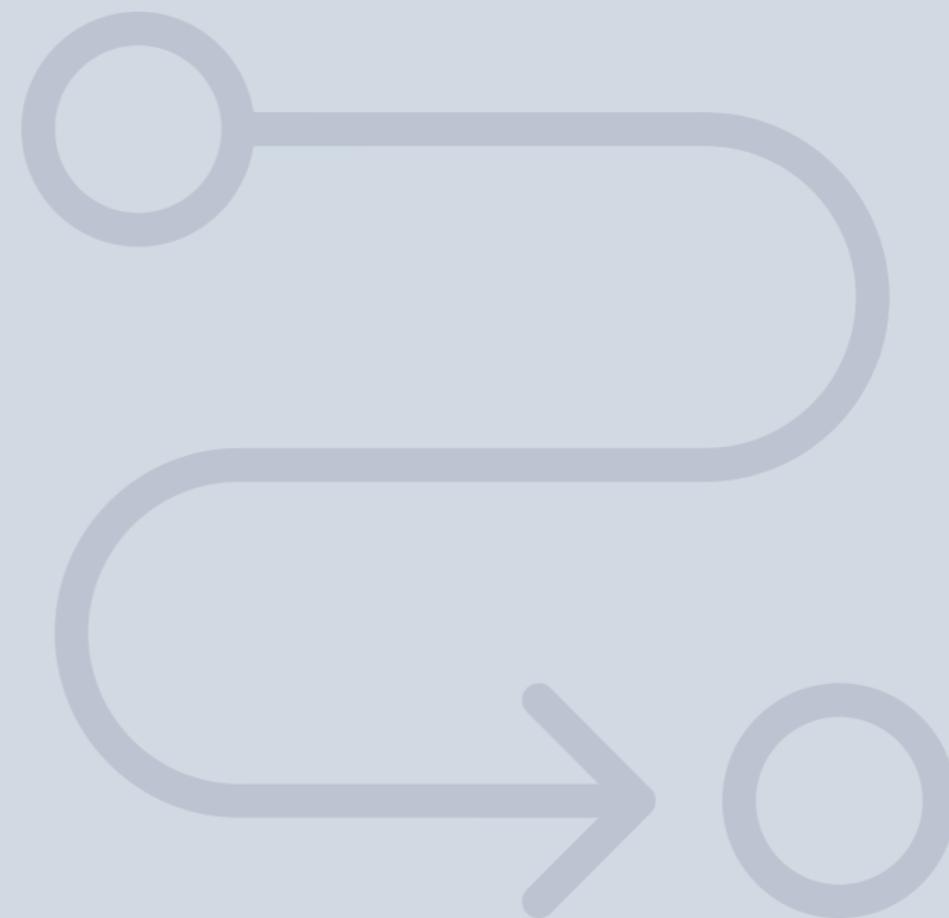
Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.



SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%	Beca desempleo	Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.
15%	Beca emprende	Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.
10%	Beca alumnos	Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Masters Profesionales

Master en Gestión de Nóminas y Seguridad Social + 10
Créditos ECTS

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.