



CURSO



Curso Superior en
**Contabilidad para
Juristas**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Superior en **Contabilidad para Juristas**

1. Historia

2. Titulación Curso Superior en Contabilidad para Juristas

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /

[INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza

4. Alianzas

5. Campus Virtual

6. Becas

7. Claustro Docente

8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Superior en Contabilidad para Juristas

DURACIÓN	150 H
PRECIO	460 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Superior

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



Resumen

La contabilidad es una materia versátil que requiere de su conocimiento por parte de cualquier profesional y que complementa la formación de cualquier profesional. De esta forma, profesionales como los juristas están faltos de conocimientos en contabilidad que pueden ser muy valiosos en el desempeño de su actividad laboral. El Curso de Contabilidad para Juristas, trata de suplementar la formación de los juristas con competencias financieras y contables.

A quién va dirigido

El nivel básico inicial de la formación hace que sea interesante, además de para abogados o juristas, para cualquier profesional que requiera para mejorar sus expectativas profesionales. El Curso de Contabilidad para Juristas es interesante también para los profesionales que desean complementar su formación con conocimientos tan versátiles como los contables.

Objetivos

Con el Curso Superior en **Contabilidad para Juristas** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Familiarizarse con conceptos y objetivos contables, así como, la normativa
- Adentrarse en el Plan General Contable y sus grupos.
- Desarrollar el Ciclo Contable y sus fases: apertura, registro de operaciones y cálculo de resultado.
- Conocer la tipología de subvenciones existente, su normativa y las subvenciones para las pymes.
- Estudiar los estados financieros y aprender a analizar e interpretar sus resultados conforme a la viabilidad de la empresa.
- Comparar y catalogar las situaciones contables de equilibrio financiero, liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad.





¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

SALIDAS LABORALES

Nuestro curso va a completar la formación de las personas con conocimientos en materia jurídica en el ámbito contable, abriendo unas posibilidades laborales que hasta ahora no eran una opción como pueden ser: Cargos administrativos en empresas. Profesionales del departamento contable de la empresa. Profesionales del departamento fiscal de la empresa. Profesionales autónomos dedicados a la asesoría fiscal.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso de Contabilidad para Juristas prepara a estos profesionales para adquirir las herramientas que le permitan desarrollar habilidades de interpretación de la realidad contable de una empresa, a través del análisis de los estados contable y la extracción de conclusiones con las que determinar el estado financiero de la organización. Una oportunidad de contribuir y colaborar en la toma de decisiones empresariales dentro de los equipos de dirección.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BE
CAS

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo• Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
3. - Definiciones
4. - Objetivos de la contabilidad
5. - División de la contabilidad
6. - Planificación y normalización contable
7. - Video tutorial: Aspectos generales de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

1. Introducción al registro de operaciones contables
2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
6. - Libro Mayor
7. - Teorías de cargo y abono
8. - Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
9. - El libro Diario
10. - Video Tutorial: El Libro Diario
11. - Terminología de cuentas
12. - El balance de comprobación de sumas y saldos
13. - Video tutorial: Registro de Operaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Variaciones de neto: Reflejo contable e ingresos y gastos
3. - Concepto
4. - Reflejo contable de las variaciones en el neto
5. - Video tutorial: Variaciones del neto
6. - Contabilidad de ingresos y gastos
7. - Grupo 6 «Compras y gastos»
8. - Grupo 7 « Ventas e Ingresos»
9. El ciclo contable y sus fases: Apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
10. - Introducción
11. - Apertura de la contabilidad
12. - Registro de las operaciones del ejercicio. Asientos de gestión
13. - Cálculo del resultado. Asiento de regularización
14. - Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
15. - Ejercicio resuelto. El ciclo contable
16. - Video tutorial: El ciclo contable

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTABILIDAD DE GASTOS E INGRESOS

1. Introducción a la contabilidad de gastos e ingresos
2. Compras y ventas por el sistema especulativo (Subgrupos 60, 61 y 70,71)
3. - Clasificación de las existencias
4. - Registro contable
5. - Video tutorial: Método Administrativo - especulativo
6. - Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
7. - Video tutorial: Valoración de existencias
8. - El IVA en las operaciones de existencias
9. - Ejercicio resuelto. Operaciones de Existencias
10. Servicios exteriores (Subgrupo 62)
11. Tributos (Subgrupo 63)
12. Gastos de personal (Subgrupo 64)
13. - El subgrupo 64 del Plan General Contable
14. - El subgrupo 46 del Plan General Contable
15. - El subgrupo 47 del Plan General Contable
16. - Créditos al personal
17. - Asiento de nómina
18. - Contabilidad de las retenciones
19. - Video tutorial: Retenciones soportadas y practicadas

- 20. Gastos Financieros (Subgrupo 66)
- 21. Gastos excepcionales (Subgrupo 67)
- 22. Otros ingresos de gestión (Subgrupo 75)
- 23. Ingresos Financieros (Subgrupo 76)
- 24. Ingresos excepcionales (Subgrupo 77)

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES CON IVA

- 1. Regulación Contable del IVA
- 2. - Cuadro de cuentas
- 3. - Norma de Registro y Valoración
- 4. - El IVA en las cuentas anuales
- 5. Operaciones con IVA Soportado
- 6. - El derecho a deducción
- 7. - Operaciones de circulante
- 8. - operaciones de inmovilizado
- 9. Operaciones con IVA repercutido
- 10. - Operaciones de circulante
- 11. - operaciones de inmovilizado
- 12. - Problemática Contable de las insolvencias
- 13. - Ejercicio resuelto. Operaciones con IVA
- 14. El IVA en el arrendamiento financiero
- 15. - Repaso a la norma 8 de Registro y Valoración
- 16. - Resumen de Apuntes contables
- 17. - Devengo del IVA
- 18. - El IVA soportado no deducible en el arrendamiento financiero
- 19. - Arrendamiento financiero desde el punto de vista del arrendador

- 20. - El IVA en el Lease Back
- 21. Modificación de la Base Imponible
- 22. Liquidación Contable del Impuesto
- 23. - IVA a ingresar
- 24. - IVA a compensar o devolver

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LAS CORRECCIONES VALORATIVAS

- 1. Corrección de valor de las existencias
- 2. - Video tutorial: Correcciones Valorativas
- 3. Deterioro de valor de los créditos por operaciones comerciales
- 4. - Video tutorial: Correcciones Valorativas II
- 5. - Ejercicio resuelto. Deterioro de valor

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL

- 1. Introducción a la contabilización del inmovilizado material
- 2. Clasificación del inmovilizado material. Cuadro de cuentas
- 3. Valoración inicial del inmovilizado material
- 4. - Video tutorial: Activación de gastos
- 5. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
- 6. Valoración posterior: la amortización
- 7. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
- 8. - La amortización como forma de ahorro
- 9. - La amortización fiscal y contable
- 10. - Video tutorial: Amortización contable y fiscal
- 11. - Los métodos de amortización
- 12. - Video tutorial: Sistemas de Amortización
- 13. - Factores de cálculo de las amortizaciones
- 14. - Cálculo de la cuota de amortización
- 15. - Cambios de amortización
- 16. Bajas y enajenaciones
- 17. - Enajenación en las Pymes
- 18. - Otras bajas
- 19. Ejercicio resuelto. Contabilización de apuntes en el Libro Diario

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EL CRITERIO DEL DEVENGO

- 1. El principio de devengo
- 2. Ajustes por periodificación
- 3. - Video tutorial: Periodificación. Principio del devengo
- 4. Imputación de ingresos y gastos
- 5. - Ejercicio resuelto. Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

CONTABILIDAD DE PRÉSTAMOS

- 1. Concepto y clases de deudas con entidades de crédito
- 2. Deudas con entidades de crédito
- 3. Póliza de Crédito
- 4. - Video tutorial: Tratamiento Contable de la Poliza de crédito
- 5. - Ejercicio resuelto. Contabilización préstamo

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. Introducción y clases de subvenciones
2. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
3. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
4. Resumen contable de las subvenciones para las pymes
5. - Ejercicio resuelto: Subvenciones
6. - Video tutorial: subvenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OPERATIVOS

1. El Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero (Leasing)
3. - Concepto
4. - Video tutorial: Aspectos contables del Arrendamiento Financiero
5. Arrendamiento Operativo
6. - Ejercicio resuelto. Contabilización arrendamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
2. - Video tutorial: Ajustes derivados de los criterios contables y fiscales
3. Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
4. Impuesto Diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
5. Compensación de Bases Imponibles Negativas
6. Variaciones del Tipo Impositivo
7. Información proporcionada en las cuentas anuales
8. Ejercicio resuelto. Contabilización impuesto sobre sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

FONDOS PROPIOS

1. Elementos de Patrimonio Neto: Concepto y Características
2. Capital y Reservas
3. - Ejercicios resuelto. Ampliación de capital
4. Otras partidas de Neto
5. Aplicación del resultado del ejercicio contable
6. - Video tutorial: Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Estados Financieros
2. - Modelos de cuentas anuales
3. - Video tutorial diferentes tipos de cuentas anuales
4. - Las cuentas anuales y la imagen fiel
5. - Video tutorial Determinación de la C.A.N
6. - Video tutorial Determinación del número medio de trabajadores
7. El balance de situación
8. - Definiciones en el Marco Conceptual
9. - El Balance en el PGC
10. La cuenta de Pérdidas y Ganancias
11. - Definiciones en el Marco Conceptual
12. - Conceptos de compra, gastos e inversión
13. - La cuentas de pérdidas y ganancias en el PGC
14. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
15. - El Estado de ingresos y gastos reconocidos
16. - El Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
17. El Estado de Flujos de Efectivo
18. - Marco Conceptual
19. - Clasificación de sus partidas

20. La memoria

21. Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad

22. Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad

23. Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

1. Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
2. Capital corriente como índice del equilibrio financiero
3. - Evaluación de las necesidades de capital corriente
4. - Cálculo del capital corriente mínimo o ideal
5. Liquidez a corto plazo
6. Solvencia
7. Endeudamiento
8. - Generalidades
9. - Índice de endeudamiento a largo plazo
10. - Índice de endeudamiento a corto plazo
11. - Índice total de endeudamiento
12. - Significado de los índices de endeudamiento y el índice de autonomía empresarial
13. Rentabilidad
14. - Rentabilidad
15. - Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
16. - Clases de rentabilidad
17. - Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
18. - Ecuación fundamental de la rentabilidad
19. - Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa

20. - Rentabilidad efectiva para el accionista
21. Ejercicio resuelto aplicación de ratios

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

