



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por  
EDUCA BUSINESS SCHOOL



## Postgrado en Gestión Fiscal y Contable



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Postgrado en Gestión Fiscal y Contable



DURACIÓN:

300 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

260 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado  
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

## Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que consiste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD  
SOCIAL  
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Universidad de Granada y se expide en virtud de la resolución de la Comisión de la Universidad de Granada, en virtud de haber superado los estudios correspondientes de la convocatoria de 2019, y en virtud de la acreditación de los contenidos profesionales adquiridos en virtud de la formación en la Universidad de Granada en el ámbito de la Formación de Negocios de Postgrado. Este Título es propiedad de la Universidad de Granada y no puede ser utilizado sin el consentimiento expreso de la Universidad de Granada. Toda reproducción o uso no autorizado de este Título es considerado un delito. La presente resolución es de carácter informativo y no tiene efecto de título. El presente Título es propiedad de la Universidad de Granada y no puede ser utilizado sin el consentimiento expreso de la Universidad de Granada.

## Descripción

En el ámbito de la gestión contables fundamental conocer como efectuar la gestión administrativa contable-fiscal garantizando el mantenimiento actualizado del sistema de información y el archivo de la documentación, y realizar las gestiones administrativas de los procedimientos previstos en el plan global de auditoría. En este curso se aportarán los conocimientos necesarios para realizar la gestión fiscal y contable de una empresa.

## Objetivos



- Interpretar correctamente, desde el punto de vista contable, la información representada en los documentos justificantes de las operaciones económico-financieras que afecten al patrimonio empresarial.
- Interpretar correctamente el método contable de partida doble, sus instrumentos y sus fases.
- Elaborar la información relativa a un ciclo económico aplicando adecuadamente la metodología contable y los principios y normas del Plan General Contable.
- Analizar la información contable interpretando correctamente la situación económica y financiera que transmite.
- Conocer la necesidad de observar rigor y precisión en el desempeño de un puesto de trabajo, valorando la importancia de la empresa en el desarrollo económico y social.
- Calcular las cuotas liquidables de los impuestos que gravan la actividad económica de la empresa y elaborar toda aquella documentación correspondiente a sus declaraciones - liquidaciones, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente.
- Conocer la necesidad de observar rigor y precisión en el desempeño de un puesto de trabajo, valorando la importancia de la empresa en el desarrollo económico y social.

## A quién va dirigido

Este curso está dirigido a todas aquellas personas que están interesadas de forma general y, ya sea a nivel profesional como personal, en adquirir conocimientos relativos a la gestión fiscal y contable en la empresa.

## Para qué te prepara

Este Curso Superior en Gestión Fiscal y Contable, le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que para el área de Administración y Gestión es muy importante profundizar y adquirir los conocimientos de gestión fiscal y contable.

## Salidas Laborales

Departamento de administración de cualquier tipo de empresa pública o privada en dependencia del jefe de contabilidad. Asesorías contables y fiscales. Sociedades de auditoría o auditores individuales.



## Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Gestión Contable'
- Manual teórico 'Gestión Fiscal'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Gestión Fiscal'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

## Formas de Pago

- Contrareembolso

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.





## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

### PARTE 1. GESTIÓN CONTABLE

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA TEORÍA CONTABLE

- 1.La información contable.
- 2.Las cuentas.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (07)

- 1.La reforma de la Legislación Mercantil en materia contable.
- 2.El Marco Conceptual.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DE LAS MASAS PATRIMONIALES

- 1.Inmovilizado Material.
- 2.Activo Intangible. Arrendamientos.
- 3.Activos Financieros.
- 4.Ganancias.
- 5.Pasivos Financieros.
- 6.Existencias. Moneda Extranjera.
- 7.Ingresos.
- 8.El IVA, el IVIC y el IS.
- 9.Provisiones.
- 10.Pasivos por retribuciones al personal.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS ANUALES

- 1.Modelos normales y abreviados.
- 2.El Balance.
- 3.Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 4.El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

5.El Estado de Flujos de Efectivo.

6.La Memoria.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LAS CUENTAS ANUALES

1.Funciones y diferencias entre el análisis económico y el financiero.

2.Instrumentos de Análisis.

## PARTE 2. GESTIÓN FISCAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL TRIBUTARIA.

1.Disposiciones Generales de Ordenamiento Tributario.

1.- Introducción.

2.- Los Tributos: Concepto y Clases.

3.- Las Normas Tributarias.

4.- Las Obligaciones Tributarias.

5.- Los Obligados Tributarios.

6.- La cuantificación de la Obligación Tributaria.

7.- La Deuda Tributaria.

8.- La Extinción de la Deuda Tributaria.

2.Los Procedimientos Tributarios.

1.- El Procedimiento de Gestión.

2.- El Procedimiento de Inspección.

3.- El Procedimiento de Recaudación.

4.- El Procedimiento Sancionador.

5.- El Procedimiento de Revisión en la Vía Administrativa.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.

1.Diferencias permanentes y temporales.

1.- Concepto.

2.- Clases.

3.- Calculo.

2.Concepto de Base Imponible Negativa.

1.- Cálculo e Implicaciones.

2.- Compensaciones. Periodos.

3.Diferimiento de la Carga Fiscal.

1.- Temporalidad.

2.- Legislación.

4.Divergencias entre Contabilidad y Fiscalidad.

1.- La Normativa Contable y la Normativa Fiscal.

2.- La Conciliación entre ambas Normativas.

3.- Asientos de Ajuste.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.

1.Hecho Imponible. Exenciones. Lugar de Realización.

- 1.- Sujeción y No Sujeción.
- 2.- Exenciones.
- 3.- Ámbito de Aplicación.

2.Base Imponible. Sujeto Pasivo.

- 1.- Importe Facturado.
- 2.- Supuestos de No Comprensión en B. I.
- 3.- Sujeto Pasivo. Sujeto Activo.

3.Deducciones y Devoluciones.

- 1.- Supuestos de Deducción.
- 2.- Supuestos de No Deducción.
- 3.- La Regla de Prorrata.
- 4.- Devolución a Exportadores.
- 5.- Declaraciones a Compensar.

4.Tipos Impositivos.

- 1.- Normal.
- 2.- Reducido.
- 3.- Superreducido.
- 4.- Recargo de Equivalencia.
- 5.- Tipos Especiales.

5.Gestión y Liquidación del Impuesto.

- 1.- Obligados a Declarar.
- 2.- Las Declaraciones Trimestrales.
- 3.- La Declaración Anual.
- 4.- El Pago del Impuesto

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. IRPF.**

1.Conceptos Generales.

- 1.- Definición.
- 2.- Ámbito Territorial.
- 3.- Rentas a Declarar.
- 4.- Rentas Exentas y Rentas no Sujetas.
- 5.- Obligados a presentar declaración.
- 6.- Periodo Impositivo y Devengo.

2.Base Imponible.

- 1.- Rendimientos de Trabajo Personal.
- 2.- Rendimientos de Capital.
- 3.- Rendimientos de Actividades Empresariales y Profesionales.
- 4.- Variaciones Patrimoniales.
- 5.- Imputaciones de Renta.



3.Base Liquidable.

1.- Reducciones.

4.Cuota Íntegra.

1.- Cálculo.

2.- Deducciones.

5.Deuda Tributaria.

1.- Retenciones y Pagos a Cuenta.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN FISCAL PARA EMPRESAS DE REDUCIDA DIMENSIÓN.

1.Requisitos.

1.- Incentivos Fiscales.

2.- Deducciones Especiales.