



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## ARGI0112 Gestión de la Producción en Procesos de Impresión (Certificado de Profesionalidad Completo)





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

## SOMOS EUROINNOVA

---

**Euroinnova International Online Education** inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantess de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

**19**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,  
**Elige Euroinnova**



**QS, sello de excelencia académica**  
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE EUROINNOVA

---

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## BY EDUCA EDTECH

---

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



### ONLINE EDUCATION

---



Ver en la web

# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

### 1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

### 2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

### 3. Nuestra Metodología



#### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



#### APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



#### EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



#### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

## 4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



## 5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

## FINANCIACIÓN Y BECAS

---

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
ALUMNI

**20%** Beca  
DESEMPLEO

**15%** Beca  
EMPRENDE

**15%** Beca  
RECOMIENDA

**15%** Beca  
GRUPO

**20%** Beca  
FAMILIA  
NUMEROSA

**20%** Beca  
DIVERSIDAD  
FUNCIONAL

**20%** Beca  
PARA PROFESIONALES,  
SANITARIOS,  
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Protección al Comprador

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## ARGI0112 Gestión de la Producción en Procesos de Impresión (Certificado de Profesionalidad Completo)



**DURACIÓN**  
810 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**

### Titulación

---

TITULACIÓN de haber superado la FORMACIÓN NO FORMAL que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Certificado de Profesionalidad ARGI0112 Gestión de la Producción en Procesos de Impresión, regulada en el Real Decreto correspondiente, y tomando como referencia la Cualificación Profesional. De acuerdo a la Instrucción de 22 de marzo de 2022, por la que se determinan los criterios de admisión de la formación aportada por las personas solicitantes de participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o vías no formales de formación. EUROINNOVA FORMACIÓN S.L. es una entidad participante del fichero de entidades del Sepe, Ministerio de Trabajo y Economía Social.

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



conocimientos relacionados en Gestión de la Producción en Procesos de Impresión.

## Para qué te prepara

---

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad ARG10112 Gestión de la Producción en Procesos de Impresión certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## Salidas laborales

---

Artes Gráficas / Impresión

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## TEMARIO

---

### MÓDULO 1. MF1669\_3 PLANIFICACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS

#### UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Proyectos gráficos. Análisis de los productos. Viabilidad técnica.
2. El producto gráfico: tipos y evolución.
3. Características generales de la empresa gráfica. Tipología.
4. Clasificación de las empresas. Estructura organizativa y funcional.
5. Fuentes de financiación de la empresa.
6. Evolución de la industria gráfica por sectores.
7. Gestión comercial y clases de mercados.
8. Oferta y demanda. Puestos de trabajo.
9. Integración vertical del sector gráfico.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS GRÁFICOS

1. Criterios para su organización.
2. Visión general del proceso gráfico.
3. Procesos de la industria gráfica: preimpresión, impresión, encuadernación y transformados.
4. Descripción del producto gráfico.
5. Equipos e instalaciones de producción.
6. Organización del proceso gráfico.
7. Recursos humanos.
8. Criterios para una óptima organización de los recursos personales, materiales y técnicos.
9. Flujo de materiales y productos: economía de movimientos.
10. La producción. Fichas técnicas y órdenes de producción.
11. La orden de trabajo en preimpresión: signos, abreviaturas, códigos. Parámetros. Tiempos de ejecución.
12. La orden de trabajo en impresión: sistema de impresión, formato de máquina, número de páginas, secuencia de impresión, parámetros de calidad, tiempos de ejecución.
13. La orden de trabajo en encuadernación industrial: procesos, tipo de encuadernación, materiales, tiempos de ejecución.
14. La orden de trabajo en transformados: procesos, tipo de transformado, materiales, tiempos de ejecución.
15. Tiempos de producción.
16. Aplicaciones informáticas de producción.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUBCONTRATACIONES Y SERVICIOS EXTERNOS

1. Definición de necesidades de servicios externos
2. Estructura base de datos de proveedores externos, materias primas y subcontratación de servicios
3. Datos a considerar para cada proveedor, servicio o materia prima.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS EN EL PROCESO GRÁFICO

1. Análisis de costes de producción gráfica.
2. Modelos de costes, por acumulación, por pedido, por asignación de costes
3. Tipos de costes: fijos, variable.
4. Sistemas de contabilidad de costes en la empresa gráfica.
5. Estrategias de reducción de costes y viabilidad de la empresa.
6. Renovación de maquinaria e instalaciones.
7. Presupuesto de producción.
8. Variables a considerar en la confección de presupuestos.
9. Precio de venta al público. Coste por ejemplar.
10. Utilización de programas de presupuestos.

## UNIDAD FORMATIVA 2. PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PRODUCCIÓN GRÁFICA

1. Importancia de la planificación de la producción.
2. Sistemas de planificación.
3. El flujo digital o workflow.
4. Documentación técnica para la producción gráfica.
5. Seguimiento. Programación de la producción.
6. Diagramas de producción: flujogramas, diagramas de Gantt, PERT.
7. Programas de planificación y control de la producción.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Avances y tendencias tecnológicas.
2. Alternativas de mejora en la producción.
3. Optimización de recursos y medios.
4. Mejoras en los modelos de estandarización para las diferentes fases del proceso gráfico.
5. Actualización de los sistemas de comunicación e integración entre procesos

## MÓDULO 2. MF1670\_3 MATERIALES DE PRODUCCIÓN EN INDUSTRIAS GRÁFICAS

### UNIDAD FORMATIVA 1. DETERMINACIÓN DE LOS MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y ACABADOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LOS SOPORTES PAPELEROS Y NO PAPELEROS A UTILIZAR EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Características y propiedades físico
2. Soportes Papeleros
3. Soportes plásticos:
4. Complejos
5. Papel metalizado:
6. Autoadhesivos:
7. Cartón ondulado:
8. Cartón compacto:
9. Materiales de cubierta: pieles, textiles, sintéticos y otros. Películas de estampar
10. Certificaciones de trazabilidad medioambiental: FSC, PEFC u otras.

11. Etiquetados ecológicos: TCF, ECF, huella ecológica u otros.
12. Criterios para la selección del proceso y las máquinas utilizadas en la producción: optimización de los materiales.
13. Criterios para la selección de soportes de impresión: estéticos, funcionales.
14. Características y propiedades físico
15. Normativa sobre utilización de soportes de impresión para productos en contacto con alimentos: migración, metales pesados u otros.
16. Análisis de comportamiento al uso de los soportes
17. Compatibilidad de los soportes.
18. Análisis de los soportes papeleros:
19. Formatos comerciales. Clasificación.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPIEDADES DE TINTAS, BARNICES, COLAS, ADHESIVOS Y FORMA IMPRESORA

1. Características y propiedades físico
2. Normativa sobre utilización tintas y barnices para productos en contacto con alimentos: migración, metales pesados u otros.
3. Análisis de comportamiento al uso de las tintas y barnices.
4. Compatibilidad de tinta
5. Características y propiedades físico
6. Características y propiedades físico
7. Tipos. Características.
8. Clasificación de colas y adhesivas
9. Métodos de aplicación específico:
10. Procedimiento de identificación de colas y adhesivos.
11. Manipulación de productos químicos.
12. Previsión de consumos de colas y adhesivos.
13. Análisis de comportamiento al uso de las colas y adhesivos.
14. Normativa sobre utilización de colas y adhesivos para productos en contacto con alimentos: migración, metales pesados u otros.
15. Normas de seguridad, salud y protección ambiental relacionadas.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPATIBILIDAD DE LOS MATERIALES

1. Compatibilidad de ligantes y secado de tintas, y soportes de impresión:
2. Características de las tintas de impresión en función del sistema de impresión:
3. Normativa Internacional aplicable a ensayos y mediciones.
4. Equipos de medición y ensayo.
5. Preparación de los equipos de medición y ensayo.
6. Calibración de los equipos de medición y ensayo.
7. Manejo de los equipos de medición y ensayo.
8. Necesidades de los procesos. Tintas especiales.
9. Ensayos de comportamiento y eficacia (de tintas, barnices y pigmentos):
10. Ensayos y tolerancias de control de materiales.
11. Selección de muestras según procedimiento.
12. Valoración de los resultados de las mediciones y ensayos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTOS SUPERFICIALES

1. Tipos y características.
2. Propuesta de tratamientos superficiales específicos.
3. Optimización de equipos y maquinas.
4. Identificación de las secuencias de los procesos.
5. Programación de las operaciones de proceso.
6. Identificación de los tratamientos superficiales en contacto con alimentos.
7. Operaciones y secuencia en los procesos de tratamiento.

## UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO DE MATERIALES Y PROVEEDORES EN PROYECTOS DE PRODUCCIÓN GRÁFICA

1. Bases de datos para el registro. Identificación.
2. Función: tinta, soporte, barniz, productos auxiliares....
3. Frecuencia de uso, previsión de consumo.
4. Proveedores.
5. Manejo y archivo de las fichas técnicas.
6. Registro de los datos de los materiales. Clasificación y codificación.
7. Identificación de los materiales con certificación específica.
8. Etiquetado de los materiales.
9. Trazabilidad de los materiales.
10. Compatibilidad de materiales
11. Certificados de producto existentes en el mercado.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE MATERIALES GRÁFICOS

1. Ciclo de aprovisionamiento. Ciclo de expedición. Determinación cualitativa del pedido.
2. Determinación cuantitativa del pedido. Métodos de cálculo y representación. Previsión de la demanda.
3. Gestión de stock. Índices de rotación.
4. Bases de datos de proveedores. Documentación de control.
5. Procedimiento de compra de materiales.
6. Control de stocks.
7. Gestión de abastecimiento de materiales. Documentos de registro.
8. Consumo de materiales.
9. Proceso de recepción de materiales.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES (RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN)

1. Almacenamiento de los materiales. Organización y planificación. División del almacén.
2. Normas técnicas para el almacenamiento de: papel, formas impresoras, tintas, disolventes y productos inflamables.
3. Equipos y medios de carga utilizados.
4. Condiciones ambientales de almacenamiento para los diferentes productos gráficos.
5. Normas técnicas de seguridad.
6. Identificación de las condiciones de recepción.

7. Identificación de las condiciones de almacenamiento.
8. Identificación de las condiciones de distribución.
9. Gestión de almacén de materias primas.
10. Conservación de materias primas.
11. Normativa de seguridad y prevención.
12. Fichas técnicas de seguridad.
13. Manipulación de cargas.
14. Manipulación de productos químicos
15. Uso y conservación de EPIs.
16. Almacenamiento de productos químicos.

### MÓDULO 3. MF1674\_3 GESTIÓN DE COLOR EN PROCESOS GRÁFICOS

#### UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL COLOR EN LOS PROCESOS GRÁFICOS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA REPRODUCCIÓN DEL COLOR

1. Observación y de comparación entre el original y la reproducción.
2. Modelos de diferencias de color
3. Espacios de color
4. Apariencia del color
5. Visualización de imágenes caracterizadas
6. Desajustes en la reproducción del color
7. Alteración de conversión de color
8. Incidencias en la reproducción del color y el flujo de trabajo
9. Interacción soporte

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE COLOR EN LA ESTANDARIZACIÓN DE LOS FLUJOS DE TRABAJO

1. Normas vigentes utilizadas en los flujos de trabajo de color
2. Sistemas de medida
3. Ajustes para la configuración del color del flujo de preimpresión
4. Diagramas descriptivos de las operaciones de preimpresión
5. Características de formas impresoras relacionadas con la reproducción del color
6. Diagramas descriptivos de los procesos de impresión
7. Condiciones óptimas de impresión
8. Materiales que influyen en la reproducción del color
9. Materias primas utilizadas en la creación de un producto gráfico
10. Estandarización de la gestión del color y diagramas de flujo:
11. Ajuste a las recomendaciones dadas por las normas nacionales e internacionales
12. Ajustes de un flujo de trabajo
13. Características de la reproducción del color en el flujo de trabajo
14. Diagrama de flujo
15. Registro de procesos de impresión estandarizados y no estandarizados.
16. Estándar de producción con perfiles de color de tipo genérico

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE COLOR EN LOS FLUJOS DE TRABAJO

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

1. Fases de la implantación de un sistema de gestión del color
2. Materiales
3. Variables
4. Parámetros de ajuste
5. Ventajas de la implementación de un sistema de gestión del color
6. Normas específicas establecidas por asociaciones nacionales e internacionales de normalización
7. Consideraciones técnicas.
8. Sistemas de gestión de color comerciales
9. El problema de la reproducción del color en los flujos de trabajo.
10. Acciones correctivas necesarias
11. Propuesta modificación
12. Métodos de renderizado, adaptación cromática y «gammut mapping».
13. Flujo de trabajo:
14. Espacios de color adecuados en cada aplicación
15. Formatos de archivo recomendados en los flujos de trabajo
16. Preflight en función del tipo de gestión
17. Condiciones y ajustes para la realización de pruebas
18. Certificación de pruebas de contrato.
19. Diagnóstico de los defectos
20. Creación de «carpetas calientes/ carpetas automatizadas».
21. Creación de «las impresoras virtuales».

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE PRUEBAS DE COLOR

1. Estándares de impresión normalizados
2. Variables en la generación de pruebas de color
3. Soportes y elementos visualizantes.
4. Condiciones necesarias para la certificación de pruebas de contrato
5. Ajuste de los valores tonales en las pruebas respecto a la impresión.
6. Estabilidad de los diferentes sistemas de pruebas
7. Características de soportes para la obtención de pruebas
8. Sistemas de pruebas basados en perfiles ICC, LAB, RGB y CMYK
9. Pruebas de color y propósitos de conversión
10. Análisis de pruebas:
11. Defectos en las pruebas
12. Características ópticas y mecánicas de los soportes y las tintas
13. Ajustes recomendados por el fabricante de sistemas de pruebas
14. Sistemas comerciales de pruebas de color.
15. Materiales implicados
16. Elementos de control en las pruebas:
17. Calidad en la simulación de la reproducción.

#### UNIDAD FORMATIVA 2. ESTANDARIZACIÓN EN LOS PROCESOS DE LA REPRODUCCIÓN DEL COLOR

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y MÁQUINAS

1. Parámetros de control de la producción y de calibración de equipos y dispositivos
2. Documentación de calibración y mantenimiento

3. Elementos de control para el diagnóstico
4. Elementos de control necesarios de verificación
5. Parámetros de control en la calibración de monitores
6. Impresoras y dispositivos de pruebas
7. Elementos de control en la calibración de los dispositivos de filmación y revelado.
8. Generadores de formas impresoras.
9. Evaluación de la calibración de los dispositivos de reproducción del color
10. Parámetros de control en la calibración de impresoras y dispositivos de pruebas.
11. Listas de comprobación y verificación de calibración de diferentes dispositivos
12. Defectos de impresión en las máquinas convencionales,
13. Medidas correctoras.
14. Elementos de control de calidad estándares

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE CARACTERIZACIÓN Y GENERACIÓN DE PERFILES PARA DISPOSITIVOS, MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN GRÁFICA

1. Elementos que componen un sistema de gestión de color
2. Fases para la generación de un perfil de color
3. Creación de perfiles
4. Generación de un perfil a partir de un equipo de fotografía digital
5. Caracterización y la obtención del perfil de color del monitor,
6. Caracterización y la obtención del perfil de una impresora digital
7. Obtención del perfil de color de un dispositivo de impresión convencional
8. Calidad y operatividad del perfil de color
9. Gestión de color de un dispositivo de impresión a color desde el punto de vista de la gestión de color:
10. Cartas de color impresas sobre diferentes soportes

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERFILES DE COLOR A UTILIZAR EN UN FLUJO DE TRABAJO DE REPRODUCCIÓN

1. Gammas de perfiles de color
2. Cartas de caracterización utilizadas para la obtención de los perfiles.
3. Análisis de perfiles propuestos
4. Comparación de las gammas de color entre perfiles sRGB y Adobe RGB
5. Selección de perfiles en una aplicación
6. Comprobación de calibración y caracterización de los equipos de pruebas con perfiles de color
7. Comprobación en dispositivos de visualización el perfil del monitor.
8. Verificación de la calidad y operatividad perfil de color del mismo
9. Directrices para la conformidad periódica de un perfil de color
10. Comprobación del perfil del dispositivo de pruebas
11. Verificación del grado de cumplimiento de los estándares nacionales o internacionales en vigor.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE REPRODUCCIÓN DEL COLOR EN DIFERENTES FLUJOS DE TRABAJO

1. Ventajas e inconvenientes del uso de los diferentes modelos
2. Nuevas tendencias sobre evaluación cuantitativa de diferencias de color de imágenes
3. Falta de detalle en la reproducción de una imagen

4. Procedimientos de medición cuantitativa del contraste de impresión en luces, sombras y tonos medios
5. Equilibrio de grises en la reproducción de una imagen
6. Modo cualitativo el balance de color
7. Diagnóstico de tipo cualitativo
8. Diagnóstico de tipo cuantitativo
9. Valoración en la reproducción
10. Análisis de las pruebas de contrato y la reproducción.
11. Análisis de la coherencia del color en el flujo de trabajo
12. Propuestas de ajustes en los flujos de trabajo

#### MÓDULO 4. MF1675\_3 CONTROL DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESOS DE IMPRESIÓN

##### UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y FORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Organización y distribución de los recursos humanos de los departamentos productivos de la industria grafica
2. Coordinación entre el personal de las diferentes secciones de la industria grafica
3. Coordinación y dirección de equipos de trabajo. Estilos de mando y liderazgo.
4. Técnicas de comunicación y relaciones interdepartamentales.
5. Estrategias de comunicación.
6. Técnicas de mejora del clima laboral.
7. Responsabilidad y autonomía en los puestos de trabajo de la industria grafica
8. Estilos de mando y liderazgo en la coordinación y dirección de equipos. Fórmulas de motivación.
9. Reconocimiento del trabajo y del esfuerzo.
10. Indicadores objetivos de evaluación de personal.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y FORMACIÓN A LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1. Identificación de los indicadores de calidad de los procesos de la industria grafica.
2. Análisis de necesidades de formación del personal sobre conocimientos técnicos en procesos productivos de industrias gráficas.
3. Análisis de los puestos de trabajo en procesos de la industria grafica
4. Responsabilidad y autonomía en el puesto de trabajo.
5. Plan de desarrollo profesional: evaluación 360°, entrevistas personales u otras.
6. Propuestas de formación del personal sobre conocimientos técnicos en procesos gráficos.

##### UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN DEL TALLER EN PROCESOS DE IMPRESIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE IMPRESIÓN.

1. Sistemas de impresión: offset, huecograbado, flexografía, serigrafía, tampografía e impresión digital.
2. Situación actual y tendencias de futuro.
3. Productos y mercados asociados a los diferentes sistemas de impresión.

4. Especificaciones del producto. Muestras o maquetas.
5. Materias primas, productos y materiales auxiliares específicos en los diferentes procesos de impresión.
6. Asignación de recursos humanos, equipos y materiales.
7. Planificación y tiempos de producción.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERVENCIONES TÉCNICAS EN MÁQUINAS Y EQUIPOS DE IMPRESIÓN.

1. Análisis de los diferentes sistemas de impresión, offset, flexografía, serigrafía huecograbado, tampografía e impresión digital.
2. Documentación técnica. Fases de trabajo. Características.
3. Procedimientos técnicos de ajuste y preparación de las máquinas impresoras.
4. Actuaciones durante la tirada. Registro documental de las operaciones realizadas.
5. Fichas de los procesos de impresión.
6. Fichas técnicas de los materiales empleados y de estandarización.

#### UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO EN PROCESOS DE IMPRESIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SUPERVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN EL PROCESO DE IMPRESIÓN.

1. Clasificación de los defectos en impresión. Análisis de las causas y de las soluciones.
2. Clasificación de los diferentes puntos críticos.
3. Clasificación de las incidencias en los procesos de impresión:
4. Controles a realizar sobre los productos en procesos de impresión.

#### MÓDULO 5. MF1676\_3 GESTIÓN DE LA CALIDAD EN PROCESOS DE IMPRESIÓN

##### UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS DE HOMOLOGACIÓN DE NUEVOS MATERIALES EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1. Requisitos de los materiales empleados en los procesos de la industria gráfica.
2. Procedimientos de homologación de materiales de la industria grafica.
3. Planificación de pruebas con nuevos materiales.
4. Establecimiento de valores de referencia y tolerancias.
5. Técnicas de medición y preparación de materiales.
6. Equipos de medición y ensayo.
7. Diferentes formas de evaluación.
8. Departamentos implicados.
9. Auditorias.
10. Calificación de proveedores.
11. Catálogo de proveedores homologados.
12. Seguimiento durante las entregas.
13. Calidad concertada.
14. Ventajas e inconvenientes.
15. Establecimiento de ensayos de calidad. Ensayos físicos y ensayos químicos.
16. Acreditación de calidad concertada.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE PRODUCTOS «NO CONFORMES» EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1. Clasificación de defectos de la industria grafica.
2. Relación de defectos con los niveles de calidad.
3. Márgenes para la conformidad de los productos gráficos.
4. Análisis de las causas de los defectos.
5. Acciones de prevención y de corrección.
6. Procedimientos para la de segregación de productos no conformes.
7. Medios y útiles para la recogida y custodia de productos «no conformes»
8. Procedimiento de tratamiento de productos no conformes.
9. Evaluación de la importancia.
10. Investigación de las causas.
11. Control de las acciones correctivas/preventivas.
12. Registro del tratamiento de productos no conformes.
13. Clasificación de defectos en productos de la industria grafica.
14. Defectos de impresión.
15. Defectos de color.
16. Defectos de acabados de sobreimpresión.
17. Defectos de registro.
18. Relación de defectos con los niveles de calidad del proceso y del cliente.
19. Márgenes para la conformidad de los productos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE INSPECCIÓN, MEDICIÓN Y ENSAYO

1. Procedimiento de calibración y mantenimiento de los equipos de inspección, medición y ensayo.
2. Plan de calibración.
3. Normas de aplicación.
4. Incertidumbres en las medidas.
5. Calibración de los equipos de inspección, medición y ensayo.
6. Mantenimiento de los equipos de inspección, medición y ensayo.
7. Documentación y registros.
8. Registro de la calibración.
9. Etiquetas de estado de los equipos.
10. Laboratorios de calibración externos.
11. Certificados de calibración

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN

1. Procedimiento de preparación de certificados de calidad.
2. UNE 66
3. Tablas de niveles de calidad aceptables.
4. Gráficos de control.
5. Hojas de registro de datos en procesos.
6. Modelos de certificados de calidad.
7. Datos de los certificados de calidad.
8. Identificación producto.
9. Características inspeccionadas.

10. Resultado de las inspecciones.
11. Criterios de aceptación o rechazo.
12. Decisión final.
13. Responsable VºBº.

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN EMPRESAS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1. Infraestructura internacional de los sistemas de calidad. Normalización y estandarización.
2. Planificación y organización en el proceso de implantación de sistemas de calidad.
3. Requisitos asociados a la implantación de sistemas de calidad.
4. Documentos.
5. Mapa de procesos y otros.
6. Interpretación y cuantificación de la política de calidad.
7. Objetivos de calidad de la empresa.
8. Indicadores de calidad.
9. Reclamaciones de clientes.
10. Merma productiva.
11. Cumplimiento de entregas.
12. Costes de no calidad u otros.
13. Gestión integral de la calidad en empresas de la industria grafica.
14. Requisitos asociados a la implantación.
15. Influencia del producto, del cliente y del flujo de trabajo en la gestión de calidad en los procesos de la industria grafica.
16. Técnicas estadísticas y gráficas de gestión de la calidad.
17. Valoración de los indicadores de calidad aplicables en los procesos de la industria grafica.
18. Sistemas de representación y evaluación de registros de calidad.
19. Niveles de calidad.
20. Tendencias.
21. Patrones de comparación para la evaluación.
22. Interpretación de resultados de calidad.
23. Valores objetivos.
24. Rango de tolerancia.
25. Grado de eficacia del sistema de calidad.
26. Mermas.
27. Productos no conformes.
28. Reclamaciones.
29. Determinación del valor óptimo del coste de calidad.
30. Mejora de objetivos en los procedimientos de calidad.
31. Acciones correctivas y preventivas.
32. Auditorias internas.
33. Procedimiento de auditorias internas.
34. Plan de auditorias.
35. Responsabilidades.
36. Informe de auditorias internas.
37. Propuesta y seguimiento de las acciones correctivas derivadas de las auditorias internas.

## UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN PROCESOS DE IMPRESIÓN

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA IMPRESIÓN.

1. Fases de planificación y lanzamiento de un producto.
2. Estudio preliminar.
3. Especificación de requisitos.
4. Estudio de factibilidad.
5. Especificaciones de diseño.
6. Aspectos legales y de seguridad funcional.
7. Migración global.
8. Contenido en metales pesados.
9. Control por variables o por atributos.
10. Gráficos de control por variables y por atributos.
11. Planes de muestreo.
12. UNE 66
13. Tablas de niveles de calidad aceptables.
14. Procedimientos estándares de control y verificación de la calidad.
15. Normas ISO, UNE.
16. Puntos críticos a controlar en impresión.
17. Equipos de inspección medición y ensayo.
18. Métodos de registro de los resultados.
19. Conceptos sobre metodologías de aplicación del diseño.
20. Despliegue de la función de calidad.
21. Diseño de experimentos.
22. Fiabilidad, disponibilidad, mantenibilidad.
23. Análisis modal de fallos y efectos.
24. Métodos de registro de los resultados.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. HOMOLOGACIÓN DE NUEVOS MATERIALES A UTILIZAR EN PROCESOS DE IMPRESIÓN.

1. Homologación de proveedores en procesos de impresión.
2. Catálogo de proveedores homologados en procesos de impresión.
3. Criterios de aceptación de las características de los soportes papeleros y no papeleros.
4. Criterios de aceptación de las características en los materiales a emplear en el proceso de impresión.
5. Establecimiento de valores de referencia y tolerancias en materiales para la impresión.
6. Técnicas de muestreo.
7. Técnicas de medición y preparación de materiales para la impresión.
8. Equipos de medición y ensayo para materiales para la impresión.
9. Establecimiento de ensayos de calidad en la impresión:

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE CONTROL DE CALIDAD EN PROCESOS DE IMPRESIÓN.

1. Plan de control de características significativas.
2. Procedimientos de control en el proceso.
3. ISO 12647 estandarización del color.
4. Puntos a controlar en impresión.
5. Procedimientos de actuación para la inspección y ensayo en los procesos de impresión.
6. Métodos para registrar los resultados.

7. Hojas de autocontrol.
8. Control por variables o por atributos.
9. Gráficos de control por variables y por atributos.
10. Planes de muestreo.
11. UNE 66
12. Tablas de niveles de calidad aceptables.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTO DE PRODUCTOS "NO CONFORMES" EN PROCESOS DE IMPRESIÓN.

1. Procedimiento de tratamiento de productos no conformes en procesos de impresión.
2. Clasificación de defectos en productos de impresión:
3. Relación de defectos con los niveles de calidad del proceso de impresión y del cliente.
4. Márgenes para la conformidad de los productos de impresión.
5. Procedimientos para la segregación de productos "no conformes" impresos.
6. Costes de calidad del producto no conforme impreso.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE INSPECCIÓN, MEDICIÓN Y ENSAYO EN IMPRESIÓN.

1. Procedimiento de calibración y mantenimiento de los equipos de inspección, medición y ensayo del proceso de impresión.
2. Normas de aplicación en el proceso de impresión.
3. Incertidumbres en las medidas de los equipos a emplear en el proceso de impresión.
4. Calibración de los equipos de inspección, medición y ensayo del proceso de impresión.
5. Mantenimiento de los equipos de inspección, medición y ensayo del proceso de impresión.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMES DE CALIDAD EN EL PROCESO DE IMPRESIÓN.

1. Procedimiento de preparación de certificados de calidad a aplicar en el proceso de encuadernación industrial.
2. Criterios de aceptación o rechazo de las características de impresión.
3. Límites de control (superior
4. Tablas de niveles de calidad aceptables de características del proceso de impresión.
5. Hojas de registro de datos en procesos de impresión.
6. Datos del proceso de impresión l en los certificados de calidad.
7. Características inspeccionadas en el proceso de impresión de:
8. Resultado de las inspecciones en impresión.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN EMPRESAS DE IMPRESIÓN.

1. Planificación y organización en el proceso de implantación de sistemas de calidad en empresas de impresión.
2. Objetivos de calidad de una empresa de impresión.
3. Indicadores de calidad del proceso de impresión.
4. Reclamaciones de clientes relacionadas con el proceso de impresión.
5. Merma productiva en el proceso de impresión.
6. Costes de no calidad u otros del proceso de impresión.

7. Gestión integral de la calidad en empresas de impresión.
8. Influencia del producto, del cliente y del flujo de trabajo en la gestión de calidad en los procesos de impresión.
9. Valoración de los indicadores de calidad aplicables en los procesos de impresión.
10. Sistemas de representación y evaluación de registros de calidad del proceso de impresión.
11. Niveles de calidad en impresión.
12. Tendencias en impresión.
13. Patrones de comparación para la evaluación del proceso de impresión.
14. Interpretación de resultados de calidad en impresión.
15. Valores objetivos de impresión.
16. Rango de tolerancia en impresión.
17. Grado de eficacia del sistema de calidad en el proceso de impresión.
18. Mermas en impresión.
19. Productos no conformes en el proceso de impresión.
20. Reclamaciones relacionadas con el proceso de impresión.
21. Determinación del valor óptimo del coste de calidad en el proceso de impresión.
22. Acciones correctivas/preventivas en el proceso de impresión.

## MÓDULO 6. MF1677\_3 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y DE LA PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE IMPRESIÓN

### UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. El trabajo y la salud.
2. Los riesgos profesionales.
3. Factores de riesgo.
4. Consecuencias y daños derivados del trabajo
5. Accidente de trabajo.
6. Enfermedad profesional.
7. Otras patologías derivadas del trabajo.
8. Repercusiones económicas y de funcionamiento.
9. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
10. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
11. Representación de los trabajadores.
12. Comité de seguridad y salud.
13. Política medioambiental y ahorro energético en procesos de la industria gráfica.
14. Buenas prácticas medioambientales en la Industria Gráfica
15. Recursos de los materiales utilizados
16. Residuos que se generan
17. Acciones con impacto medioambiental
18. Gestión de los recursos
19. Gestión de la contaminación y los residuos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIONES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD Y SALUD Y EN PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Los servicios de prevención: tipología.
2. Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.
3. Documentación.
4. Riesgos generales y su prevención.
5. Riesgos laborales en los lugares de trabajo.
6. Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo.
7. Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o indirecto.
8. Riesgos laborales por agentes físicos.
9. Riesgos laborales por agentes químicos.
10. Funciones y responsabilidades de los trabajadores en materia de prevención.
11. Medidas preventivas y correctivas.
12. Equipos de protección individual.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Evaluaciones elementales de riesgos.
2. Documentación de la evaluación.
3. Documentación de los riesgos.
4. Medidas preventivas y correctivas.
5. Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías técnicas de riesgos laborales.
6. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
7. Datos de la evaluación y su documentación.

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Primeras intervenciones. Protocolos.
2. Plan de formación de primeros auxilios y situaciones de emergencias.
3. Instrucciones sobre actuación en caso de.
4. Situaciones de emergencia y primeros auxilios en los procesos de la industria gráfica.
5. Técnicas básicas de actuación ante accidentes laborales.
6. Recursos para la asistencia en un accidente.
7. Procedimientos de evacuación ante situaciones de emergencia.
8. Estado y conservación de:

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías técnicas de riesgos ambientales.
2. Riesgos relacionados con las condiciones ambientales. Factores de riesgo.
3. Requisitos legales en materia medioambiental exigibles en máquinas y equipos en los procesos de la industria gráfica.
4. Desarrollo de los planes de protección ambiental en empresas de la industria gráfica.
5. Análisis y evaluación de riesgos ambientales vinculados a los procesos de la industria gráfica.
6. Medidas preventivas y correctivas. Equipos de protección individual.

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLAN DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Canalización de las propuestas formativas.
2. Plan de formación específica de seguridad y salud en los procesos de la industria gráfica.
3. Riesgos específicos asociados.
4. Organización de las acciones formativas.
5. Organización del trabajo preventivo.
6. Procedimientos de comunicación ante incidencias de seguridad y salud.

## UNIDAD FORMATIVA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN PROCESOS DE IMPRESIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES Y AMBIENTALES ELEMENTALES EN PROCESOS DE IMPRESIÓN.

1. Evaluación de los procesos de impresión:
2. Evaluaciones elementales de riesgos en procesos de impresión:
3. Documentación de la evaluación.
4. Documentación de los riesgos.
5. Medidas preventivas y correctivas.
6. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad en procesos de impresión:
7. Equipos de protección individual en procesos de impresión.
8. Datos de la evaluación y su documentación en procesos de impresión.
9. Riesgos existentes.
10. Trabajadores afectados.
11. Resultado de la evaluación.
12. Medidas preventivas propuestas.
13. Procedimientos de evaluación o métodos de medición.
14. Análisis o ensayo utilizado u otra información relevante.
15. Gestión de residuos en procesos de impresión.
16. Buenas practicas ambientales en procesos de impresión.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EQUIPOS Y MÁQUINAS DE IMPRESIÓN.

1. Requisitos legales en materia de seguridad exigibles en máquinas y equipos de los diferentes sistemas de impresión:
2. Declaración de conformidad de la Comunidad Europea.
3. Requisitos legales en materia medioambiental exigibles en máquinas y equipos propios de los diferentes procesos de impresión.
4. Plan de mantenimiento.
5. Plan de higiene.
6. Productos utilizados en los procesos de impresión:
7. Utilización de productos menos contaminantes y peligrosos.
8. Inspecciones por mediación de las autoridades pertinentes.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS PREVENTIVO EN SEGURIDAD DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN PROCESOS DE IMPRESIÓN.

1. Estructura organizativa en el área de seguridad y salud:
2. Los servicios de prevención:
3. Identificación y análisis de los riesgos existente en los procesos de impresión:

4. Riesgos laborales en los lugares de trabajo.
5. Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo.
6. Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o indirecto.
7. Riesgos laborales por agentes físicos.
8. Riesgos laborales por agentes químicos.
9. Recogida de información.
10. Análisis y valoración de la información.
11. Acciones preventivas correctivas.
12. Confección de documentación.
13. Fichas técnicas de los puestos de trabajo.
14. Equipos de protección individual en procesos de impresión.

## ¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

### Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com)

 [www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By  
**EDUCA EDTECH**  
Group