



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ARGP0112 Gestión de la Producción en Procesos de Preimpresión (Certificado de Profesionalidad Completo)





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

19

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL

20% Beca
PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ARGP0112 Gestión de la Producción en Procesos de Preimpresión (Certificado de Profesionalidad Completo)



DURACIÓN
750 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

TITULACIÓN de haber superado la FORMACIÓN NO FORMAL que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Certificado de Profesionalidad ARGP0112 Gestión de la Producción en Procesos de Preimpresión, regulada en el Real Decreto correspondiente, y tomando como referencia la Cualificación Profesional. De acuerdo a la Instrucción de 22 de marzo de 2022, por la que se determinan los criterios de admisión de la formación aportada por las personas solicitantes de participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o vías no formales de formación. EUROINNOVA FORMACIÓN S.L. es una entidad participante del fichero de entidades del Sepe, Ministerio de Trabajo y Economía Social.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con Número de Documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General
NOMBRE DEL DIRECTOR ACADÉMICO



Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO



La presente Titulación es parte del Plan de Formación de EuroInnova y está sujeta a la Ley Orgánica 2/2013, de 29 de mayo, de Educación y a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de junio, de Evaluación y Garantía de la Calidad de la Educación Universitaria, y a la Ley Orgánica 4/2012, de 27 de mayo, de Educación Superior y a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de mayo, de Universidades. Asimismo, en virtud de la Ley Orgánica 2/2013, de 29 de mayo, de Educación, y de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de junio, de Evaluación y Garantía de la Calidad de la Educación Universitaria, se garantiza la acreditación de los cursos de formación de EuroInnova y la acreditación de los cursos de formación de EuroInnova. La presente Titulación es parte del Plan de Formación de EuroInnova y está sujeta a la Ley Orgánica 2/2013, de 29 de mayo, de Educación y a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de junio, de Evaluación y Garantía de la Calidad de la Educación Universitaria, y a la Ley Orgánica 4/2012, de 27 de mayo, de Educación Superior y a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de mayo, de Universidades. Asimismo, en virtud de la Ley Orgánica 2/2013, de 29 de mayo, de Educación, y de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de junio, de Evaluación y Garantía de la Calidad de la Educación Universitaria, se garantiza la acreditación de los cursos de formación de EuroInnova y la acreditación de los cursos de formación de EuroInnova.

Descripción

En el ámbito de la familia profesional Artes Gráficas es necesario conocer los aspectos fundamentales en Gestión de la Producción en Procesos de Preimpresión. Así, con el presente curso del área profesional Preimpresión se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer los principales aspectos en Gestión de la Producción en Procesos de Preimpresión.

Objetivos

- Planificar la fabricación de productos gráficos.
- Determinar los materiales de producción en la industria gráfica.
- Gestionar la reproducción del color en los procesos gráficos.
- Organizar y supervisar la producción en los procesos de preimpresión.
- Colaborar en la gestión de la calidad en los procesos de preimpresión.
- Colaborar en la gestión de la seguridad y de la protección ambiental en los procesos de preimpresión.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales de la familia profesional Artes Gráficas y más concretamente en el área profesional Preimpresión, y a todas aquellas personas interesadas en

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

adquirir conocimientos relacionados en Gestión de la Producción en Procesos de Preimpresión.

Para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad ARGP0112 Gestión de la Producción en Procesos de Preimpresión certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

Salidas laborales

Artes Gráficas / Preimpresión

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS

UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Proyectos gráficos. Análisis de los productos. Viabilidad técnica.
2. El producto gráfico: tipos y evolución.
3. Características generales de la empresa gráfica. Tipología.
4. Clasificación de las empresas. Estructura organizativa y funcional.
5. Fuentes de financiación de la empresa.
6. Evolución de la industria gráfica por sectores.
7. Gestión comercial y clases de mercados.
8. Oferta y demanda. Puestos de trabajo.
9. Integración vertical del sector gráfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS GRÁFICOS

1. Criterios para su organización.
2. Visión general del proceso gráfico.
3. Procesos de la industria gráfica: preimpresión, impresión, encuadernación y transformados.
4. Descripción del producto gráfico.
5. Equipos e instalaciones de producción.
6. Organización del proceso gráfico.
7. Recursos humanos.
8. Criterios para una óptima organización de los recursos personales, materiales y técnicos.
9. Flujo de materiales y productos: economía de movimientos.
10. La producción. Fichas técnicas y órdenes de producción.
11. La orden de trabajo en preimpresión: signos, abreviaturas, códigos. Parámetros. Tiempos de ejecución.
12. La orden de trabajo en impresión: sistema de impresión, formato de máquina, número de páginas, secuencia de impresión, parámetros de calidad, tiempos de ejecución.
13. La orden de trabajo en encuadernación industrial: procesos, tipo de encuadernación, materiales, tiempos de ejecución.
14. La orden de trabajo en transformados: procesos, tipo de transformado, materiales, tiempos de ejecución.
15. Tiempos de producción.
16. Aplicaciones informáticas de producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUBCONTRATACIONES Y SERVICIOS EXTERNOS

1. Definición de necesidades de servicios externos
2. Estructura base de datos de proveedores externos, materias primas y subcontratación de servicios
3. Datos a considerar para cada proveedor, servicio o materia prima.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS EN EL PROCESO GRÁFICO

1. Análisis de costes de producción gráfica.
2. Modelos de costes, por acumulación, por pedido, por asignación de costes
3. Tipos de costes: fijos, variable.
4. Sistemas de contabilidad de costes en la empresa gráfica.
5. Estrategias de reducción de costes y viabilidad de la empresa.
6. Renovación de maquinaria e instalaciones.
7. Presupuesto de producción.
8. Variables a considerar en la confección de presupuestos.
9. Precio de venta al público. Coste por ejemplar.
10. Utilización de programas de presupuestos.

UNIDAD FORMATIVA 2. PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PRODUCCIÓN GRÁFICA

1. Importancia de la planificación de la producción.
2. Sistemas de planificación.
3. El flujo digital o workflow.
4. Documentación técnica para la producción gráfica.
5. Seguimiento. Programación de la producción.
6. Diagramas de producción: flujogramas, diagramas de Gantt, PERT.
7. Programas de planificación y control de la producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Avances y tendencias tecnológicas.
2. Alternativas de mejora en la producción.
3. Optimización de recursos y medios.
4. Mejoras en los modelos de estandarización para las diferentes fases del proceso gráfico.
5. Actualización de los sistemas de comunicación e integración entre procesos

MÓDULO 2. MATERIALES DE PRODUCCIÓN EN INDUSTRIAS GRÁFICAS

UNIDAD FORMATIVA 1. DETERMINACIÓN DE LOS MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y ACABADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LOS SOPORTES PAPELEROS Y NO PAPELEROS A UTILIZAR EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Características y propiedades físico
2. Soportes Papeleros
3. Soportes plásticos
4. Complejos
5. Papel metalizado
6. Autoadhesivos
7. Cartón ondulado
8. Cartón compacto
9. Materiales de cubierta: pieles, textiles, sintéticos y otros. Películas de estampar
10. Certificaciones de trazabilidad medioambiental: FSC, PEFC u otras.

11. Etiquetados ecológicos: TCF, ECF, huella ecológica u otros.
12. Criterios para la selección del proceso y las máquinas utilizadas en la producción: optimización de los materiales.
13. Criterios para la selección de soportes de impresión: estéticos, funcionales.
14. Características y propiedades físico
15. Normativa sobre utilización de soportes de impresión para productos en contacto con alimentos: migración, metales pesados u otros.
16. Análisis de comportamiento al uso de los soportes
17. Compatibilidad de los soportes.
18. Análisis de los soportes papeleros
19. Formatos comerciales. Clasificación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPIEDADES DE TINTAS, BARNICES, COLAS, ADHESIVOS Y FORMA IMPRESORA

1. Características y propiedades físico
2. Normativa sobre utilización tintas y barnices para productos en contacto con alimentos: migración, metales pesados u otros.
3. Análisis de comportamiento al uso de las tintas y barnices.
4. Compatibilidad de tinta
5. Características y propiedades físico
6. Características y propiedades físico
7. Tipos. Características.
8. Clasificación de colas y adhesivas
9. Métodos de aplicación específico
10. Procedimiento de identificación de colas y adhesivos.
11. Manipulación de productos químicos.
12. Previsión de consumos de colas y adhesivos.
13. Análisis de comportamiento al uso de las colas y adhesivos.
14. Normativa sobre utilización de colas y adhesivos para productos en contacto con alimentos: migración, metales pesados u otros.
15. Normas de seguridad, salud y protección ambiental relacionadas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPATIBILIDAD DE LOS MATERIALES

1. Compatibilidad de ligantes y secado de tintas, y soportes de impresión
2. Características de las tintas de impresión en función del sistema de impresión
3. Normativa Internacional aplicable a ensayos y mediciones.
4. Equipos de medición y ensayo.
5. Preparación de los equipos de medición y ensayo.
6. Calibración de los equipos de medición y ensayo.
7. Manejo de los equipos de medición y ensayo.
8. Necesidades de los procesos. Tintas especiales.
9. Ensayos de comportamiento y eficacia (de tintas, barnices y pigmentos)
10. Ensayos y tolerancias de control de materiales.
11. Selección de muestras según procedimiento.
12. Valoración de los resultados de las mediciones y ensayos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTOS SUPERFICIALES

1. Tipos y características.
2. Propuesta de tratamientos superficiales específicos.
3. Optimización de equipos y maquinas.
4. Identificación de las secuencias de los procesos.
5. Programación de las operaciones de proceso.
6. Identificación de los tratamientos superficiales en contacto con alimentos.
7. Operaciones y secuencia en los procesos de tratamiento.

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO DE MATERIALES Y PROVEEDORES EN PROYECTOS DE PRODUCCIÓN GRÁFICA

1. Bases de datos para el registro. Identificación.
2. Función: tinta, soporte, barniz, productos auxiliares....
3. Frecuencia de uso, previsión de consumo.
4. Proveedores.
5. Manejo y archivo de las fichas técnicas.
6. Registro de los datos de los materiales. Clasificación y codificación.
7. Identificación de los materiales con certificación específica.
8. Etiquetado de los materiales.
9. Trazabilidad de los materiales.
10. Compatibilidad de materiales
11. Certificados de producto existentes en el mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE MATERIALES GRÁFICOS

1. Ciclo de aprovisionamiento. Ciclo de expedición. Determinación cualitativa del pedido.
2. Determinación cuantitativa del pedido. Métodos de cálculo y representación. Previsión de la demanda.
3. Gestión de stock. Índices de rotación.
4. Bases de datos de proveedores. Documentación de control.
5. Procedimiento de compra de materiales.
6. Control de stocks.
7. Gestión de abastecimiento de materiales. Documentos de registro.
8. Consumo de materiales.
9. Proceso de recepción de materiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES (RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN)

1. Almacenamiento de los materiales. Organización y planificación. División del almacén.
2. Normas técnicas para el almacenamiento de: papel, formas impresoras, tintas, disolventes y productos inflamables.
3. Equipos y medios de carga utilizados.
4. Condiciones ambientales de almacenamiento para los diferentes productos gráficos.
5. Normas técnicas de seguridad.
6. Identificación de las condiciones de recepción.

7. Identificación de las condiciones de almacenamiento.
8. Identificación de las condiciones de distribución.
9. Gestión de almacén de materias primas.
10. Conservación de materias primas.
11. Normativa de seguridad y prevención.
12. Fichas técnicas de seguridad.
13. Manipulación de cargas.
14. Manipulación de productos químicos
15. Uso y conservación de EPIs.
16. Almacenamiento de productos químicos.

MÓDULO 3. GESTIÓN DE COLOR EN PROCESOS GRÁFICOS

UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL COLOR EN LOS PROCESOS GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA REPRODUCCIÓN DEL COLOR

1. Observación y de comparación entre el original y la reproducción.
2. Modelos de diferencias de color
3. Espacios de color
4. Apariencia del color
5. Visualización de imágenes caracterizadas
6. Desajustes en la reproducción del color
7. Alteración de conversión de color
8. Incidencias en la reproducción del color y el flujo de trabajo
9. Interacción soporte

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE COLOR EN LA ESTANDARIZACIÓN DE LOS FLUJOS DE TRABAJO

1. Normas vigentes utilizadas en los flujos de trabajo de color
2. Sistemas de medida
3. Ajustes para la configuración del color del flujo de preimpresión
4. Diagramas descriptivos de las operaciones de preimpresión
5. Características de formas impresoras relacionadas con la reproducción del color
6. Diagramas descriptivos de los procesos de impresión
7. Condiciones óptimas de impresión
8. Materiales que influyen en la reproducción del color
9. Materias primas utilizadas en la creación de un producto gráfico
10. Estandarización de la gestión del color y diagramas de flujo
11. Ajuste a las recomendaciones dadas por las normas nacionales e internacionales
12. Ajustes de un flujo de trabajo
13. Características de la reproducción del color en el flujo de trabajo
14. Diagrama de flujo
15. Registro de procesos de impresión estandarizados y no estandarizados.
16. Estándar de producción con perfiles de color de tipo genérico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE COLOR EN LOS FLUJOS DE TRABAJO

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

1. Fases de la implantación de un sistema de gestión del color
2. Materiales
3. Variables
4. Parámetros de ajuste
5. Ventajas de la implementación de un sistema de gestión del color
6. Normas específicas establecidas por asociaciones nacionales e internacionales de normalización
7. Consideraciones técnicas.
8. Sistemas de gestión de color comerciales
9. El problema de la reproducción del color en los flujos de trabajo.
10. Acciones correctivas necesarias
11. Propuesta modificación
12. Métodos de renderizado, adaptación cromática y «gammut mapping».
13. Flujo de trabajo
14. Espacios de color adecuados en cada aplicación
15. Formatos de archivo recomendados en los flujos de trabajo
16. Preflight en función del tipo de gestión
17. Condiciones y ajustes para la realización de pruebas
18. Certificación de pruebas de contrato.
19. Diagnóstico de los defectos
20. Creación de «carpetas calientes/ carpetas automatizadas».
21. Creación de «las impresoras virtuales».

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE PRUEBAS DE COLOR

1. Estándares de impresión normalizados
2. Variables en la generación de pruebas de color
3. Soportes y elementos visualizantes.
4. Condiciones necesarias para la certificación de pruebas de contrato
5. Ajuste de los valores tonales en las pruebas respecto a la impresión.
6. Estabilidad de los diferentes sistemas de pruebas
7. Características de soportes para la obtención de pruebas
8. Sistemas de pruebas basados en perfiles ICC, LAB, RGB y CMYK
9. Pruebas de color y propósitos de conversión
10. Análisis de pruebas
11. Defectos en las pruebas
12. Características ópticas y mecánicas de los soportes y las tintas
13. Ajustes recomendados por el fabricante de sistemas de pruebas
14. Sistemas comerciales de pruebas de color.
15. Materiales implicados
16. Elementos de control en las pruebas
17. Calidad en la simulación de la reproducción.

UNIDAD FORMATIVA 2. ESTANDARIZACIÓN EN LOS PROCESOS DE LA REPRODUCCIÓN DEL COLOR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y MÁQUINAS

1. Parámetros de control de la producción y de calibración de equipos y dispositivos
2. Documentación de calibración y mantenimiento

3. Elementos de control para el diagnóstico
4. Elementos de control necesarios de verificación
5. Parámetros de control en la calibración de monitores
6. Impresoras y dispositivos de pruebas
7. Elementos de control en la calibración de los dispositivos de filmación y revelado.
8. Generadores de formas impresoras.
9. Evaluación de la calibración de los dispositivos de reproducción del color
10. Parámetros de control en la calibración de impresoras y dispositivos de pruebas.
11. Listas de comprobación y verificación de calibración de diferentes dispositivos
12. Defectos de impresión en las máquinas convencionales,
13. Medidas correctoras.
14. Elementos de control de calidad estándares

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE CARACTERIZACIÓN Y GENERACIÓN DE PERFILES PARA DISPOSITIVOS, MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN GRÁFICA

1. Elementos que componen un sistema de gestión de color
2. Fases para la generación de un perfil de color
3. Creación de perfiles
4. Generación de un perfil a partir de un equipo de fotografía digital
5. Caracterización y la obtención del perfil de color del monitor,
6. Caracterización y la obtención del perfil de una impresora digital
7. Obtención del perfil de color de un dispositivo de impresión convencional
8. Calidad y operatividad del perfil de color
9. Gestión de color de un dispositivo de impresión a color desde el punto de vista de la gestión de color
10. Cartas de color impresas sobre diferentes soportes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERFILES DE COLOR A UTILIZAR EN UN FLUJO DE TRABAJO DE REPRODUCCIÓN

1. Gammas de perfiles de color
2. Cartas de caracterización utilizadas para la obtención de los perfiles.
3. Análisis de perfiles propuestos
4. Comparación de las gammas de color entre perfiles sRGB y Adobe RGB
5. Selección de perfiles en una aplicación
6. Comprobación de calibración y caracterización de los equipos de pruebas con perfiles de color
7. Comprobación en dispositivos de visualización el perfil del monitor.
8. Verificación de la calidad y operatividad perfil de color del mismo
9. Directrices para la conformidad periódica de un perfil de color
10. Comprobación del perfil del dispositivo de pruebas
11. Verificación del grado de cumplimiento de los estándares nacionales o internacionales en vigor.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE REPRODUCCIÓN DEL COLOR EN DIFERENTES FLUJOS DE TRABAJO

1. Ventajas e inconvenientes del uso de los diferentes modelos
2. Nuevas tendencias sobre evaluación cuantitativa de diferencias de color de imágenes
3. Falta de detalle en la reproducción de una imagen

4. Procedimientos de medición cuantitativa del contraste de impresión en luces, sombras y tonos medios
5. Equilibrio de grises en la reproducción de una imagen
6. Modo cualitativo el balance de color
7. Diagnóstico de tipo cualitativo
8. Diagnóstico de tipo cuantitativo
9. Valoración en la reproducción
10. Análisis de las pruebas de contrato y la reproducción.
11. Análisis de la coherencia del color en el flujo de trabajo
12. Propuestas de ajustes en los flujos de trabajo

MÓDULO 4. CONTROL DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y FORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Organización y distribución de los recursos humanos de los departamentos productivos de la industria grafica
2. Coordinación entre el personal de las diferentes secciones de la industria grafica
3. Coordinación y dirección de equipos de trabajo. Estilos de mando y liderazgo.
4. Técnicas de comunicación y relaciones interdepartamentales.
5. Estrategias de comunicación.
6. Técnicas de mejora del clima laboral.
7. Responsabilidad y autonomía en los puestos de trabajo de la industria grafica
8. Estilos de mando y liderazgo en la coordinación y dirección de equipos. Fórmulas de motivación.
9. Reconocimiento del trabajo y del esfuerzo.
10. Indicadores objetivos de evaluación de personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y FORMACIÓN A LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1. Identificación de los indicadores de calidad de los procesos de la industria grafica.
2. Análisis de necesidades de formación del personal sobre conocimientos técnicos en procesos productivos de industrias gráficas.
3. Análisis de los puestos de trabajo en procesos de la industria grafica
4. Responsabilidad y autonomía en el puesto de trabajo.
5. Plan de desarrollo profesional: evaluación 360°, entrevistas personales u otras.
6. Propuestas de formación del personal sobre conocimientos técnicos en procesos gráficos.

UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN DEL TALLER EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LAS DISTINTAS FASES O ETAPAS EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

1. Análisis de sistemas, maquinaria y medios de producción en preimpresión.
2. Información técnica de producción en departamentos de preimpresión.
3. Especificaciones técnicas del producto de preimpresión.

4. Operaciones en los procesos de preimpresión. Tareas productivas y flujos de trabajo.
5. Características de los equipos y herramientas en los procesos de preimpresión.
6. Materias primas, materiales auxiliares y productos en los procesos de preimpresión
7. Características de las diferentes fases del trabajo de preimpresión en función del sistema de impresión.
8. Operativa de organización a partir de producto.
9. Operativa de organización en etapas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE PRESTACIONES Y OPERATIVIDAD DE SOFTWARE EN PREIMPRESIÓN

1. Sistemas operativos utilizados en preimpresión.
2. Aplicaciones y programas utilizados en preimpresión.
3. Operaciones de preimpresión y software específico.
4. Configuración de color en los programas de tratamiento de imágenes y maquetación.
5. Ajustes y configuración de los programas a las necesidades del flujo de preimpresión.
6. Compatibilidad entre programas.
7. Formatos digitales en preimpresión.
8. Selección del software.
9. Producción de trabajos de preimpresión.
10. Configuración del software para la generación de los archivos estándares finales (PDFs, PSs u otros).
11. Verificación del trabajo, mediante software específico de «preflight».
12. Procedimientos técnicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE PRODUCCIÓN, MÁQUINAS Y EQUIPOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

1. Valoración técnica de los equipos y máquinas de preimpresión.
2. Comprobación de originales.
3. Verificación de originales.
4. Supervisión de los textos.
5. Supervisión de las imágenes.
6. Obtención de las formas impresoras.
7. Obtención de formas impresoras.
8. Intervenciones operativas de ajuste.
9. Equipos de pruebas.
10. Flujo de operaciones para la elaboración de archivos finales (PDF, PS u otros), formas impresoras y pruebas.
11. Ajustes, preparación de materiales.
12. Métodos de valoración y cálculo de rendimiento laboral.
13. Cálculo del rendimiento productivo de unos equipos de preimpresión.
14. Verificación de las condiciones de estandarización.
15. Operaciones con máquinas y equipos de preimpresión para la obtención de formas impresoras.
16. Estimación de los recursos humanos.
17. Tiempos de producción.
18. Procedimientos técnicos para la producción de las formas impresoras.
19. Revisión de las formas impresoras obtenidas.
20. Condiciones de calidad requerida.

21. Elaboración de hojas de ruta para el flujo productivo.
22. Control documental de las operaciones realizadas.
23. Uso de instrumentales de medición y control.
24. Emisión de un informe con los puntos críticos relacionados con los equipos.
25. Definición de un producto y su viabilidad en la empresa.
26. Realización de un estudio de capacidad de producción de una empresa de preimpresión.

UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SUPERVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

1. Defectos e incidencias en los procesos de preimpresión.
2. Parámetros de control en las fases de preimpresión.
3. Incidencias técnicas en procesos de preimpresión.
4. Insuficiencias técnicas.
5. Insuficiencias cuantitativas de personal.
6. Incidencias de producción por insuficiencias técnicas del personal o
7. Reajuste de la distribución de los operarios en las máquinas y equipos.
8. Reajuste la programación.
9. Operativa con condiciones de trabajo y archivos digitales de diferentes fases de los procesos de preimpresión.
10. Operativa según condiciones de trabajo y formas impresoras de los distintos sistemas de preimpresión.
11. Operativa de resolución de incidencias técnicas en procesos de preimpresión.
12. Detección, diagnóstico y acción correctora sobre defectos en la producción.
13. Desviaciones en la producción respecto a la programación.
14. Planes de calidad en empresas de preimpresión.
15. Diagnosticar las causas de los problemas.
16. Confección de un informe con unas medidas correctoras.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PREIMPRESIÓN

1. Definición de los planes de mantenimiento y conservación de equipos.
2. Planificación de los trabajos y operaciones de mantenimiento de los equipos y recursos de preimpresión.
3. Análisis de la normativa y de las recomendaciones de los fabricantes relacionadas con el estado de máquinas y equipos de preimpresión.
4. Registro y evaluación del estado de equipos, máquinas e instalaciones de preimpresión.
5. Operaciones de mantenimiento.
6. Documentos de registro de mantenimiento.
7. Plan de mantenimiento en cada una de las máquinas y equipos de preimpresión.
8. Gestión del stock de piezas, repuestos y material de mantenimiento.

MÓDULO 5. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

1. Infraestructura internacional de los sistemas de calidad. Normalización y estandarización.
2. Planificación y organización en el proceso de implantación de sistemas de calidad.
3. Requisitos asociados a la implantación de sistemas de calidad
4. Interpretación y cuantificación de la política de calidad en las empresas de preimpresión.
5. Influencia del producto, del cliente y del flujo de trabajo en la gestión de calidad en preimpresión.
6. Técnicas estadísticas y gráficas de gestión de la calidad.
7. Sistemas de control del proceso de preimpresión.
8. Mantenimiento, calibración de los equipos de preimpresión.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE CALIDAD EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

1. Procedimientos estándares de control y verificación de la calidad: ISO, UNE.
2. Plan de control de características significativas.
3. Características de la materia prima.
4. Parámetros de control de calidad en las diferentes fases de la preimpresión
5. Puntos críticos en los preimpresión
6. Procedimientos de actuación para la inspección y ensayo en los procesos de preimpresión.
7. Procedimientos de control de calidad en pruebas de contrato.
8. Patrones de medición y comparación para el control de calidad en preimpresión. Variables medibles y métodos de ensayo.
9. Métodos para registrar los resultados del control de calidad en preimpresión.
10. Elaboración de formularios: resoluciones mínimas, límites de reproducción tonal, valores máximos de superposición tonal y otros.
11. Comprobaciones en los procesos de tratamiento de textos y de maquetación
12. Comprobaciones de la fidelidad del color
13. Controles para verificar la correcta imposición de los trabajos
14. Controles en las formas impresoras obtenidas que garanticen la calidad de la reproducción
15. Inspecciones y ensayos a realizar durante el proceso de preimpresión
16. Ensayos sobre los valores y márgenes de tolerancia para los parámetros de calidad en preimpresión
17. Procedimientos de trabajo a seguir en los diferentes puestos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE INSPECCIÓN, MEDICIÓN Y ENSAYO EN PREIMPRESIÓN

1. Procedimiento de calibración y mantenimiento de los equipos de inspección, medición y ensayo de preimpresión.
2. Plan de calibración.
3. Normas de aplicación.
4. Incertidumbres en las medidas.
5. Calibración de los equipos de inspección, medición y ensayo de preimpresión.
6. Mantenimiento de los equipos de inspección, medición y ensayo de preimpresión.
7. Documentación y registros.
8. Registro de la calibración.
9. Etiquetas de estado de los equipos.
10. Laboratorios de calibración externos.
11. Certificados de calibración.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN EMPRESAS DE PREIMPRESIÓN

1. Valoración de los indicadores de calidad aplicables en los procesos de preimpresión.
2. Interpretación de resultados de calidad. Valores objetivos y rango de tolerancia.
3. Sistemas de representación y evaluación de la calidad en preimpresión.
4. Niveles de calidad. Tendencias. Patrones de comparación para la evaluación.
5. Grado de eficacia del sistema de calidad: mermas, productos no conformes, reclamaciones.
6. Determinación del valor óptimo del coste de calidad.
7. Chequeo de las tareas de mantenimiento. Periodicidad de los controles.
8. Mejora de objetivos en los procedimientos de calidad en empresas de preimpresión. Acciones correctivas y preventivas.
9. Propuesta y seguimiento de las acciones correctivas derivadas de las auditorías internas en preimpresión.
10. Documentos para el aseguramiento de la calidad
11. Registro en los documentos habilitados de las comprobaciones
12. Mantenimiento de los registros necesarios.
13. Presentación de la información en forma de gráficos de seguimiento periódico
14. Registro las acciones correctivas y preventivas implementadas en los procesos de preimpresión

MÓDULO 6. GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y DE LA PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. El trabajo y la salud.
2. Los riesgos profesionales.
3. Factores de riesgo.
4. Consecuencias y daños derivados del trabajo
5. Accidente de trabajo.
6. Enfermedad profesional.
7. Otras patologías derivadas del trabajo.
8. Repercusiones económicas y de funcionamiento.
9. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
10. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
11. Representación de los trabajadores.
12. Comité de seguridad y salud.
13. Política medioambiental y ahorro energético en procesos de la industria gráfica.
14. Buenas prácticas medioambientales en la Industria Gráfica
15. Recursos de los materiales utilizados
16. Residuos que se generan
17. Acciones con impacto medioambiental
18. Gestión de los recursos
19. Gestión de la contaminación y los residuos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIONES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD Y SALUD Y EN PROTECCIÓN

AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Los servicios de prevención: tipología.
2. Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.
3. Documentación.
4. Riesgos generales y su prevención.
5. Riesgos laborales en los lugares de trabajo.
6. Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo.
7. Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o indirecto.
8. Riesgos laborales por agentes físicos.
9. Riesgos laborales por agentes químicos.
10. Funciones y responsabilidades de los trabajadores en materia de prevención.
11. Medidas preventivas y correctivas.
12. Equipos de protección individual.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Evaluaciones elementales de riesgos.
2. Documentación de la evaluación.
3. Documentación de los riesgos.
4. Medidas preventivas y correctivas.
5. Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías técnicas de riesgos laborales.
6. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
7. Datos de la evaluación y su documentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Primeras intervenciones. Protocolos.
2. Plan de formación de primeros auxilios y situaciones de emergencias.
3. Instrucciones sobre actuación en caso de.
4. Situaciones de emergencia y primeros auxilios en los procesos de la industria gráfica.
5. Técnicas básicas de actuación ante accidentes laborales.
6. Recursos para la asistencia en un accidente.
7. Procedimientos de evacuación ante situaciones de emergencia.
8. Estado y conservación de

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías técnicas de riesgos ambientales.
2. Riesgos relacionados con las condiciones ambientales. Factores de riesgo.
3. Requisitos legales en materia medioambiental exigibles en máquinas y equipos en los procesos de la industria gráfica.
4. Desarrollo de los planes de protección ambiental en empresas de la industria gráfica.
5. Análisis y evaluación de riesgos ambientales vinculados a los procesos de la industria gráfica.
6. Medidas preventivas y correctivas. Equipos de protección individual.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLAN DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Canalización de las propuestas formativas.
2. Plan de formación específica de seguridad y salud en los procesos de la industria gráfica.
3. Riesgos específicos asociados.
4. Organización de las acciones formativas.
5. Organización del trabajo preventivo.
6. Procedimientos de comunicación ante incidencias de seguridad y salud.

UNIDAD FORMATIVA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES Y AMBIENTALES ELEMENTALES EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

1. Evaluación de los procesos de preimpresión
2. Evaluaciones elementales de riesgos en procesos de preimpresión
3. Documentación de la evaluación
4. Documentación de los riesgos
5. Medidas preventivas y correctivas.
6. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad en el proceso de preimpresión
7. Situaciones de riesgo
8. Equipos de protección individual en procesos de preimpresión.
9. Datos de la evaluación y su documentación en procesos de preimpresión
10. Riesgos existentes
11. Trabajadores afectados
12. Resultado de la evaluación
13. Medidas preventivas propuestas
14. Procedimientos de evaluación o métodos de medición
15. Análisis o ensayo utilizado u otra información relevante
16. Gestión de residuos en procesos de preimpresión
17. Buenas practicas ambientales en procesos de preimpresión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EQUIPOS Y MÁQUINAS DE PREIMPRESIÓN

1. Requisitos legales en materia de seguridad exigibles en máquinas y equipos de los diferentes procesos de preimpresión
2. Declaración de conformidad de la Comunidad Europea
3. Requisitos legales en materia medioambiental exigibles en máquinas y equipos propios de los diferentes procesos de preimpresión I
4. Plan de mantenimiento
5. Plan de higiene
6. Productos utilizados en los procesos de preimpresión
7. Utilización de productos menos contaminantes y peligrosos
8. Inspecciones por mediación de las autoridades pertinentes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS PREVENTIVO EN SEGURIDAD DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

1. Estructura organizativa en el área de seguridad y salud
2. Los servicios de prevención
3. Identificación y análisis de los riesgos existente en los procesos de preimpresión
4. Riesgos laborales en los lugares de trabajo.
5. Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo.
6. Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o indirecto.
7. Riesgos laborales por agentes físicos.
8. Riesgos laborales por agentes químicos.
9. Recogida de información
10. Análisis y valoración de la información
11. Acciones preventivas correctivas
12. Confección de documentación
13. Fichas técnicas de los puestos de trabajo.
14. Equipos de protección individual en procesos de preimpresión.

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group