



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Especialista en Contratación del Mantenimiento Industrial. Procesos de Externalización, Contratos y Empresas de Mantenimiento





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos
Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir
Euroinnova

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.

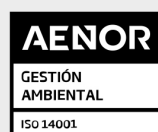


NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Especialista en Contratación del Mantenimiento Industrial. Procesos de Externalización, Contratos y Empresas de Mantenimiento



DURACIÓN
200 horas

**MODALIDAD
ONLINE**

ACOMPañAMIENTO PERSONALIZADO

Titulación

TITULACIÓN expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con Número de Documento XXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en

Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General
NOMBRE DEL DIRECTOR ACADÉMICO

Selle

Firma del Alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO

[illegible]

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Descripción

Este curso en Contratación del Mantenimiento Industrial le ofrece formación específica en la materia. La Asociación Española de Mantenimiento ha podido establecer que el «mantenimiento» significa en España un giro equivalente a una cuota entre el 9,2% y el 9,4% del Producto Interior Bruto (PIB), lo que significa que nos hallamos ante una actividad de primera dimensión.

Objetivos

- Conocer la contratación del mantenimiento sistemático
- Conocer la contratación de paradas y grandes revisiones
- Conocer el mantenimiento legal
- Identificar modificaciones y nuevos montajes

A quién va dirigido

Este curso en Contratación del Mantenimiento Industrial está dirigido a todas las personas del ámbito empresarial que quieran especializarse en la contratación del mantenimiento industrial.

Para qué te prepara

Este curso en Contratación del Mantenimiento Industrial le prepara para adquirir toda la formación necesaria para poder conocer el ámbito de la contratación del mantenimiento industrial.

Salidas laborales

Administración y gestión empresarial

TEMARIO

PARTE 1. LA EXTERNALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL MANTENIMIENTO CONTRATADO Y LAS EMPRESAS DE MANTENIMIENTO

1. Evolución histórica de los departamentos de mantenimiento
2. Por qué las empresas contratan el mantenimiento a empresas externas
 1. - Disminución de costes
 2. - Conversión de costes fijos en variables
 3. - Falta de conocimientos y/o medios técnicos
 4. - Flexibilidad en la gestión de los recursos humanos
 5. - La consecución de resultados o su mejora
 6. - La externalización de todo lo que sea ajeno a la producción
3. Evolución de la contratación del mantenimiento
4. Ventajas de la externalización u outsourcing de mantenimiento
 1. - Ventajas relacionadas con los recursos humanos
 2. - Ventajas relacionadas con herramientas y medios técnicos
 3. - Ventajas relacionadas con los conocimientos y los métodos de trabajo
 4. - Ventajas relacionadas con los materiales y repuestos
 5. - Ventajas relacionadas con los resultados técnicos
 6. - Ventajas relacionadas con los resultados económicos
 7. - Ventajas relacionadas con las mejoras organizativas y de gestión
5. Inconvenientes y riesgos de la externalización del mantenimiento
 1. - Encarecimiento y pérdida de competitividad
 2. - La subcontratación
 3. - La pérdida del control de los resultados técnicos
 4. - La pérdida del conocimiento (pérdida del know-how)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE EMPRESAS CLIENTE

1. Grandes empresas que buscan externalizar servicios fuera del core-business
2. Empresas que se expanden en ámbitos ajenos a su negocio habitual
3. Empresas sin conocimientos ni recursos técnicos en una tecnología determinada
4. Pequeñas empresas sin estructura de mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE EMPRESAS DE MANTENIMIENTO

1. Servicio técnico de un fabricante o suministrador
2. Empresas filiales de una ingeniería o un constructor
3. Empresas especializadas en una máquina o instalación
4. Grandes empresas generalistas
5. Pequeñas empresas de ámbito local
6. Empresas medianas de ámbito regional
7. Empresas de montaje

PARTE 2. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO QUE PUEDEN CONTRATARSE CON EMPRESAS EXTERNAS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO SISTEMÁTICO

1. Qué es el mantenimiento sistemático
2. Limpiezas técnicas
 1. - Equipos que requieren de limpiezas técnicas periódicas
 2. - Justificación de la necesidad de las limpiezas técnicas
 3. - Tipos de limpiezas técnicas
 4. - La contratación de limpiezas técnicas
3. Paradas y grandes revisiones
4. Tipos de empresas que emplean el mantenimiento sistemático
5. La contratación del mantenimiento sistemático
6. Fórmulas de contratación del mantenimiento sistemático

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CONTRATACIÓN DE PARADAS Y GRANDES REVISIONES

1. Razones habituales para realizar una parada
2. Ventajas e inconvenientes de la realización de paradas programadas
3. Ejemplos típicos de paradas programadas
 1. - Paradas en centrales eléctricas
 2. - Paradas en refinerías e industria petroquímica
 3. - Paradas en la industria automovilística
 4. - Puesta a punto de plantas degradadas
4. Las mejoras tecnológicas y las grandes revisiones
5. La planificación de las tareas. El camino crítico y los márgenes de seguridad
 1. - Razones de los retrasos
 2. - La clave: el camino crítico
 3. - La preparación del trabajo
 4. - El enlace entre tareas
 5. - Los trabajos en paralelo
6. Herramientas y medios técnicos
7. Materiales
8. Procedimientos de trabajo
9. Las obligaciones del cliente
10. Los subcontratistas y su importancia
11. Problemas habituales en la realización de paradas programadas
12. Algunas técnicas para optimizar la duración de una parada
 1. - La preparación del trabajo
 2. - La gestión del camino crítico
 3. - El horario de la intervención
 4. - La colaboración del cliente
 5. - La correcta elección de los subcontratistas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MANTENIMIENTO LEGAL

1. La importancia del mantenimiento legal
2. Equipos sometidos a requerimientos legales de mantenimiento
3. La contratación del mantenimiento legal
4. Responsabilidades en que incurre la empresa propietaria de la instalación
5. Normativas de referencia

6. Resumen de las principales obligaciones legales de mantenimiento en plantas industriales
7. Detalle de las obligaciones legales en determinados equipos e instalaciones
 1. - Calderas, tuberías, aparatos a presión y red de aire comprimido
 2. - Estación de regulación y medida de gas (ERM)
 3. - Vehículos
 4. - Torres de refrigeración
 5. - Sistemas eléctricos de baja tensión (voltios)
 6. - Instalaciones térmicas en edificios
 7. - Puentes grúa y otros equipos de elevación
 8. - Sistema contra incendios
 9. - Equipos de medición de vertidos y emisiones
 10. - Almacenamiento de productos químicos
 11. - Libros de registro

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA CONTRATACIÓN DE TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO

1. El mantenimiento sistemático frente a las técnicas predictivas
2. Los tres objetivos al realizar el seguimiento de una variable física
3. ¿Es el mantenimiento predictivo algo realmente útil y práctico?
4. La evolución del valor medido
5. El equilibrio técnico-económico y la información
6. La justificación económica
7. El factor tiempo en el análisis predictivo, ¿qué son las rutas predictivas?
8. El mantenimiento predictivo como sustituto completo del mantenimiento sistemático
9. La calidad de los equipos cuando se ofrecen servicios de mantenimiento predictivo
10. El informe tras una inspección predictiva
11. La importancia de llevar a la práctica las conclusiones de los informes
12. Análisis de vibraciones
 1. - Parámetros de las vibraciones
 2. - Principales características de un equipo de análisis de espectro de vibración
 3. - Puntos de medición
 4. - Normas de severidad
 5. - Fallos detectables por vibraciones en máquinas rotativas
 6. - Los sistemas expertos
13. Termografías
 1. - La termografía como técnica predictiva
 2. - Principales características de una cámara termográfica
 3. - Aplicaciones de la termografía
14. Inspecciones boroscópicas
15. Inspecciones por ultrasonidos
 1. - El empleo de ultrasonidos para localizar fallas
 2. - Características más importantes del medidor de ultrasonidos
16. Análisis de aceite
 1. - Análisis de partículas de desgaste
 2. - Análisis de otros contaminantes
 3. - Análisis de las propiedades del aceite
 4. - Análisis de aceite en transformadores
 5. - La contratación de análisis de aceite. La gratuidad del servicio y sus consecuencias
17. Análisis de gases de escape

1. - El analizador de gases de escape
2. - Utilidad del control de los gases de escape
3. - La contratación del servicio de control de gases de escape

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJOS QUE REQUIEREN HERRAMIENTAS ESPECIALES

1. Alineación láser
 1. - La alineación láser de ejes
 2. - Problemas derivados de una mala alineación
 3. - Características principales de los alineadores láser
 4. - Aplicaciones de la alineación láser
2. Equilibrado de equipos rotativos
 1. - Desequilibrio estático y dinámico
 2. - La necesidad de equilibrar los equipos rotativos
 3. - Máquina y equipos que suelen equilibrarse
 4. - Equilibrados in-situ
 5. - Equilibrados en taller
3. Calibración de instrumentación
 1. - La necesidad de calibrar los dispositivos de medida y de obtención de datos
 2. - Errores de los instrumentos
 3. - Proceso general de calibración
 4. - Instrumentos y actuadores que se suelen calibrar
 5. - El plan de calibración
 6. - La contratación del servicio de calibración

UNIDAD DIDÁCTICA 9. REPARACIÓN DE AVERÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA

1. Qué es el mantenimiento correctivo
2. Diferentes tipos de correctivo: programado y no programado
3. El correctivo como base del mantenimiento
4. La contratación del mantenimiento correctivo
5. Grandes averías y seguros

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRESTAMISMO DE PERSONAL

1. La ilegalidad de la cesión laboral
2. Puntas de trabajo
3. Personal de apoyo habitual

UNIDAD DIDÁCTICA 11. MODIFICACIONES Y NUEVOS MONTAJES

1. Las instalaciones cambian con el tiempo
2. La contratación de modificaciones y montajes

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO

1. Elaboración de planes de mantenimiento
 1. - La importancia del plan de mantenimiento
 2. - La puesta en marcha de un plan de mantenimiento
 3. - La mejora continua del plan

4. - Ocho errores habituales en la preparación y realización de planes de mantenimiento
5. - Empresas que pueden elaborar un plan de mantenimiento
2. Auditorías o evaluaciones técnicas del estado de una instalación
 1. - Qué es una auditoría técnica
 2. - Situaciones en las que es interesante realizar una auditoría técnica
 3. - Forma de llevar a cabo una auditoría técnica
 4. - La contratación de auditorías técnicas
 5. - Errores habituales al realizar auditorías técnicas
3. Auditorías de gestión de mantenimiento
 1. - Qué es una auditoría de gestión de mantenimiento
 2. - Para qué sirve una auditoría de mantenimiento
 3. - Empresas y sectores interesados en la realización de auditorías de gestión
 4. - Problemas habituales que suelen detectarse en una auditoría de gestión
 5. - El informe y el plan de acción tras una auditoría de gestión
 6. - La contratación de auditorías de gestión
4. Implantación de RCM
 1. - Qué es RCM
 2. - El objetivo de RCM y tipos de acciones preventivas que propone
 3. - El proceso de análisis de fallos en el que se fundamenta el RCM
 4. - La contratación externa de la implantación de RCM y el proceso de implantación
5. Implantación de TPM (Total Productive Maintenance)
 1. - Qué es TPM
 2. - La implantación de TPM
 3. - La contratación externa de la implantación de TPM
6. Análisis de averías
 1. - El objetivo del análisis de fallos
 2. - Datos que deben recopilarse al estudiar un fallo
 3. - Causas de los fallos
 4. - Medidas preventivas a adoptar en caso de fallo
 5. - El análisis metalográfico
 6. - La contratación de asistencia para el análisis de averías
7. Implantación de software de gestión de mantenimiento
 1. - La generalización del uso de la informática
 2. - Justificación de la necesidad
 3. - Objetivos que se pretenden con la informatización
 4. - Ahorro económico con la implantación de un sistema GMAO
 5. - La mejora de la disposición de información
 6. - Errores habituales que se cometen al implantar sistemas GMAO
 7. - Proceso de implantación
 8. - La contratación de la implantación de un sistema informático
8. Actividades de formación
 1. - La formación como actividad estratégica
 2. - Tipos de formación
 3. - Tipos de empresas que pueden impartir formación técnica especializada

PARTE 3. LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 13. TIPOS DE CONTRATOS Y MODALIDADES DE CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

1. Contratos de servicio de tiempo y materiales para trabajos puntuales
2. Contratos de mantenimiento a precio cerrado
3. Contratos de mantenimiento a precio variable por resultados
4. Contratos de operación y mantenimiento
5. Los peligros de los contratos win-win
 1. - El mal estado de la instalación
 2. - El infradimensionamiento de la plantilla
 3. - La elevación repentina de costes
 4. - El cálculo incorrecto de los ingresos
 5. - La oscilación de los resultados de explotación y el desajuste de tesorería
 6. - Precauciones del contratista en contratos win-win

UNIDAD DIDÁCTICA 14. FASES DE LA VIDA DE UN CONTRATO DE MANTENIMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 15. SOLICITUD DE OFERTAS Y SU ELABORACIÓN

1. El pliego de condiciones
 1. - La utilidad del pliego de condiciones
 2. - Estructura de un pliego de condiciones
 3. - Quién elabora el pliego de condiciones
 4. - Los problemas de un mal pliego de condiciones
2. Elaboración de la oferta
 1. - El análisis previo de la instalación
 2. - Cálculo de costes y del precio de la oferta
 3. - Resumen de partidas que forman parte de un presupuesto
 4. - Ejemplo de presupuesto para la elaboración de una oferta
 5. - Estructura habitual de una oferta
 6. - Oferta técnica y oferta económica
3. El proceso de comparación de ofertas
 1. - El marqués de Vauban
 2. - La evaluación de la empresa contratista
 3. - La evaluación técnica de la oferta
 4. - La evaluación económica
4. Adjudicación del contrato, y preparación y firma del documento contractual

UNIDAD DIDÁCTICA 16. EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO

1. Aspectos a tener en cuenta en el contrato de mantenimiento
 1. - El mejor momento para firmar un contrato de mantenimiento
 2. - Quien prepara el texto del contrato juega con ventaja
 3. - La claridad del contrato
 4. - La longitud de un contrato de mantenimiento
 5. - El conocimiento del contrato que deben tener los responsables directos de la ejecución
 6. - Recurrir continuamente a la lectura e interpretación del contrato
 7. - La revisión del borrador del contrato
2. La estructura habitual del contrato
3. Las cláusulas del contrato
 1. - Definiciones
 2. - El alcance del contrato

3. - Exclusiones
 4. - Las inspecciones reglamentarias
 5. - Las obligaciones del cliente
 6. - Las obligaciones del contratista
 7. - Detalle del personal que incluirá el contrato y su organigrama
 8. - Detalle de los medios técnicos que el cliente o el contratista deben aportar
 9. - La limitación de la subcontratación
 10. - Detalle del mantenimiento programado incluido en el contrato
 11. - Idioma del contrato y de los documentos generados en la relación contractual
 12. - Designación de interlocutores
 13. - Entrada en vigor
 14. - La duración del contrato de mantenimiento
 15. - El periodo de implantación
 16. - Repuestos
 17. - Consumibles
 18. - El stock de repuesto
 19. - Posibilidad de uso de piezas reacondicionadas
 20. - Posibilidad de uso de piezas equivalentes a las originales
 21. - Tiempo de respuesta en caso de avería
 22. - Las averías presentes en el momento del inicio del contrato
 23. - La vigilancia del recinto, el control de accesos y las condiciones de acceso
 24. - El precio
 25. - La revisión del precio
 26. - Facturación y forma de pago
 27. - Penalizaciones e intereses de demora por retrasos en los pagos
 28. - Posibilidad de compensación de créditos
 29. - Acales y garantías financieras
 30. - El aseguramiento de la calidad del servicio
 31. - La supervisión del contratista
 32. - Documentación técnica de la instalación
 33. - Documentación e informes que generará el contrato
 34. - Software de gestión de mantenimiento
 35. - El mantenimiento correctivo: límite de responsabilidad en caso de avería
 36. - Responsabilidades de las partes
 37. - Seguros exigibles
 38. - Garantías o resultados que el contratista garantiza al cliente
 39. - Penalizaciones y bonificaciones en el precio del contrato
 40. - Cláusulas de confidencialidad
 41. - La finalización del contrato: causas y forma de llevarla a cabo
 42. - Suspensión de un contrato
 43. - La gestión de la prevención de riesgos y las responsabilidades de cada parte
 44. - La gestión medioambiental y las responsabilidades de cada parte
 45. - Resolución de conflictos
 46. - Elevación a escritura pública
 47. - Firmas
4. Resumen de las principales cláusulas de un contrato de mantenimiento
 5. Anexos habituales en contratos de mantenimiento
 6. Adendas a los contratos

7. Las recomendaciones de la Norma UNE ENV 13269:2007

1. - Encabezamiento
2. - Objeto del contrato
3. - Definiciones útiles
4. - Objeto y campo de aplicación de las tareas (alcance)
5. - Estipulaciones técnicas
6. - Estipulaciones organizativas
7. - Estipulaciones legales
8. - Estipulaciones comerciales
9. - Consideraciones organizativas

UNIDAD DIDÁCTICA 17. IMPLANTACIÓN: EL ATERRIZAJE DEL CONTRATISTA

1. Los siete aspectos a cuidar durante la implantación
2. Análisis de la instalación y puesta a punto inicial
3. Selección del personal
4. Formación y entrenamiento del personal
5. Medios técnicos
6. Repuestos y consumibles
7. El plan de mantenimiento inicial
8. Redacción del plan de seguridad
9. Desarrollo de los métodos de trabajo
10. El papel del cliente en el periodo de implantación

UNIDAD DIDÁCTICA 18. EL DESARROLLO DEL CONTRATO

1. La supervisión del contratista
 1. - La necesidad de la supervisión
 2. - Otras razones que justifican la supervisión
 3. - El perfil del supervisor
 4. - Lo que no debe ser la supervisión del contratista
2. La mejora continua del plan de mantenimiento
3. La gestión de la información que genera el contrato
 1. - El archivo de mantenimiento
 2. - Informes periódicos
 3. - Informes tras un incidente
 4. - Información generada por el mantenimiento legal
4. Las auditorías de gestión como herramientas de seguimiento de contratos
5. Las auditorías técnicas periódicas
6. El cumplimiento del presupuesto
7. La finalización del contrato: desimplantación

UNIDAD DIDÁCTICA 19. CAUSAS HABITUALES DE CONFLICTOS ENTRE CLIENTE Y CONTRATISTA

1. La hostilidad del personal de la empresa cliente
2. La elección inadecuada de la empresa contratista
3. El contrato que genera pérdidas al contratista
4. Un periodo de transición poco estudiado o mal diseñado
5. El mal estado de la instalación en el momento de iniciarse el contrato de mantenimiento

6. El contrato inadecuado
7. Los incumplimientos por parte del contratista
8. Los incumplimientos de la empresa cliente

PARTE 4. LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE UNA EMPRESA DE MANTENIMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 20. EL ORGANIGRAMA DE UNA EMPRESA DE MANTENIMIENTO

1. Pequeñas empresas de mantenimiento
2. Empresas medianas
3. Grandes empresas de mantenimiento
4. Las limitaciones de una empresa de mantenimiento para crecer
 1. - La limitación financiera
 2. - La limitación por falta de personal cualificado
 3. - La limitación por políticas internas erróneas
 4. - La limitación por falta de mercado
 5. - Resumen de factores limitantes por tipo de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 21. EL DEPARTAMENTO TÉCNICO DE UNA EMPRESA DE MANTENIMIENTO

1. La importancia del departamento técnico
2. Funciones del departamento técnico
3. Estructura organizativa del departamento técnico

UNIDAD DIDÁCTICA 22. EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE UNA EMPRESA DE MANTENIMIENTO

1. Selección de personal
 1. - Captación y reclutamiento
 2. - Pre selección de curricula
 3. - La selección: pruebas
 4. - Selección: la entrevista final
 5. - Tipos de contratos
 6. - Empresas especializadas en selección de personal
2. Formación y entrenamiento del personal
3. La rotación no deseada y sus causas
 1. - Causas de la rotación no deseada
 2. - Problemas derivados de la rotación excesiva
 3. - El análisis de las causas de la rotación: la entrevista de salida
 4. - Ventajas de una rotación "sostenible"
4. La motivación, factor fundamental
 1. - Hechos que motivan al personal técnico especializado
 2. - Cómo motivar al personal técnico especializado
 3. - Hechos que desmotivan al personal técnico especializado
 4. - Qué hacer ante un técnico desmotivado
5. La formación, un aspecto clave
 1. - Ventajas e inconvenientes de realizar acciones formativas
 2. - La formación de los nuevos empleados realizada por el personal más veterano
 3. - Creación de una escuela de formación para candidatos

- 4. - Formación y subvenciones
- 5. - Las subvenciones no lo son todo
- 6. - La importancia de planificar la formación
- 7. - Cursos genéricos
- 8. - Cursos específicos
- 9. - Formación en procedimientos de trabajo
- 10. - Sesiones breves (1-3 horas)
- 11. - Documentando el plan de formación
- 6. La estructura del departamento de recursos humanos
 - 1. - Administración de personal
 - 2. - Selección y formación

UNIDAD DIDÁCTICA 23. EL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN DE UNA EMPRESA DE MANTENIMIENTO

- 1. Funciones del departamento de producción
- 2. Organización del departamento de producción
- 3. Conflictos cliente-contratista
- 4. El buen conocimiento de los contratos
- 5. La gestión técnica de los contratos
- 6. La gestión económica de los contratos
- 7. La mejora de los resultados económicos de un contrato
 - 1. - El alcance del contrato: ni más, ni menos
 - 2. - La gestión adecuada de materiales
 - 3. - Optimización de los medios técnicos
 - 4. - Los costes de personal
 - 5. - Métodos de trabajo
 - 6. - Correcto dimensionamiento de la estructura de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 24. EL DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIA EN UNA EMPRESA DE MANTENIMIENTO

- 1. Por qué los departamentos comerciales funcionan mal en empresas de mantenimiento
- 2. Qué aspectos de la empresa requieren una planificación estratégica
 - 1. - Fijación de objetivos de facturación y de margen de beneficio
 - 2. - Definición de servicios a ofertar
 - 3. - Determinación de clientes objetivo
 - 4. - Definición del hecho diferencial
 - 5. - Definición de políticas hacia los clientes
 - 6. - Definición de políticas hacia los trabajadores y hacia los proveedores
- 3. Relaciones entre los departamentos de estrategia, de producción y técnico
- 4. La masa crítica
- 5. Formas de crecimiento en una empresa de mantenimiento
 - 1. - Aumento de facturación de clientes actuales
 - 2. - Captación de nuevos clientes
 - 3. - Aumento de facturación por contratación de profesionales de otras empresas
 - 4. - Alianzas estratégicas con otras empresas
 - 5. - Aumento de tamaño por adquisición o fusión
 - 6. - Perfil de empresa que puede ser comprada

UNIDAD DIDÁCTICA 25. EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS

1. Razones para la creación de un departamento de compras
2. Riesgos de la centralización de las compras en un solo departamento
 1. - Soluciones que hacen aumentar la eficacia de un departamento de compras
 2. - La importancia de los indicadores en empresas con departamentos de compras
 3. - La importancia de los procedimientos de compras

UNIDAD DIDÁCTICA 26. LOS DEPARTAMENTOS DE PREVENCIÓN, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

1. El departamento de calidad
2. Departamento de gestión medioambiental
3. El departamento de prevención de riesgos laborales
 1. - La evaluación de riesgos
 2. - Los permisos de trabajo
 3. - Procedimientos de trabajo en mantenimiento
 4. - Equipos de protección individual
 5. - Investigación de accidentes e incidentes
 6. - Indicadores del nivel de accidentabilidad
 7. - Accidentes más frecuentes en mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 27. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuéntranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group