



CURSO



Curso Superior de **Comunicaciones y Trámites con la AEAT: Alegaciones y Sede Electrónica**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Superior de **Comunicaciones y Trámites con la AEAT: Alegaciones y Sede Electrónica**

1. Historia
2. Titulación Curso Superior de Comunicaciones y Trámites con la AEAT: Alegaciones y Sede Electrónica
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Superior de Comunicaciones y Trámites con la AEAT: Alegaciones y Sede Electrónica

DURACIÓN	150 H
PRECIO	460 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Superior

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



Resumen

Las comunicaciones de manera telemática están cada vez más presentes en las relaciones con administraciones, por lo que hace que sea imprescindible que cualquier profesional tenga conocimientos sobre comunicación con las administraciones. A través del curso de Comunicaciones y Tramites con la AEAT sobre alegaciones y sede electrónica aprenderás todos los procedimientos para poder realizar gestiones administrativas de manera telemática

A quién va dirigido

El curso de Comunicaciones y tramites con la AEAT sobre alegaciones y sede electrónica, esta dirigido a todos los profesionales que tienen una relación diaria con las Administraciones Tributarias, además de complementar la formación de estudiantes que buscan especializarse en el área fiscal y empresarial

Objetivos

Con el Curso Superior de ***Comunicaciones y Trámites con la AEAT: Alegaciones y Sede Electrónica*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Utilización de certificado digital
- Aspectos relacionados con procedimientos tributarios y alegaciones
- Modelos y declaraciones en comunicación con la AEAT
- Utilización de la base de datos de la AEAT
- Uso de bases de datos como: PETETE, INFORM y DYCTEAC

¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El curso de Comunicaciones y tramites con la AEAT prepara al alumnado con los conocimiento tanto teóricos como prácticos necesarios para utilizar y aprovechar las funcionalidades de la Sede electrónica de la AEAT, buscando un enfoque de utilidad práctica, además de gestionar comunicación y tramites con la administración.

SALIDAS LABORALES

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: • Justificante de encontrarse en situación de desempleo • Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: • Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: • Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background is filled with bookshelves containing many books. On the desk, there are some papers, a calculator, and a small container.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la seccion Claustro docente de nuestra web desde
aquí



PROGRAMA ACADEMICO

Curso Superior de Comunicaciones y Trámites con la AEAT: Alegaciones y Sede Electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL CERTIFICADO DIGITAL

1. ¿Qué es un certificado digital?
2. - ¿Para qué sirve el certificado digital?
3. Tipos de certificado digital
4. - Certificado de persona física
5. - Certificado de representante
6. Como bbtener el certificado digital.

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1. Introducción a los Procedimientos Tributarios
2. El Procedimiento de Gestión Tributaria
3. El Procedimiento de Inspección
4. El Procedimiento de Recaudación

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL PROCEDIMIENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA

1. El Procedimiento de Comprobación Limitada: concepto y actuaciones
2. Fases del Procedimiento de Comprobación Limitada
3. - Fase de inicio del procedimiento de comprobación limitada
4. - Fase de tramitación del procedimiento de comprobación limitada
5. - Fase de terminación del procedimiento de comprobación limitada
6. Plazo del Procedimiento de Comprobación Limitada: interrupciones y dilaciones
7. - Interrupción justificada
8. - Dilaciones por causa no imputable a la Administración
9. El trámite de alegaciones y el trámite de audiencia
10. Recursos: medios de impugnación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

LA NOTIFICACIÓN Y EL ESCRITO DE ALEGACIONES

1. Notificaciones en materia tributaria
2. - Plazo de emisión de las notificaciones
3. - Contenido de la notificación
4. - Notificaciones defectuosas
5. - Lugar de práctica de las notificaciones
6. - Personas legitimadas para recibir notificaciones
7. - Notificaciones por comparecencia
8. El escrito de alegaciones
9. - Estructura del escrito de alegaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA AEAT TRÁMITES, DECLARACIÓN CENSAL Y PRESENTACIÓN DE MODELOS

1. La Agencia Estatal de la Administración tributaria
2. - Sede electrónica.
3. Tramites destacados.
4. - Acceso al buzón de notificaciones electrónicas.
5. - Cita previa
6. - Consulta y modificación de datos censales.
7. - Contestar requerimientos o presentar documentación relacionada con un documento recibido de la AEAT.
8. - Ejemplo práctico resuelto. Presentación del modelo 303 con aplazamiento de la deuda tributaria
9. - Certificados tributarios
10. - Consultar deudas y obtener cartas de pago

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1. Portal de la Seguridad Social
- 2. - Identificación en la sede electrónica de la Seguridad Social
- 3. - Personalización de la sede electrónica
- 4. Carta de servicios
- 5. - Carta de Servicios de la Sede electrónica de la Seguridad Social para ciudadanos
- 6. - Carta de Servicios de la Sede electrónica de la Seguridad Social empresas
- 7. Ejercicio Resuelto: Gestionar el alta como autónomo

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
BASES DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA

- 1. PETETE. Base de datos de la DGT
- 2. - Consultar la base de datos de la DGT
- 3. - Ejemplo práctico. Búsqueda en la base de datos PETETE
- 4. INFORMA. Bases de datos de la AEAT
- 5. - Ejemplo práctico. Búsqueda en la base de datos INFORMA
- 6. DYCTEAC: Base de datos del TEAC
- 7. - Cómo utilizar DYCTEAC

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

