



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Postgrado en Recepción y Servicios Básicos de Floristería



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Postgrado en Recepción y Servicios Básicos de Floristería



**DURACIÓN:**

240 horas



**MODALIDAD:**

Online



**PRECIO:**

199 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado  
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

## Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que consiste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD  
SOCIAL  
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Acción Formativa de 425 horas de duración, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019. Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX. Este Título es expedido por la Dirección General de Negocios de Formación de Postgrado de EDUCA BUSINESS SCHOOL en Granada, a 11 de Noviembre de 2019. El presente Título es expedido por la Dirección General de Negocios de Formación de Postgrado de EDUCA BUSINESS SCHOOL en Granada, a 11 de Noviembre de 2019. El presente Título es expedido por la Dirección General de Negocios de Formación de Postgrado de EDUCA BUSINESS SCHOOL en Granada, a 11 de Noviembre de 2019.

## Descripción

Si trabaja en el mundo de las floristerías o desearía hacerlo y quiere aprender las técnicas para realizar un aprovisionamiento de la materia prima, así como a realizar un servicio básico y atención al público en floristerías este es su momento, con el Postgrado en Recepción y Servicios Básicos de Floristería podrá adquirir los conocimientos oportunos para desenvolverse profesionalmente en este entorno.

## Objetivos

## Postgrado en Recepción y Servicios Básicos de Floristería **Ver Curso**

- Identificar las materias primas y materiales que se utilizan en floristería, distinguiéndolas por sus características y usos.
- Describir el proceso de recepción de pedidos y clasificar las materias primas, materiales y productos aplicando técnicas y criterios precisos.
- Describir y aplicar las técnicas de acondicionamiento y conservación de flores y plantas naturales.
- Describir los criterios y técnicas de almacenaje y realizar el mismo atendiendo a la tipología de los productos, materias primas y materiales.
- Describir el proceso de preparación de los productos destinados a la venta y colaborar en el etiquetado y la colocación de los mismos en las zonas de exposición.
- Describir el proceso de entrega de productos de floristería a domicilio y realizar el mismo.
- Definir las operaciones de servicio de mantenimiento de plantas a domicilio y realizar las tareas de cuidado y reposición de plantas naturales fuera de la floristería con las debidas garantías fisiológicas y estéticas.

## **A quién va dirigido**

Este Postgrado en Recepción y Servicios Básicos de Floristería está dirigido a los profesionales del mundo agrario, concretamente en las actividades auxiliares en floristería, dentro del área profesional jardinería, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con los servicios básicos de floristería y atención al público.

## **Para qué te prepara**

El Postgrado en Recepción y Servicios Básicos de Floristería le prepara para conocer a fondo el entorno de las floristerías, especializándose en las funciones de aprovisionamiento y atención al público.

## **Salidas Laborales**

Floristerías.

## Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Servicios Básicos de Floristería y Atención al Público'
- Manual teórico 'Recepción y Acondicionamiento de Materias Primas y Materiales de Floristería'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Recepción y Acondicionamiento de Materias Primas y Materiales de Floristería'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

## Formas de Pago

- Contrareembolso

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. RECEPCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE FLORISTERÍAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES UTILIZADAS EN FLORISTERÍA

1. Materias primas
2. Flores y verdes de corte comercializados en floristería
3. Plantas verdes y con flor comercializadas en floristería
4. Materiales
5. Daños y defectos en materias primas y materiales

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECEPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y PRODUCTOS

1. Requisitos mínimos de calidad para flores y verdes de corte
2. Cuidados específicos para la recepción de géneros especiales
3. Embalaje de flores y verdes de corte
4. Clasificación de materias primas, materiales y productos de floristería
5. Carga y/o descarga de insumos según sus características y embalaje
6. Aprovechamiento del espacio
7. Comprobación de las cantidades de insumos recibidos con albaranes o facturas
8. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en la recepción y clasificación de insumos de floristería

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACONDICIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FLORES Y VERDES DE CORTE

1. Características mínimas de calidad y tiempo máximo de conservación según especie y punto de apertura
2. Limpieza y ejecución de cortes en los tallos de flores y verdes de corte
3. Práctica de cortes específicos
4. Alambrado y entutorado de tallos especiales
5. Desinfección y preparación de recipientes para flores y verdes de corte
6. Aplicación de productos conservantes en el agua
7. Empleo de técnicas específicas de acondicionamiento de flores y verdes de corte
8. Manipulación de flores con apertura retardada
9. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el acondicionamiento y conservación de flores y verdes de corte

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACONDICIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS VERDES Y CON FLOR**

1. Riego, abonado y aplicación de productos fitosanitarios de uso doméstico
2. Limpieza y retirada de materia dañada en las plantas naturales
3. Reposición y/o sustitución de plantas en composiciones cuando su estado no sea apto para la venta
4. Aplicación de técnicas de entutorado en plantas diversas
5. Aplicación de productos cicatrizantes
6. Detección de alteraciones y/o anomalías en las plantas
7. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el acondicionamiento y conservación de plantas naturales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE ALMACENAJE DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y PRODUCTOS**

1. Necesidades físicas y ambientales de conservación de las materias primas, materiales y productos
2. Técnicas y espacios de almacenaje en floristería
3. Ubicación de materias primas, materiales y productos según su naturaleza y exigencias ambientales
4. Elaboración de listados de materias primas, materiales y productos almacenados y señalización de los mismos
5. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el almacenaje de insumos de floristería

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS DESTINADOS A LA EXPOSICIÓN EN LA ZONA DE VENTAS**

1. Tipos de etiquetas y formas de etiquetar
2. Criterios para la colocación de materias primas, materiales y productos finales en la zona de ventas (color, carácter, estilo, temporada, entre otros)
3. Criterios generales aplicados en la preparación de productos para su venta (duración, exigencias ambientales, puntos de venta específicos, entre otros)
4. Identificación de productos para la venta y sus precios finales correspondientes
5. Etiquetado de los productos con precio, referencia e información al consumidor
6. Colocación de las materias primas, materiales y productos en la zona de ventas según sus características
7. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en la preparación de

productos para la venta

## PARTE 2. SERVICIOS BÁSICOS DE FLORISTERÍA Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIOS Y PRODUCTOS EN FLORISTERÍA.

- 1.Productos y servicios en floristería (según ocasiones, acontecimientos, temporadas, lugares, entre otros).
- 2.Requisitos necesarios para que se pueda prestar un servicio de floristería de calidad según la norma UNE 175001-5.
- 3.Cálculo del importe correspondiente a un encargo o venta:
- 4.Medios de pago (efectivo, crédito, tarjetas de débito y crédito, talón, transferencias, entre otros).
- 5.Sistemas de cobro:
- 6.Justificantes de pago o cobro (ticket de caja, recibos, facturas, entre otros).
- 7.Requisitos para el tratamiento de datos personales.
- 8.Utilización de catálogos, manuales y listas de precios en distintos soportes (papel, informatizado, entre otros).
- 9.Cumplimentación y tratamiento de albaranes para la gestión de distintos tipos de encargos.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTREGA DE PRODUCTOS DE FLORISTERÍA A DOMICILIO.

- 1.Normas básicas de cortesía y urbanidad:
- 2.Situaciones que pueden presentarse a la hora de entrega y formas de actuación correctas.
- 3.Medios de transporte eficaces según el tipo de entrega, plazo y lugares a servir.
- 4.Materiales auxiliares para la entrega (tarjetas de ausente, planos, entre otros).
- 5.Tipos de formularios de entrega.
- 6.Utilización de planos, mapas y callejeros para organizar una ruta.
- 7.Verificación de datos y direcciones y cotejo de los pedidos con los formularios de entrega.
- 8.Comprobación de los materiales auxiliares en el vehículo de entrega y ubicación de los productos en el mismo.
- 9.Cumplimentación de los formularios de entrega (incluyendo hora, fecha y firma).
- 10.Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en la carga, descarga y entrega de productos de floristería a domicilio.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO DE PLANTAS A DOMICILIO.

- 1.Reconocimiento del estado general de las composiciones con plantas y detección de alteraciones y variaciones.
- 2.Identificación de plagas y enfermedades más habituales.
- 3.Realización de las operaciones necesarias para conseguir el aspecto deseado y reposición de plantas en mal estado.
- 4.Aplicación de agua, abonos y productos fitosanitarios de uso doméstico (dosis y frecuencias recomendadas).
- 5.Empleo de herramientas y utensilios apropiados.