



master



Master en
**Asesoría de Empresas +
Titulación Universitaria**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Master en **Asesoría de Empresas + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Master en Asesoría de Empresas + Titulación Universitaria
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Master en Asesoría de Empresas + Titulación Universitaria

DURACIÓN

1500 H

PRECIO

2195 €

CRÉDITOS ECTS

32

MODALIDAD

Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Master Profesional

Titulación Múltiple:

- Título Propio Master en Asesoría de Empresas expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal(INEAF)
- Título Propio Universitario en Contabilidad Financiera Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Procedimientos Tributarios y Régimen Sancionador Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones e Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ISD, ITP y AJD) Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Derecho Mercantil Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS

Resumen

En los últimos años ha ganado importancia una figura interna en la empresa que cuente con conocimientos especializados en el área fiscal, societario, contable y laboral. El programa del Master en Asesoría de Empresas se configura con el objetivo de conseguir el perfil que buscan las empresas, capaz de realizar asesoramiento fiscal, cumplir con las obligaciones fiscales, planificar estructuras y ejecutar operaciones para lograr una tributación eficiente, así como asumir la defensa y representación ante la administración tributaria.

A quién va dirigido

El Master en Asesoría Empresas va dirigido a estudiantes, graduados y licenciados en las áreas de derecho, economía y gestión empresarial que deseen diferenciarse profesionalmente mediante el asesoramiento de empresas. También está diseñado para aquellas personas interesadas en enfocar su carrera profesional hacia la fiscalidad de empresas.

Objetivos

Con el Master en **Asesoría de Empresas + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer la normativa para realizar una adecuada asesoría de empresas.
- Liquidar los impuestos que gravan la actividad profesional de las personas físicas y jurídicas.
- Gestionar tributos autonómicos, estatales e internacionales.
- Realizar una asesoría de empresas adecuada sobre los negocios jurídicos y las formas societarias de las empresas.
- Realizar tareas de asesoría de empresas relacionadas con el ámbito laboral.
- Llevar a cabo una planificación fiscal eficiente.



¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

En el Master en Asesoría Empresas te prepara para realizar la liquidación de impuestos directos e indirectos que recaen sobre la actividad empresarial. Podrás conocer los procedimientos imprescindibles para garantizar los derechos y garantías de los contribuyentes. Asesora de forma eficaz y ejecuta una planificación fiscal óptima.

SALIDAS LABORALES

Este Master en asesoría de Empresas te capacita para desarrollar tu carrera profesional en entidades financieras o consultorías como asesor fiscal y tributario, abogado especializado en el ámbito tributario y fiscal o responsable de la fiscalidad en todo tipo de organizaciones y empresas. También puedes convertirte empleado público de Hacienda estatal o autonómico.

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none">Justificante de encontrarse en situación de desempleo <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none">Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none">Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none">Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none">Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Master en **Asesoría de Empresas + Titulación Universitaria**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Contabilidad financiera

Módulo 2. Impuesto sobre el valor añadido (iva)

Módulo 3. Procedimientos tributarios y régimen sancionador

Módulo 4. Haciendas locales

Módulo 5. Impuesto sobre sucesiones y donaciones e impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (isd, itp y ajd)

Módulo 6. Impuesto sobre la renta de las personas físicas (irpf)

Módulo 7. Impuesto sobre el patrimonio

Módulo 8. Impuesto sobre sociedades

Módulo 9. Derecho mercantil

Módulo 10. Derecho laboral, nóminas y seguridad social

Módulo 1.

Contabilidad financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
3. - Definiciones
4. - Objetivos de la contabilidad
5. - División de la contabilidad
6. - Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

1. Introducción al registro de operaciones contables
2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
6. - Libro Mayor
7. - Teorías de cargo y abono
8. - Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
9. - El libro Diario
10. - Video Tutorial: El Libro Diario
11. - Terminología de cuentas
12. - El balance de comprobación de sumas y saldos
13. - Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas al estudio del ciclo contable
2. Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
3. - Concepto
4. - Reflejo contable de las variaciones de neto
5. - Contabilidad de ingresos y gastos
6. - Videotutorial: Variaciones de neto
7. El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
8. - Introducción
9. - Apertura de la contabilidad
10. - Registro de las operaciones del ejercicio
11. - Cálculo del resultado. Asiento de regularización
12. - Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
13. - Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CUENTAS DE TESORERÍA EFECTIVO

1. Cuentas de tesorería: introducción
2. Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
3. Contabilidad de los descubiertos
4. Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Concepto: Grupo 3 del PGC
2. Clasificación de las existencias
3. Registro contable
4. - Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
5. - Método Especulativo
6. - Videotutorial: método Administrativo-especulativo
7. Valoración de existencias
8. - Precio de adquisición
9. - Coste de producción
10. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
11. - Cuentas relacionadas con las compras
12. - Compras relacionadas con las ventas
13. - Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
14. - Método de asignación de valor
15. El IVA en las operaciones de existencias
16. - En las compras
17. - En las ventas
18. - Video tutorial: Liquidación del IVA
19. Envases y embalajes
20. Correcciones valorativas
21. - Introducción
22. - Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
4. - En las compras
5. - En las ventas
6. Contabilidad de los anticipos
7. - En las compras
8. - En las ventas
9. Correcciones valorativas
10. Provisión para operaciones de tráfico
11. - Sistema individualizado y sistema global
12. - Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EFFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio. Conceptos básicos
2. Registro contable
3. - Contabilidad de los efectos a pagar
4. - Contabilidad de los efectos a cobrar
5. Efectos en cartera
6. Descuento o negociación de efectos
7. Gestión de cobro
8. Efectos impagados
9. El endoso de efectos
10. - Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
11. - Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal
6. - Asiento de nómina
7. - Video tutorial: Contabilidad de una nómina
8. - Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción: aproximación al inmovilizado
2. Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
3. - Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
4. Valoración inicial del Inmovilizado Material
5. - Inmovilizado en curso
6. - Precio de adquisición (Adquisición onerosa)
7. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
8. - Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
9. - Video tutorial: capitalización de gastos financieros
10. - Permuta de Inmovilizado
11. - Aportaciones no dinerarias
12. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
13. Valoración posterior: la amortización
14. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
15. - La amortización como forma de ahorro
16. - La amortización fiscal y contable
17. - Los métodos de amortización
18. - Factores de cálculo de las amortizaciones
19. - Cálculo de la cuota de amortización

- 20. - Amortización de un elemento complejo
- 21. - Cambios de amortización
- 22. - Amortización de bienes usados
- 23. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
- 24. Bajas y enajenaciones
- 25. - Enajenación en las Pymes
- 26. - Enajenación en las Grandes Empresas
- 27. - Otras bajas
- 28. Permutas de inmovilizado material
- 29. Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

INVERSIONES INMOBILIARIAS

- 1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
- 2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

- 1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
- 2. - Requisitos para la reclasificación
- 3. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
- 4. - Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
- 5. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

- 1. Concepto y características
- 2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
- 3. - Reconocimiento
- 4. - Valoración
- 5. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
- 6. - Investigación y desarrollo
- 7. - Concesiones administrativas
- 8. - Propiedad industrial
- 9. - Fondo de comercio
- 10. - Derechos de traspaso
- 11. - Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

- 1. El principio de devengo
- 2. Ajustes por periodificación
- 3. Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS ACTIVOS FINANCIEROS

- 1. Introducción a los instrumentos financieros
- 2. Activos financieros
- 3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 4. - Valoración inicial
- 5. - Valoración posterior
- 6. Activos a coste amortizado
- 7. - Valoración inicial
- 8. - Valoración posterior
- 9. - Deterioro de valor
- 10. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
- 11. - Valoración inicial
- 12. - Valoración posterior
- 13. - Deterioro de valor
- 14. Activos financieros a coste
- 15. - Valoración inicial
- 16. - Valoración posterior
- 17. - Deterioro de valor
- 18. Reclasificación de los activos financieros
- 19. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
- 20. Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

1. Pasivos financieros
2. Pasivos financieros a coste amortizado
3. - Valoración inicial
4. - Valoración posterior
5. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
6. - Valoración inicial
7. - Valoración posterior
8. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. Introducción y clases
2. - Clases de subvenciones
3. - Tratamiento contable
4. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
5. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
6. Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
7. Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
8. Subvención reintegrable
9. Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

1. El Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero (Leasing)
3. Arrendamiento Operativo
4. El Renting
5. Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
3. - Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
4. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
5. - Diferencias temporarias
6. - Activos por diferencias temporarias deducibles
7. - Pasivos por diferencias temporarias imponibles
8. Compensación de Bases Imponibles Negativas
9. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
10. - En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
11. - Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
12. Variaciones en el tipo impositivo
13. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
14. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19.

CUENTAS ANUALES

1. Las cuentas anuales: Introducción
2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
3. - Activo
4. - Pasivo y Patrimonio Neto
5. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
6. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
7. - Estado de ingresos y gastos reconocidos
8. - Estado total de cambios en el patrimonio neto
9. Estado de flujos de efectivo
10. - Clasificación de las partidas de Cash Flow
11. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20.

PATRIMONIO NETO

1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
2. Fondos Propios
3. - Capital
4. - Aspectos contables de la constitución de sociedades
5. - Video tutorial: apuntes contables de la constitución
6. - Reservas
7. - Video tutorial: dotación de la reserva legal
8. - Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
9. - Resultados pendientes de aplicación
10. Resumen de la distribución del resultado
11. - Si ha habido beneficio
12. - Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21.

EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
2. Regulación legal y concepto
3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
4. Cálculo del impuesto y base imponible
5. Tipo de gravamen
6. Registro contable del IVA
7. - IVA soportado en operaciones interiores
8. - IVA repercutido
9. Liquidación del IVA
10. - IVA a ingresar
11. - IVA a compensar o devolver
12. IVA soportado no deducible
13. Regla de la prorrata
14. - Prorrata general
15. - Videotutorial: Caso práctico prorrata
16. - Prorrata especial
17. - Prorrata en los bienes de inversión
18. - Videotutorial: Caso practico de Prorrata en los bienes de inversión
19. - Regularización o ajuste de las deducciones

20. - Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22.

PROVISIONES

1. Provisiones: Introducción
2. Reconocimiento
3. Valoración
4. - Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
5. Tipos de provisiones

Módulo 2.

Impuesto sobre el valor añadido (iva)

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL SISTEMA COMÚN DEL IVA: NATURALEZA Y FUNCIONAMIENTO

1. Naturaleza del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
2. Videotutorial: Funcionamiento general del Impuesto IVA
3. Esquema general del IVA
4. Principales fuentes del derecho en el IVA
5. El IVA y la Directiva 2006/112 CE (antes Sexta Directiva)
6. Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. El ámbito de aplicación material: Sujeción y no sujeción al Impuesto
2. - Sujeción al IVA
3. - Operaciones no sujetas a IVA
4. El ámbito de aplicación territorial del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

HECHO IMPONIBLE DEL IVA

1. Introducción: Los elementos del hecho imponible
2. Entregas de bienes
3. El autoconsumo de bienes
4. - Autoconsumo externo
5. - Autoconsumo interno
6. Prestaciones de servicios
7. Adquisiciones intracomunitarias
8. - Acuerdo de venta de bienes en consignación
9. - Ventas a distancia
10. Importaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EXENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Disposiciones generales
2. Exenciones aplicables a ciertas actividades de interés general: sanitarias, educativas, sociales, culturales, deportivas, financieras e inmobiliarias
3. - Exenciones sanitarias
4. - Exenciones educativas
5. - Exenciones sociales, culturales y deportivas
6. - Exenciones financieras
7. - Exenciones inmobiliarias
8. Exenciones relativas a otras actividades
9. Exenciones técnicas
10. Exenciones relacionadas con las operaciones intracomunitarias
11. - Exenciones de las entregas de bienes
12. - Exención de las adquisiciones intracomunitarias de bienes
13. - Exenciones de determinadas prestaciones de transporte
14. - Exenciones relativas a las importaciones
15. - Exenciones relativas a las exportaciones
16. - Exenciones relativas a los transportes internacionales
17. - Operaciones asimiladas a las exportaciones
18. Exenciones de las prestaciones de servicios realizadas por intermediarios
19. Exenciones de las operaciones vinculadas al tráfico internacional de bienes
20. Videotutorial: Resumen exenciones en el IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL HECHO IMPONIBLE

1. Introducción: La aplicación de las reglas generales y especiales
2. Localización del hecho imponible de las entregas de bienes
3. - Entregas de bienes sin transporte
4. - Entregas de bienes con transporte
5. - Entregas de bienes a bordo de un buque, un avión o un tren
6. - Entregas de bienes a través de los sistemas de distribución
7. - Localización de las entregas de las entregas de bienes inmuebles
8. Localización del hecho imponible de las prestaciones de servicios
9. - Regla general
10. - Disposiciones especiales
11. - Regla de utilización efectiva
12. Localización del hecho imponible en las adquisiciones intracomunitarias
13. Localización del hecho imponible de las importaciones de bienes

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. El sujeto pasivo y los responsables en las operaciones interiores
2. Videotutorial: La inversión del sujeto pasivo
3. Supuestos especiales: Comunidades de bienes y otras entidades del artículo 35 (35.4) de la Ley General Tributaria
4. Responsables del Impuesto
5. Obligaciones materiales del sujeto pasivo
6. - La repercusión del Impuesto
7. - Obligación de pago
8. Obligaciones formales del sujeto pasivo
9. Obligaciones relativas a determinadas operaciones de importación y de exportación

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

DEVENGO Y EXIGIBILIDAD DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Disposiciones generales
2. Devengo en las entregas de bienes y prestaciones de servicios
3. - Reglas especiales
4. Devengo en las adquisiciones intracomunitarias de bienes
5. Devengo en las importaciones de bienes

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

LA BASE IMPONIBLE EN EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Definición y reglas generales
2. Métodos de determinación de la base imponible
3. Fijación provisional de la base imponible
4. Entregas de bienes y prestaciones de servicios: Conceptos incluidos y excluidos de la base imponible
5. Base imponible en las adquisiciones intracomunitarias de bienes
6. Base imponible en las importaciones de bienes
7. Reglas específicas de fijación de la base imponible. El Autoconsumo
8. Base imponible en las operaciones entre partes vinculadas
9. Otras operaciones (comisión de venta; comisión de compra; mediación en nombre propio)
10. La modificación de la base imponible
11. - Devoluciones
12. - Descuentos y bonificaciones posteriores a la operación
13. - Resolución de operaciones y modificaciones del precio pactado
14. - Impago de la contraprestación

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

LOS TIPOS IMPOSITIVOS DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Aplicación de los tipos
2. Estructura y niveles de los tipos: general, reducido y superreducido
3. - Tipo general
4. - Tipos reducidos
5. - Disposiciones especiales
6. Obligaciones formales: Facturación y contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

DEDUCCIONES Y DEVOLUCIONES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Reglas generales
2. - Nacimiento, alcance y ejercicio del derecho a deducir
3. - Condiciones para ejercer el derecho a deducir: Requisitos subjetivos y formales
4. - Exclusión y limitaciones del derecho a la deducción
5. - Caducidad del derecho a deducir
6. Reglas especiales
7. - Videotutorial: Aplicación de la regla de prorrata
8. - Regularización de las deducciones (bienes de inversión)
9. - La rectificación de las deducciones
10. Devoluciones
11. - Procedimiento general
12. - El régimen de devolución mensual
13. - La devolución de IVA soportado en otros Estados miembros
14. - Otras devoluciones

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

OBLIGACIONES FORMALES DEL SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Obligaciones formales del sujeto pasivo
2. - Facturación
3. - Libros Registro / Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

LA GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Declaraciones censales (obligados; modelo; contenido)
2. Autoliquidaciones (modelos, plazos lugar de presentación)
3. Videotutorial: Supuesto práctico modelo 303
4. Declaraciones informativas (modelos 390, 349 y 347)
5. Nombramiento de representante
6. Infracciones y sanciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

REGÍMENES ESPECIALES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Régimen especial de las PYMES
2. - Ámbito de aplicación del régimen simplificado
3. - Renuncia al régimen simplificado
4. - Contenido del régimen simplificado
5. - Videotutorial: Determinación del importe a ingresar o a devolver en régimen simplificado
6. - Esquema de liquidación
7. - Circunstancias extraordinarias
8. - Actividades de temporada
9. - Régimen simplificado aplicado a las actividades agrícolas, ganaderas y forestales
10. - Cálculo de la cuota derivada del régimen simplificado en las actividades agrícolas, ganaderas y forestales
11. - Obligaciones formales
12. - Gestión del Impuesto
13. Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca
14. Régimen especial aplicable a los bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección
15. - Definiciones
16. - Régimen especial de los sujetos pasivos revendedores
17. - Régimen especial de ventas en subastas públicas
18. - Medidas de prevención de distorsiones de la competencia y del fraude fiscal
19. Régimen especial de las agencias de viajes

20. Régimen especial del recargo de equivalencia
21. Régimen especial aplicable al oro de inversión
22. - Exención del impuesto
23. - Deducciones, sujeto pasivo y obligaciones formales
24. Regímenes especiales aplicables a las ventas a distancia y a determinadas entregas interiores de bienes y prestaciones de servicios
25. - Régimen exterior de la Unión
26. - Régimen de la Unión
27. - Régimen de importación de ventas a distancia
28. Régimen especial del grupo de entidad

Módulo 3.

Procedimientos tributarios y régimen sancionador

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

DISPOSICIONES COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1. Introducción: desarrollo y aplicación de los procedimientos tributarios
2. Aplicación de los tributos
3. - Ámbito de aplicación y competencias
4. - Derechos y garantías de los obligados tributarios
5. - Información y asistencia a los obligados tributarios
6. - Colaboración social en la aplicación de los tributos
7. - Nuevas tecnologías aplicadas a los procedimientos tributarios
8. Normas sobre actuación y procedimiento tributario
9. - Fases de los procedimientos tributarios
10. - Potestades y funciones de comprobación e investigación
11. - Notificaciones en materia tributaria
12. - La Prueba en el procedimiento tributario
13. - Liquidaciones tributarias
14. - Documentación de las actuaciones
15. - La denuncia
16. La Agencia Estatal de Administración Tributaria
17. Video tutorial. Los procedimientos tributarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

1. Introducción: actuaciones y procedimiento de gestión tributaria
2. Contenido de la gestión tributaria
3. Iniciación del procedimiento de gestión tributaria
4. - Declaración Tributaria
5. - Autoliquidaciones
6. - La comunicación de datos
7. - Las declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones tributarias complementarias y sustitutivas
8. Clases de procedimientos de gestión tributaria
9. - Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de
10. datos
11. - Procedimiento iniciado mediante declaración
12. - Procedimiento de verificación de datos
13. - Procedimiento de comprobación de valores
14. - Procedimiento de comprobación limitada
15. - Otros procedimientos en la gestión tributaria
16. Ejercicio resuelto. Actuación de la Administración

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

1. Introducción: actuaciones y procedimiento de inspección
2. La inspección tributaria
3. Iniciación del procedimiento de inspección
4. - Derechos y obligaciones en el procedimiento inspector
5. - Formas de inicio en el procedimiento inspector
6. - Modos de inicio o materialización del inicio del procedimiento
7. - Efectos del inicio del procedimiento inspector
8. - Alcance de las actuaciones inspectoras
9. Tramitación del procedimiento de inspección
10. - Plazo de las actuaciones inspectoras
11. - Extensión del plazo
12. - Lugar de las actuaciones inspectoras
13. - Horario en que deben desarrollarse las actuaciones
14. - Adopción de medidas cautelares
15. Terminación del procedimiento de inspección
16. - Trámite de audiencia previo
17. - Las actas de inspección
18. - Liquidaciones derivadas de las actas de inspección
19. Disposiciones especiales en el ámbito de inspección

20. Ejercicio resuelto. Procedimiento de inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

1. Introducción: Actuaciones y procedimiento de recaudación
2. La recaudación tributaria
3. - Formas de recaudación de las deudas tributarias
4. - Facultades de la recaudación tributaria
5. - Derechos en el procedimiento de recaudación
6. Extinción de las deudas tributarias
7. - Formas de extinción de las deudas tributarias
8. - Garantías de la deuda tributaria
9. - Aplazamiento y fraccionamiento de pago
10. La recaudación de los tributos en periodo voluntario
11. - El pago voluntario extemporáneo
12. La recaudación tributaria en periodo ejecutivo
13. - Causas que impiden el inicio del período ejecutivo en el procedimiento de recaudación
14. - Consecuencias del inicio del periodo ejecutivo en el procedimiento de recaudación
15. - Inicio de la recaudación tributaria en el periodo ejecutivo
16. - El procedimiento de apremio
17. - Motivos de oposición a la providencia de apremio
18. - Recursos contra la providencia de apremio
19. - Ejecución de garantías

20. - Práctica del embargo de bienes y derechos
21. - Terminación del procedimiento de apremio
22. - Suspensión del procedimiento de apremio
23. Procedimiento de recaudación frente a responsables y sucesores
24. - Procedimiento frente a los responsables
25. - Procedimiento frente a los sucesores
26. Ejercicio resuelto. Procedimiento de recaudación

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA

1. Introducción: La potestad sancionadora
2. - Ámbito de aplicación de la potestad sancionadora
3. La potestad sancionadora
4. Sujetos responsables de las infracciones y sanciones
5. - Infractores
6. - Responsables
7. - Sucesores
8. - Responsabilidad tributaria
9. Las infracciones tributarias
10. - Clasificación de las infracciones
11. - Calificación de las infracciones tributarias
12. Las sanciones tributarias
13. - Graduación de las sanciones
14. Tipos de infracciones y su correspondiente sanción
15. El procedimiento sancionador
16. - Órganos competentes para la imposición de las sanciones
17. - Recursos contra las sanciones
18. Extinción de la responsabilidad
19. Delitos contra la Hacienda Pública

20. Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador I
21. Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador II

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LOS RECURSOS EN MATERIA TRIBUTARIA

1. Introducción: potestad revisora
2. Normas generales de la revisión en vía administrativa
3. - Cómputo de plazo
4. - Revisión de actos en vía administrativa por las Haciendas Locales
5. Recurso de reposición
6. - Suspensión de la ejecución del acto impugnado
7. - Resolución del recurso de reposición
8. Reclamación económico-administrativa
9. - Disposiciones generales
10. - Suspensión del acto impugnado
11. - Procedimiento económico administrativo
12. Procedimientos especiales de revisión
13. - Revisión de actos nulos de pleno derecho
14. - Declaración de lesividad
15. - Revocación
16. - Devolución de ingresos indebidos y rectificación de autoliquidaciones
17. - Rectificación de errores
18. Recurso contencioso administrativo
19. Ejercicio resuelto. Recursos en materia tributaria

Módulo 4.

Haciendas locales

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

HACIENDAS LOCALES: IBI E IAE

1. Las Haciendas Locales: Introducción
2. - Recursos de las entidades locales
3. - Impuestos exigibles por las entidades locales
4. - Gestión de los impuestos municipales
5. Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)
6. - Naturaleza
7. - Hecho imponible
8. - Exenciones
9. - Videotutorial: Sujeto pasivo
10. - Base imponible y base liquidable
11. - Cuota tributaria
12. - Bonificaciones
13. - Recargos
14. - Período impositivo y devengo
15. - Gestión del impuesto
16. - El IBI en Navarra y en los Territorios Históricos Vascos
17. - Ejercicio práctico resuelto: Impuestos sobre Bienes Inmuebles
18. Videotutorial: Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)
19. - Normas generales

20. - Hecho imponible y naturaleza
21. - Sujetos pasivos
22. - Obligaciones censales
23. - Exenciones
24. - Cuota tributaria
25. - Bonificaciones
26. - Prorratio de cuotas
27. - Período impositivo y devengo
28. - Gestión del impuesto
29. - El IAE en los Territorios Forales
30. Ejercicio práctico resuelto: Impuesto sobre Actividades Económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

HACIENDAS LOCALES: OTROS IMPUESTOS (IVTM, ICIO, IIVTMNU E IMGS)

1. Cuestiones generales: Impuestos municipales voluntarios
2. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM)
3. - Hecho imponible
4. - Exenciones
5. - Videotutorial: Sujetos pasivos
6. - Cuota tributaria
7. - Bonificaciones
8. - Período impositivo y devengo
9. - Gestión del impuesto
10. - Esquema de liquidación del impuesto
11. - Ejercicio práctico resuelto: Liquidación del IVTM
12. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO)
13. - Hecho imponible y exenciones
14. - Sujetos pasivos
15. - Base imponible, cuota tributaria y devengo
16. - Gestión del impuesto
17. - Ejercicio práctico resuelto: Liquidación del ICIO
18. Impuesto sobre el Incremento de Valor de los terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)
19. - Hecho imponible

20. - Exenciones
21. - Sujetos pasivos
22. - Base imponible
23. - Cuota íntegra
24. - Cuota líquida
25. - Devengo
26. - Gestión del impuesto
27. - Esquema de liquidación del impuesto
28. - Ejercicio práctico resuelto: Liquidación IIVTNU
29. Impuesto Municipal sobre Gastos Suntuarios
30. - Hecho imponible y sujeto pasivo
31. - Base imponible
32. - Tipo de gravamen, devengo y gestión del impuesto

Módulo 5.

Impuesto sobre sucesiones y donaciones e impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (isd, itp y ajd)

Unidad formativa 1.

Impuesto sobre sucesiones y donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES: NATURALEZA, OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Normativa aplicable a las sucesiones y donaciones en España
2. Naturaleza y objeto del ISD
3. Ámbito territorial del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
4. - Territorio Común y Comunidades Autónomas
5. - Regímenes forales
6. - Convenios Internacionales
7. - Determinación de la Hacienda Territorial competente para la exacción del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
8. - Ejercicios prácticos resueltos. Hacienda territorial competente

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

SUCESIONES

1. Hecho imponible en la sucesión hereditaria
2. Sujeto pasivo y responsables
3. Base imponible en el impuesto sobre sucesiones
4. - Bienes que integran el caudal relicto
5. - Deducciones aplicables
6. - Derechos de usufructo, uso y habitación
7. Base liquidable en el impuesto sobre sucesiones
8. - Reducciones estatales
9. - Reducciones autonómicas
10. Deuda tributaria
11. - Tipo de gravamen aplicable
12. - Cuota tributaria
13. Ejercicio práctico resuelto. Reducciones en el Impuesto sobre Sucesiones

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

DONACIONES

1. Hecho imponible en la donación
2. - Adquisición de bienes y derechos por donación
3. - Adquisición de bienes y derechos por cualquier otro negocio a título gratuito ínter vivos
4. Sujeto pasivo
5. Base imponible en el impuesto sobre donaciones
6. - Valor real de los bienes donados
7. - Cargas deducibles
8. - Deudas deducibles
9. - Donaciones de bienes de la sociedad conyugal
10. - Comprobación de valores
11. Base liquidable en el impuesto sobre donaciones
12. - Reducciones estatales
13. - Reducciones autonómicas y forales
14. Tipo de gravamen y cuota íntegra
15. La deuda tributaria: cuota tributaria y cuota líquida
16. - Determinación de la deuda tributaria en la legislación estatal
17. - Determinación de la deuda tributaria en las comunidades autónomas
18. - La deuda tributaria en los territorios forales
19. Devengo en la modalidad de donaciones

20. Acumulación de donaciones
21. - Ejercicio práctico resuelto. Acumulación de donaciones
22. Ejercicios prácticos resueltos. Cómo liquida el Impuesto de Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

SEGUROS DE VIDA

1. Hecho imponible
2. Base imponible
3. Base liquidable
4. Cuota tributaria
5. Video tutorial. Tributación de los seguros de vida en el Impuesto de Sucesiones

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

1. Cuestiones generales a la gestión del impuesto
2. Régimen de presentación de documentos
3. - Documentos a presentar
4. - Plazo de presentación
5. - Tramitación
6. - Pago del Impuesto, aplazamiento y fraccionamiento
7. Régimen de autoliquidación
8. Ejercicio práctico resuelto. Cómo rellenar el modelo de sucesiones
9. Ejercicio práctico resuelto. Cómo rellenar el modelo de donaciones

Unidad formativa 2.

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS APROXIMACIÓN

1. Régimen jurídico aplicable al ITP y AJD
2. - Normas de Derecho Internacional y de Derecho Comunitario
3. - Régimen jurídico estatal
4. - Régimen jurídico autonómico
5. - Legislación civil autonómica
6. Naturaleza y características del ITP y AJD
7. Modalidades del ITP y AJD. Compatibilidades e incompatibilidades
8. - Modalidades del impuesto sobre ITP y AJD
9. - Sistema de compatibilidades e incompatibilidades
10. Principios de aplicación del ITP y AJD
11. - Calificación
12. - Pluralidad de convenciones
13. - Afección de los bienes y derechos al pago del impuesto
14. Ámbito de aplicación territorial del ITP y AJD
15. - Ámbito de aplicación internacional
16. - Ámbito de aplicación interna
17. Video tutorial. Compatibilidades con otros impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS

1. Hecho imponible en TPO
2. - Operaciones sujetas
3. - Operaciones no sujetas
4. - Compatibilidad con la modalidad AJD
5. - Relación entre TPO e IVA
6. - Supuesto especial. Transmisión de bienes y derechos
7. Sujeto pasivo en TPO
8. Base imponible y base liquidable en TPO
9. - Base imponible
10. - Base liquidable
11. Tipos de gravamen y cuota en TPO
12. - Régimen general
13. - Tipos de gravamen en la normativa estatal
14. - Tipos de gravamen en la normativa foral y autonómica
15. Deducciones y bonificaciones. Cuota líquida en TPO
16. - Deducciones y bonificaciones estatales
17. - Deducciones y bonificaciones en la normativa foral y autonómica
18. Ejercicio práctico resuelto. La venta de un vehículo.
19. Ejercicio práctico resuelto. Obligaciones fiscales del arrendamiento de vivienda

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

OPERACIONES SOCIETARIAS

1. Aspectos generales de las operaciones societarias
2. Concepto de sociedad a efectos de la modalidad Operaciones Societarias
3. - Tipos de sociedades
4. - Sociedades comunitarias y extranjeras
5. Hecho imponible en las Operaciones Societarias
6. - Constitución de sociedades
7. - Aumento y disminución de capital social
8. - Disolución de sociedades
9. - Aportaciones efectuadas por los socios que no supongan aumento del capital social
10. - Traslado a España de la sede de dirección efectiva o del domicilio de una sociedad cuando ni una ni otro estuviesen previamente situados en un estado miembro de la Unión Europea
11. Operaciones no sujetas a la modalidad de operaciones societarias
12. - Operaciones de reestructuración
13. - Traslado de la sede de dirección efectiva o del domicilio social de sociedades de un estado miembro de la Unión Europea a otro
14. - Modificación de la escritura de constitución o de los estatutos de una sociedad. Cambio del objeto social, transformación o prórroga del plazo de duración de una sociedad
15. - Ampliación de capital con cargo a la reserva constituida exclusivamente por prima de emisión de acciones
16. Base imponible en la modalidad de operaciones societarias
17. Sujeto pasivo. Cuota tributaria en la modalidad de

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1. Naturaleza jurídica de la modalidad de Actos Jurídicos Documentados
2. Normativa reguladora de la modalidad de AJD
3. - Normativa estatal
4. - Normativa autonómica
5. - Normativa foral
6. - Derecho de la Unión Europea
7. Documentos notariales
8. - Hecho imponible
9. - Distinción entre cuota fija y cuota variable
10. - Cuota fija
11. - Cuota variable
12. Documentos mercantiles
13. Documentos administrativos
14. Vídeo tutorial. La extinción de condominio en el Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

DISPOSICIONES COMUNES ITP Y AJD

1. Exenciones en el ITP y AJD
2. - Exenciones subjetivas
3. - Exenciones objetivas
4. - Beneficios fiscales establecidos en disposiciones especiales
5. - Especialidades forales en materia de exenciones objetivas y disposiciones especiales
6. Devengo en el ITP y AJD
7. Prescripción en el ITP y AJD
8. Comprobación de valores
9. Gestión del impuesto
10. Vídeo tutorial. La exenciones aplicables a las modalidades dentro del ITP y AJD

Módulo 6.

Impuesto sobre la renta de las personas físicas (irpf)

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CUESTIONES GENERALES SOBRE EL IRPF

1. Marco normativo: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
2. Introducción al IRPF. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
3. Contribuyentes del IRPF
4. - Ámbito personal
5. - Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio español
6. - Residentes en España según su Comunidad Autónoma
7. - Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio extranjero. Diplomáticos y funcionarios
8. - No Residentes
9. - Tributación familiar en el IRPF
10. - Régimen fiscal especial aplicable a los trabajadores desplazados a territorio español
11. - Régimen opcional de tributación por el IRPF de contribuyentes residentes en otros estados miembros de la Unión Europea
12. Hecho imponible del IRPF
13. - Delimitación del hecho imponible
14. - Exenciones
15. Devengo del Impuesto
16. - El periodo impositivo y el Devengo
17. - Imputación temporal
18. Obligados a presentar la declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
20. - No están obligados a presentar declaración
21. Cesión parcial del IRPF a las comunidades autónomas
22. - Competencias normativas de las comunidades autónomas de Régimen Común en el IRPF
23. - Participación de las Comunidades Autónomas y Ciudades con Estatuto de Autonomía en la Gestión del IRPF
24. - Participación de las Comunidades Autónomas y Ciudades con Estatuto de Autonomía en las campañas de la renta
25. Esquema de liquidación

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

RENDIMIENTOS DEL TRABAJO EN EL IRPF

1. Rendimientos íntegros del trabajo a efectos fiscales: Concepto
2. - Rendimientos del trabajo por su naturaleza
3. - Rendimientos del trabajo por expresa decisión legal
4. Rendimientos estimados del trabajo y operaciones vinculadas
5. - Rendimientos estimados
6. - Operaciones vinculadas
7. Rendimientos del trabajo en especie
8. - Rendimientos del trabajo en especie: Concepto
9. - Supuestos que no constituyen rendimientos del trabajo en especie
10. - Rendimientos del trabajo en especie exentos
11. - Cómputo de los rendimientos del trabajo en especie
12. - Video tutorial: rendimientos del trabajo en especie
13. Consideración fiscal de las dietas y asignaciones para gastos de viaje
14. Cálculo del rendimiento neto del trabajo a integrar en la base imponible
15. Individualización de los rendimientos del trabajo
16. Imputación temporal de los rendimientos del trabajo
17. - Regla general
18. - Reglas especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

RENDIMIENTOS DEL CAPITAL INMOBILIARIO EN EL IRPF

1. Introducción: rendimientos de capital, normas comunes
2. Concepto y características de rendimiento de capital inmobiliario
3. - Rendimiento del Capital Inmobiliario: Concepto
4. - Características
5. Rendimiento o ingreso íntegro del capital inmobiliario
6. - Presunción de rentas
7. - Operaciones vinculadas
8. Gastos deducibles y no deducibles
9. - Gastos deducibles
10. - Gastos no deducibles
11. Vídeo tutorial: Cálculo Rendimiento neto
12. Reducciones del rendimiento neto
13. - Arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda (Reducción 60%)
14. - Rendimientos con período de generación superior a dos años u obtenidos de forma notoriamente irregular en el tiempo (Reducción 30%)
15. - Rendimiento neto en caso de parentesco
16. Rendimiento neto reducido
17. Individualización de los rendimientos del capital inmobiliario
18. Imputación temporal de los rendimientos de capital inmobiliario
19. Declaración de los bienes inmuebles no afectos a actividades económicas, excluida la vivienda habitual e inmuebles asimilados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO EN EL IRPF

1. Rendimientos íntegros del capital mobiliario: Concepto y Clasificación
2. - Videotutorial: Concepto de los rendimientos de capital mobiliario
3. - Clasificación de los rendimientos de capital mobiliario
4. Rendimientos a integrar en la base imponible del ahorro
5. - Rendimientos obtenidos por la participación en fondos propios de cualquier tipo de entidad
6. - Rendimientos procedentes de la cesión a terceros de capitales propios
7. - Rendimientos procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez
8. - Rentas vitalicias o temporales derivadas de la imposición de capitales, art- 25.3.b ley IRPF
9. - Planes de ahorro a largo plazo
10. Rendimientos a integrar en la base imponible general
11. Valoración de los rendimientos del capital mobiliario en especie
12. Individualización de los rendimientos del capital mobiliario
13. Imputación temporal de los rendimientos del capital mobiliario

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL IRPF CUESTIONES GENERALES

1. Concepto de rendimientos de actividades económicas
2. Delimitación de los rendimientos de actividades económicas
3. - Distinción entre rendimientos de actividades empresariales y profesionales
4. - Distinción entre rendimientos de actividades empresariales mercantiles y no mercantiles
5. Elementos patrimoniales afectos a una actividad económica
6. - Traspaso de elementos patrimoniales del patrimonio personal al patrimonio empresarial o profesional: afectación
7. - Traspaso de elementos patrimoniales del patrimonio empresarial o profesional al patrimonio personal: desafectación
8. - Transmisión de elementos patrimoniales afectos
9. Método y modalidades de determinación del rendimiento neto de las actividades económicas
10. Obligaciones contables y registrales de los contribuyentes titulares de actividades económicas
11. Criterios de imputación temporal de los componentes del rendimiento neto de actividades económicas
12. - Criterio general: principio del devengo
13. - Criterios especiales de imputación
14. - Supuestos especiales de integración de rentas pendientes de imputación
15. Individualización de los rendimientos de actividades económicas
16. - Prestaciones de trabajo entre miembros de la misma unidad familiar
17. - Cesiones de bienes o derechos entre miembros de la

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL IRPF MÉTODO DE ESTIMACIÓN DIRECTA

1. Concepto y ámbito de aplicación del método de estimación directa
2. - Concepto y ámbito de aplicación del método de estimación directa
3. - Peculiaridades de la estimación directa simplificada
4. - Entidades en Régimen de Atribución de Rentas, art 31 RIRPF
5. Determinación del rendimiento neto
6. - Ingresos íntegros computables
7. - Gastos fiscalmente deducibles
8. - Gastos fiscalmente no deducibles
9. - Tratamiento del IVA Soportado
10. Videotutorial: Amortizaciones del ejercicio fiscalmente deducibles
11. - Requisitos Generales: Sistemas de amortización
12. - Reglas de amortización
13. - Libertad de amortización para inversiones de escaso valor
14. Incentivos fiscales aplicables a empresas de reducida dimensión
15. - Ámbito de aplicación (art 101)
16. - Libertad de amortización para inversiones generadoras de empleo
17. - Amortización acelerada de elementos nuevos del inmovilizado material y de las inversiones inmobiliarias y del inmovilizado intangible
18. - Pérdidas por deterioro de créditos por posibles insolvencias de deudores
19. - Amortización acelerada de elementos patrimoniales objeto de reinversión

20. - Reserva de nivelación
21. Determinación del rendimiento neto reducido
22. Determinación del rendimiento neto reducido total
23. - Reducción para trabajadores autónomos económicamente dependientes o con un cliente único no vinculado
24. - Reducción para otros autónomos con ingresos reducidos
25. - Reducción en el Rendimiento Neto por Inicio de una Actividad económica
26. Tratamiento de las ganancias o pérdidas patrimoniales derivadas de elementos afectos al ejercicio de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN ESTIMACIÓN OBJETIVA EN EL IRPF (I) ACTIVIDADES DISTINTAS DE LAS AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES

1. Concepto y ámbito de aplicación
2. - Actividades económicas desarrolladas directamente por personas físicas
3. - Actividades económicas desarrolladas a través de entidades en régimen de atribución de rentas
4. - Reglas de cómputo de la magnitud máxima de exclusión
5. Video tutorial: Fases para el cálculo del rendimiento neto reducido de la actividad
6. Determinación del rendimiento neto reducido total

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

RENDIMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN ESTIMACIÓN OBJETIVA EN EL IRPF(II) ACTIVIDADES AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES

1. Concepto y ámbito de aplicación
2. - Actividades económicas desarrolladas directamente por personas físicas
3. - Actividades económicas desarrolladas a través de entidades en régimen de atribución de rentas
4. Actividades agrícolas, ganaderas, forestales y de transformación de productos naturales a las que resulta aplicable el método de estimación objetiva
5. Determinación del rendimiento neto
6. - Fase 1ª: Cálculo del rendimiento neto previo
7. - Fase 2ª. Determinación del rendimiento neto minorado
8. - Fase 3ª: determinación del rendimiento neto de módulos
9. - Fase 4ª: determinación del rendimiento neto de la actividad
10. - Fase 5ª: determinación del rendimiento neto reducido de la actividad
11. Determinación del rendimiento neto reducido total

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

REGÍMENES ESPECIALES EN EL IRPF: IMPUTACIÓN Y ATRIBUCIÓN DE RENTAS

1. Imputaciones de renta
2. Imputación de rentas inmobiliarias
3. - Requisitos del inmueble
4. - Determinación del importe de la renta imputable
5. - Supuesto especial: derechos reales de aprovechamiento por turno sobre bienes inmuebles
6. - Imputación de las rentas inmobiliarias a los titulares
7. Imputación de rentas de las agrupaciones de interés económico (A.I.E.), españolas y europeas, y de uniones temporales de empresas (U.T.E.)
8. - Agrupaciones de interés económico (A.I.E.)
9. - Unión Temporal de Empresas (U.T.E.)
10. Imputación de rentas en el régimen de transparencia fiscal internacional
11. - Ámbito de aplicación y requisitos generales
12. - Contenido y momento de la imputación
13. - Medidas para evitar la doble imposición
14. - Supuesto especial: entidades residentes en países o territorios calificados como paraísos fiscales
15. - Obligaciones formales específicas derivadas del régimen de transparencia fiscal internacional
16. Imputación de rentas por la cesión de derechos de imagen
17. - Concepto y ámbito de aplicación
18. - Contenido y momento de la imputación
19. - Medidas para evitar la doble imposición

- 20. Régimen especial de trabajadores desplazados a territorio español
- 21. Imputación de rentas por socios o partícipes de instituciones de inversión colectiva constituidas en paraísos fiscales
- 22. - Concepto
- 23. - Renta imputable
- 24. - Régimen transitorio
- 25. Régimen de atribución de rentas
- 26. - Ámbito de aplicación del régimen de atribución de rentas
- 27. - Entidades en régimen de atribución de rentas
Sociedades civiles
- 28. - Cálculo de la renta atribuible y pagos a cuenta
- 29. - Calificación de la renta atribuida y criterios de atribución
- 30. - Declaración de las rentas atribuidas
- 31. - Obligaciones tributarias de las entidades en régimen de atribución de rentas

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

GANANCIAS Y PÉRDIDAS PATRIMONIALES

- 1. Concepto de ganancia y pérdida patrimonial
- 2. Supuestos de no sujeción y de exención de las ganancias y pérdidas patrimoniales
- 3. Regla general para el cálculo de la ganancia o pérdida patrimonial
- 4. - Derivadas de transmisiones onerosas o lucrativas
- 5. - Videotutorial: Cálculo ganancia patrimonial derivada de la transmisión de un inmueble
- 6. - No derivadas de transmisiones de elementos patrimoniales
- 7. Normas específicas para el cálculo de la ganancia o pérdida patrimonial
- 8. Declaración y tributación de las ganancias y pérdidas patrimoniales
- 9. Beneficios fiscales aplicables a la transmisión de la vivienda habitual con reinversión del importe obtenido en otra vivienda habitual
- 10. Imputación temporal de las ganancias y pérdidas patrimoniales
- 11. Individualización de las ganancias y pérdidas patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

INTEGRACIÓN Y COMPENSACIÓN DE RENTAS EN EL IRPF

1. Integración y compensación de rentas: Introducción
2. Videotutorial: Reglas de integración y compensación de rentas
3. - Reglas de integración y compensación de rentas de la base imponible general (Art 48)
4. - Integración y compensación de rentas en la base imponible del ahorro (Art 49 y DA 39 LIRPF)

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

OBTENCIÓN DE LA BASE LIQUIDABLE

1. Determinación de la base liquidable general y base liquidable del ahorro: Introducción
2. Reducciones de la base imponible general
3. - Reducción por tributación conjunta
4. - Reducciones por aportaciones y contribuciones a sistemas de previsión social
5. - Reducciones por aportaciones y contribuciones a sistemas de previsión social a favor de personas con discapacidad
6. - Reducciones por aportaciones a patrimonios protegidos de personas con discapacidad
7. - Reducciones por pensiones compensatorias y anualidades por alimentos
8. - Reducciones por aportaciones a la mutualidad de previsión social a prima fija de deportistas profesionales y de alto nivel
9. Base liquidable general y base liquidable general sometida a gravamen
10. - Determinación de la base liquidable general
11. - Determinación de la base liquidable general sometida a gravamen
12. Base liquidable del ahorro

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

ADECUACIÓN DEL IMPUESTO A LAS CIRCUNSTANCIAS PERSONALES Y FAMILIARES DEL CONTRIBUYENTE EN EL IRPF: MÍNIMO PERSONAL Y FAMILIAR

1. Mínimo personal y familiar
2. Mínimo del contribuyente
3. - Cuantía
4. - Incremento del mínimo del contribuyente por edad
5. - Condiciones de aplicación
6. Mínimo por descendientes
7. - Cuestiones generales
8. - Requisitos de los descendientes
9. - Videotutorial: Cuantías aplicables
10. Mínimo por ascendientes
11. - Cuestiones generales y requisitos exigibles
12. - Cuantías
13. - Condiciones de aplicación
14. Mínimo por discapacidad
15. - Mínimo por discapacidad del contribuyente
16. - Mínimo por discapacidad de ascendientes o descendientes
17. Cuadro-resumen cuantías del mínimo personal y familiar

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

CÁLCULO DEL IMPUESTO: DETERMINACIÓN DE LAS CUOTAS ÍNTEGRAS

1. Determinación de las cuotas íntegras del IRPF: Introducción
2. - Gravamen estatal y gravamen autonómico
3. - Aplicación del mínimo personal y familiar
4. Gravamen de la base liquidable general
5. - Gravamen estatal
6. - Gravamen autonómico
7. Gravamen de la base liquidable del ahorro
8. - Gravamen estatal
9. - Gravamen autonómico
10. Gravamen aplicable a contribuyentes del IRPF residentes en el extranjero
11. - Gravamen de la base liquidable general Escala del artículo 65 Ley de IRPF
12. - Gravamen de la base liquidable del ahorro
13. Especialidades en la determinación de la cuota íntegra estatal y autonómica
14. - Anualidades por alimentos a favor de los hijos
15. - Rentas exentas con progresividad
16. - Supuesto especial de concurrencia de rentas
17. Régimen fiscal especial aplicable a los trabajadores desplazados a territorio español

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

DEDUCCIONES DE LA CUOTA

1. Deduciones en la cuota del IRPF: Introducción
2. Dedución por inversión en vivienda habitual. Régimen transitorio
3. - Introducción
4. - Conceptos y requisitos de carácter general
5. - Base de deducción y porcentaje de deducción
6. Dedución por inversión en empresas de nueva o reciente creación
7. Deduciones generales de normativa estatal
8. - Deduciones por incentivos y estímulos a la inversión empresarial en actividades económicas en estimación directa
9. - Deduciones por inversión en elementos del inmovilizado material nuevos o inversiones inmobiliarias afectos a actividades económicas
10. - Deduciones por donativos y otras aportaciones
11. - Dedución por rentas obtenidas en Ceuta o Melilla
12. - Dedución por actuaciones para la protección y difusión del Patrimonio Histórico Español y de las ciudades, conjuntos y bienes declarados patrimonio mundial
13. - Dedución por alquiler de la vivienda habitual
14. - Dedución aplicable a las unidades familiares formadas por residentes fiscales en Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo
15. Deduciones autonómicas

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

CUOTA LÍQUIDA, CUOTA RESULTANTE DE LA AUTOLIQUIDACIÓN, CUOTA DIFERENCIAL Y RESULTADO DE LA DECLARACIÓN

1. Incremento de las cuotas líquidas, estatal y autonómica, por pérdida del derecho a deducciones de ejercicios anteriores
2. Deduciones de la cuota líquida total
3. - Dedución por doble imposición internacional, por razón de las rentas obtenidas y gravadas en el extranjero
4. - Dedución por doble imposición internacional en los supuestos de aplica del régimen de transparencia fiscal internacional
5. - Dedución por doble imposición en los supuestos de imputaciones de rentas por la cesión de derechos de imagen
6. - Retenciones deducibles correspondientes a rendimientos bonificados
7. Cuota resultante de la autoliquidación
8. Cuota diferencial
9. Resultado de la declaración
10. Regularización de situaciones tributarias mediante la presentación de autoliquidación complementaria
11. - Errores u omisiones en perjuicio del contribuyente
12. - Errores u omisiones en perjuicio de la administración

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
2. Elementos personales
3. Rentas obtenidas en territorio español
4. Rentas obtenidas mediante establecimiento permanente
5. Rentas obtenidas sin establecimiento permanente
6. - Base imponible
7. - Cuota tributaria
8. - Deduciones
9. - Devengo
10. - Obligaciones formales, de retención y de ingreso a cuenta
11. Supuestos especiales de obtención de rentas
12. - Entidades en régimen de atribución de rentas
13. - Opción para contribuyentes residentes en otros estados miembros de la Unión Europea
14. - Viviendas ubicadas en territorio español que son utilizadas por sus propietarios no residentes

Módulo 7.

Impuesto sobre el patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CUESTIONES GENERALES DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Impuesto sobre el Patrimonio: Introducción
2. Cuestiones generales
3. - Naturaleza y hecho imponible
4. - Ámbito territorial
5. - Devengo del Impuesto sobre el Patrimonio
6. - Sujeto pasivo del Impuesto sobre el Patrimonio
7. Exenciones
8. Titularidad de los elementos patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

LIQUIDACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Esquema de liquidación del Impuesto sobre el Patrimonio
2. Videotutorial: Fase 1ª. Determinación de la base imponible (patrimonio neto)
3. - Reglas específicas de valoración de los bienes y derechos
4. - Videotutorial: Valoración acciones en el IP
5. - Cargas y deudas deducibles
6. - Patrimonio Neto (base imponible)
7. Fase 2ª. Determinación de la base liquidable
8. Fase 3ª. Determinación de la cuota íntegra
9. - Regla General
10. - Regla especial: bienes y derechos exentos con progresividad
11. Fase 4ª. Determinación de la cuota resultante
12. - Reducción por límite conjunto con el IRPF
13. - Dedución por impuestos satisfechos en el extranjero
14. - Bonificación de la cuota en Ceuta y Melilla
15. - Bonificaciones autonómicas
16. Gestión del Impuesto

Módulo 8.

Impuesto sobre sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PRINCIPALES ELEMENTOS DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Normativa, naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto
2. - Introducción y normativa aplicable
3. - Naturaleza
4. - Ámbito de aplicación espacial
5. Hecho imponible
6. - El hecho imponible: regla general y especial
7. - Atribución de rentas
8. Contribuyentes
9. - Contribuyentes con personalidad jurídica
10. - Contribuyentes sin personalidad jurídica
11. - Obligación personal de contribuir
12. - Residencia y domicilio fiscal
13. Contribuyentes Exentos
14. - Entidades plenamente exentas
15. - Entidades parcialmente exentas
16. Periodo Impositivo y Devengo del Impuesto
17. - Periodo impositivo
18. - Devengo del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

LA BASE IMPONIBLE EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Determinación de la base imponible: especial referencia a las relaciones entre contabilidad y fiscalidad
2. - Base Imponible
3. - Métodos de determinación de la Base Imponible
4. - Relaciones entre fiscalidad y contabilidad
5. - Esquema de liquidación del Impuesto de Sociedades. Caso práctico
6. Reserva de capitalización
7. - Aspectos legales y cálculo de la reserva
8. - Video tutorial: caso práctico de reserva de capitalización
9. Imputación temporal de ingresos y gastos
10. - Regla General: principio del devengo y de correlación de ingresos y gastos
11. - Criterios de imputación temporal distintos de los anteriores
12. - Principio de inscripción contable
13. - Errores contables. Consecuencia fiscal de la contabilidad de ingresos y gastos en ejercicios distintos al devengo
14. - Operaciones a plazos o con precio aplazado
15. - Recuperación del valor/reversión del deterioro
16. - Provisiones no aplicadas a su finalidad
17. Compensación de bases negativas de ejercicios anteriores
18. - Compensación de Bases

- 20. - Periodo impositivo inferior al año
- 21. - Base Imponible negativa no compensable

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AMORTIZACIONES

1. Introducción. Legislación contable y fiscal
2. - Las normas contables en materia de amortizaciones
3. - La norma fiscal
4. - Diferencias entre la amortización contable y fiscal
5. - Aspectos básicos de las amortizaciones
6. Sistema de Amortización
7. - Amortización lineal según las tablas oficialmente aprobadas
8. - Amortización según porcentaje constante sobre el valor pendiente de amortización
9. - Amortización según números dígitos
10. - Plan de amortización formulado por el contribuyente y aprobado por la administración
11. - Depreciación justificada por el sujeto pasivo
12. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de amortización fiscal
13. Libertad de Amortización
14. - Condiciones generales
15. - Libertad de amortización para todas las empresas
16. - Libertad de amortización para empresas de reducida dimensión.
17. - Repaso histórico a la libertad de amortización sujeta a incremento y/o mantenimiento de plantilla
18. - Amortización tras la actualización de balances
19. - Video tutorial: libertad de amortización y amortización acelerada

- 20. Amortización de elementos de inmovilizado intangible

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DETERIOROS, PROVISIONES Y GASTOS NO DEDUCIBLES

1. Introducción. Diferencia entre correcciones valorativas por deterioro y por provisión
2. Correcciones de valor: pérdidas por deterioro de valor de los elementos patrimoniales
3. - Pérdidas por deterioro de valor de créditos por insolvencias de deudores
4. - Pérdidas por deterioro de valor de las existencias
5. - Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible incluido el fondo de comercio
6. - Video tutorial: aspectos contables y fiscales del fondo de comercio
7. - Pérdidas por deterioro de valor de valores negociables
8. Provisiones. Régimen contable y Régimen fiscal
9. - (140) Provisiones para retribuciones al personal
10. - (141) Provisión para impuestos
11. - (142) Provisión por otras responsabilidades
12. - (143) Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del Inmovilizado
13. - (145) Provisión para actuaciones medioambientales
14. - (146) Provisión para reestructuraciones
15. - (147) Provisiones por transacciones con pagos basados en Instrumento de patrimonio
16. - (499) Provisiones para otras operaciones comerciales
17. - (4994) Provisión por contratos onerosos
18. - Video tutorial: tratamiento contable de las provisiones
19. Gastos no deducibles

20. Limitación en la deducibilidad de los gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

REGLAS DE VALORACIÓN

1. Introducción: reglas de valoración en el Impuesto sobre Sociedades
2. Transmisiones lucrativas y societarias: Regla general y reglas especiales
3. - Regla general: precio de adquisición o coste de producción
4. - El valor normal del mercado como regla especial de valoración
5. Valoración de las transmisiones
6. - Transmisiones onerosas
7. - Transmisiones lucrativas. Donaciones
8. - Transmisiones por permutas
9. - Transmisiones onerosas: operaciones a plazos
10. - Video tutorial repaso permutas y operaciones a plazo
11. Valoración de las operaciones societarias
12. - Aportaciones no dinerarias
13. - Transmisión de elementos a los socios por distintas causas
14. - Operaciones de fusión y escisión de empresas
15. - Operaciones de canje por conversión
16. Operaciones vinculadas
17. - Conceptos Generales. Valor de mercado
18. - Personas o entidades vinculadas
19. - Obligaciones de documentación

20. - Determinación del valor de mercado
21. - Ajustes: primario, bilateral y secundario
22. - Sociedades de profesionales
23. - Procedimiento de comprobación
24. - Régimen sancionador
25. Otras reglas de valoración
26. Efectos de la valoración contable diferente a la fiscal
27. Reducción de ingresos procedentes de determinados activos intangibles

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EXENCIONES Y CUOTA INTEGRAL

1. Introducción: Exenciones y cuota íntegra en el Impuesto sobre Sociedades
2. Exenciones
3. - Exenciones para evitar la doble imposición
4. - Exenciones de las rentas obtenidas en el extranjero a través de un establecimiento permanente
5. - Video tutorial: repaso a las exenciones en vigor del Impuesto
6. Tipos de Gravamen
7. - Tipos general y particulares
8. - Tipos de gravamen para entidades de nueva creación
9. Cuota Íntegra; Ingreso o Devolución
10. - Cuota íntegra
11. - Reserva de nivelación
12. - Liquidación a ingresar o a devolver
13. - Esquema de liquidación del Impuesto sobre Sociedades
14. - Video tutorial. Caso práctico de liquidación del impuesto de sociedades
15. - Video tutorial. Caso práctico reserva de nivelación

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES

1. Introducción: Deduciones y bonificaciones en el Impuesto sobre Sociedades
2. Dedución para evitar la doble imposición internacional
3. - Doble imposición internacional jurídica: por impuestos soportados
4. - Doble imposición internacional económica: por dividendos y participaciones en beneficios
5. - Video tutorial: repaso a las deducciones en vigor del Impuesto
6. Bonificaciones
7. - Introducción y cálculo de las bonificación
8. - Bonificaciones por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla
9. - Bonificaciones por servicios públicos locales
10. - Bonificaciones a entidades dedicadas a arrendamientos de viviendas
11. - Video tutorial: Repaso a las bonificaciones en vigor del Impuesto
12. Deduciones por inversiones para incentivar determinadas actividades
13. - Normas comunes a las deducciones
14. - Clases de deducciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Introducción: Gestión y liquidación del Impuesto sobre Sociedades
2. El índice de entidades
3. Obligaciones contables
4. - Contabilidad
5. - Libros obligatorios
6. - Diligenciado y legalización
7. - Llevanza de la contabilidad
8. - Conservación de libros
9. - Comprobación e investigación por parte de la Administración Tributaria
10. - Bienes y derechos no contabilizados o no declarados: presunción de obtención de rentas
11. - Revalorizaciones contables voluntarias
12. Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
13. - Retenciones e ingresos a cuenta
14. - Pagos fraccionados del Impuesto de Sociedades
15. - Video tutorial: Caso práctico determinación pagos fraccionados
16. Declaración del Impuesto de Sociedades
17. Autoliquidación de Ingresos / Devoluciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

CONTABILIDAD DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
2. - Diferencias permanentes y temporarias
3. - Video tutorial: diferencias entre el resultado contable y el fiscal
4. Impuesto corriente: Activos y Pasivos por impuesto corriente
5. - Concepto y esquema liquidatorio
6. - Apuntes contables
7. - Video tutorial: Ejemplo impuesto corriente
8. Impuesto diferido
9. - Concepto
10. - Activos por diferencias temporarias deducibles
11. - Pasivos por diferencias temporarias impositivos
12. - Video tutorial: Ejemplo impuesto diferido
13. Compensación de bases impositivas negativas
14. - Regulación y tratamiento contable de las Bases Negativas
15. - Video tutorial: caso practico bases impositivas negativas y su compensación
16. Variaciones del tipo impositivo
17. - Ajustes por variaciones en el tipo impositivo
18. - Video tutorial: caso práctico de variación en el tipo impositivo
19. Diferencias temporarias derivadas de ingresos y gastos registrados directamente en el patrimonio neto

20. Diferencias temporarias por combinación de negocios
21. Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combinación de negocios si su valor difiere del atribuido a efectos fiscales
22. Contabilización del impuesto sobre beneficios en las microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

REGÍMENES ESPECIALES EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Regímenes especiales en el Impuesto sobre Sociedades: Consideraciones generales
2. Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
3. - Ámbito de aplicación
4. - Incompatibilidades
5. - Bonificación
6. - Régimen fiscal de los socios
7. Incentivos fiscales para las empresas de reducida dimensión
8. - Ámbito de aplicación
9. - Principales incentivos fiscales
10. - Video tutorial: la empresa de reducida dimensión. Ventajas fiscales
11. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
12. - Consideraciones Generales
13. - Repaso a la norma contable
14. - Gastos fiscalmente deducibles
15. - Lease Back

Módulo 9.

Derecho mercantil

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
2. El Empresario individual
3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4. Clases de Sociedades por su objeto social
5. - Sociedad civil
6. - Sociedad Mercantil
7. Contrato de Sociedad mercantil
8. Constitución de la Sociedad
9. Personalidad jurídica
10. Nulidad de sociedades
11. Nacionalidad de las sociedades
12. Establecimientos mercantiles
13. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

1. Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
2. Requisitos de constitución
3. Participaciones sociales
4. Órganos sociales: Junta y Administradores
5. Cuentas anuales
6. Modificaciones sociales
7. Modificaciones estructurales
8. Separación y exclusión de socios
9. Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
10. Sociedad unipersonal (SLU)
11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
12. Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

1. Concepto y caracteres de las SA
2. Denominación
3. Capital social
4. Domicilio y nacionalidad
5. Página Web
6. Constitución de la Sociedad
7. Fundación
8. Acciones
9. Acciones propias
10. Obligaciones
11. Aumento de capital social
12. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
13. - Procedimientos de ampliación de capital
14. Reducción de capital social
15. - Tipos de reducción de capital
16. Operación acordeón
17. Modificación de estatutos
18. Cuentas anuales
19. Órganos sociales: Junta General
20. Órganos de administración
21. Disolución
22. Liquidación y extinción
23. Sociedad unipersonal (SAU)
24. Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES

1. Sociedad colectiva
2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
3. Comunidad de bienes
4. Sociedad civil
5. Agrupaciones de interés económico
6. Uniones temporales de empresas (UTE)
7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
8. - Instituciones de inversión colectiva
9. - Entidades de capital riesgo
10. Sociedades laborales
11. Fundaciones
12. Sociedades profesionales
13. Cooperativas
14. Sociedades Anónimas Deportivas
15. Otras
16. - Asociación de cuentas en participación
17. - Entidades de dinero electrónico
18. - Empresas de servicios de inversión
19. - Sociedades de garantía recíproca
20. - Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
21. - Sociedades agrarias de transformación
22. Emprendedores
23. - Emprendedor de responsabilidad limitada
24. - Sociedad limitada de formación sucesiva
25. - Incentivos en materia fiscal y laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

REGISTRO MERCANTIL

1. Aproximación al Registro Mercantil
2. Organización y funciones
3. - Organización
4. - Funciones
5. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
6. Registro mercantil territorial y central

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

DERECHO CONCURSAL

1. Declaración de Concurso
2. Legitimación para la declaración de Concurso
3. Solicitud de concurso
4. - Concurso voluntario
5. - Concurso necesario
6. Competencia judicial para conocer los concursos
7. Auto de declaración de concurso
8. Acumulación de concursos
9. Administración concursal
10. - Características de la administración concursal
11. - Composición de la administración concursal
12. - Nombramiento y aceptación de la administración concursal
13. - Ejercicio de la administración concursal
14. - Responsabilidad de los administración concursal
15. - Informe de la administración concursal
16. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
17. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
18. Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
19. Masa activa

20. Masa pasiva
21. Convenio concursal
22. Junta de acreedores
23. Aprobación judicial del convenio
24. Liquidación y pago a los acreedores

Módulo 10.

Derecho laboral, nóminas y seguridad social

Unidad formativa 1.

Derecho laboral nóminas y seguridad social

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. - Concepto de salario
3. - Composición y elementos del salario
4. - Abono del salario
5. - El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
6. - Las pagas extraordinarias
7. - El recibo del salario
8. - Garantías del salario
9. Cotización a la Seguridad Social
10. - Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
11. - Cálculo de la cotización
12. - Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado de menor
13. - Cotización diaria
14. Retención por IRPF
15. Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTRATOS (I) LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. - Concepto
3. - Capacidad
4. - Forma
5. - Período de prueba
6. - Duración
7. - Sujetos del contrato de trabajo
8. Tiempo de trabajo
9. - La jornada laboral
10. - Horas extraordinarias
11. - Horario de trabajo
12. - Horas recuperables y horas nocturnas
13. - Descanso semanal
14. - Días festivos
15. - Vacaciones
16. - Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTRATOS (II) MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
2. - Supuestos que se consideran accidente de trabajo
3. - Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo
4. - Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales
5. Incapacidad Temporal
6. - Requisitos para acceder a la prestación
7. - Contenido y duración de la prestación
8. - Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días
9. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor, Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
10. - Riesgo durante el embarazo
11. - Nacimiento y cuidado de menor
12. - Riesgo durante la lactancia
13. - Corresponsabilidad en el cuidado del lactante
14. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

Unidad formativa 2.

Ejercicios resueltos sobre derecho laboral, nóminas y seguridad social

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EJERCICIO RESUELTO TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y la base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
5. - Resumen para cumplimentar el modelo RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN DIARIA

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización diaria
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATOS BONIFICADOS CON CARGO AL INEM

1. Supuesto de hecho: planteamiento contratos bonificados con cargo al INEM
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cumplimentamos el modelo RLT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATO A TIEMPO PARCIAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato a tiempo parcial
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los modelos RLC, RNT y nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATOS CON REDUCCIONES CON CARGO A LA TGSS

1. Supuesto de hecho: planteamiento contratos con reducciones a cargo de la TGSS
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentación del modelo RNT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATO DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

1. Contrato de formación en alternancia: previsiones a tener en cuenta
2. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización por situación de incapacidad temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RNT, RLC Y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD PROFESIONAL O ACCIDENTE LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización de situación de Incapacidad temporal causada por una enfermedad profesional o accidente laboral
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cotización por cuotas de IT e IMS
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

EJERCICIO RESUELTO SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL POR NACIMIENTO Y CUIDADO DEL MENOR

1. Supuesto de hecho: planteamiento situación de incapacidad temporal por Nacimiento y cuidado de menor
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo del Nacimiento y cuidado de menor
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

Módulo 11.

Infracciones y sanciones en el orden social

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INSPECCIÓN DE TRABAJO

1. Inspección de trabajo. Objeto y regulación
2. Función Inspectoría
3. Actuaciones de la Inspección. Modalidades de actuación
4. Medidas derivadas de la actuación de la Inspección
5. Procedimiento sancionador
6. - Tramitación e Instrucción del expediente sancionador
7. - Resolución y notificación

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

INFRACCIONES LABORALES

1. Infracciones laborales, concepto y regulación
2. - Infracciones en materia de relaciones laborales
3. - Infracciones en materia de empleo
4. - Infracciones en materia de prevención de riesgos laborales
5. - Infracciones de las empresas de trabajo temporal establecidas en otros estados miembros de la UE o en estados signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, así como de las empresas usuarias
6. - Infracciones en materia de empresas de inserción
7. - Infracciones en materia de empresas de trabajo temporal y empresas usuarias
8. Infracciones en materia de Seguridad Social
9. - Infracciones de los empresarios, entidades de formación, entidades que asuman la organización de acciones de F.P.E. programada por las empresas, trabajadores por cuenta propia o autónomos y asimilados
10. - Infracciones de los trabajadores o asimilados, beneficiarios y solicitantes de prestaciones
11. - Infracciones de las Mutuas de accidentes de trabajo
12. - Infracciones de las empresas que colaboren voluntariamente en la gestión
13. Infracciones en materia de sociedades cooperativas
14. Infracciones en materia de movimientos migratorios y trabajo de extranjeros

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

SANCIONES LABORALES

1. Sanciones Laborales
2. Cuantía de las sanciones
3. - Sanciones referentes a infracciones en materia de relaciones laborales y empleo, en materia de en materia de Seguridad Social, en materia de movimientos migratorios y trabajo de extranjeros, en materia de empresas de trabajo temporal y empresas usuarias
4. - Sanciones referentes a infracciones en materia de prevención de riesgos laborales
5. - Sanciones en materia de Seguridad Social cuando se deriven de actas de infracción y liquidación que se refieran a los mismos hechos y se practiquen simultáneamente
6. - Sanciones referentes a infracciones en materia de cooperativas
7. Sanciones accesorias
8. - Infracciones relacionadas con materia preventiva
9. - En materia de Seguridad Social
10. - En materia de colocación, empleo y fomento de empleo
11. - En materia de igualdad

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

