



Masters Profesionales

Master en Coaching, Liderazgo y Comunicación



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Master en Coaching, Liderazgo y Comunicación

1. Sobre Inesem

2. Master en Coaching, Liderazgo y Comunicación

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico

4. Metodología de Enseñanza

5. ¿Porqué elegir Inesem?

6. Orientación

7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM

BUSINESS SCHOOL

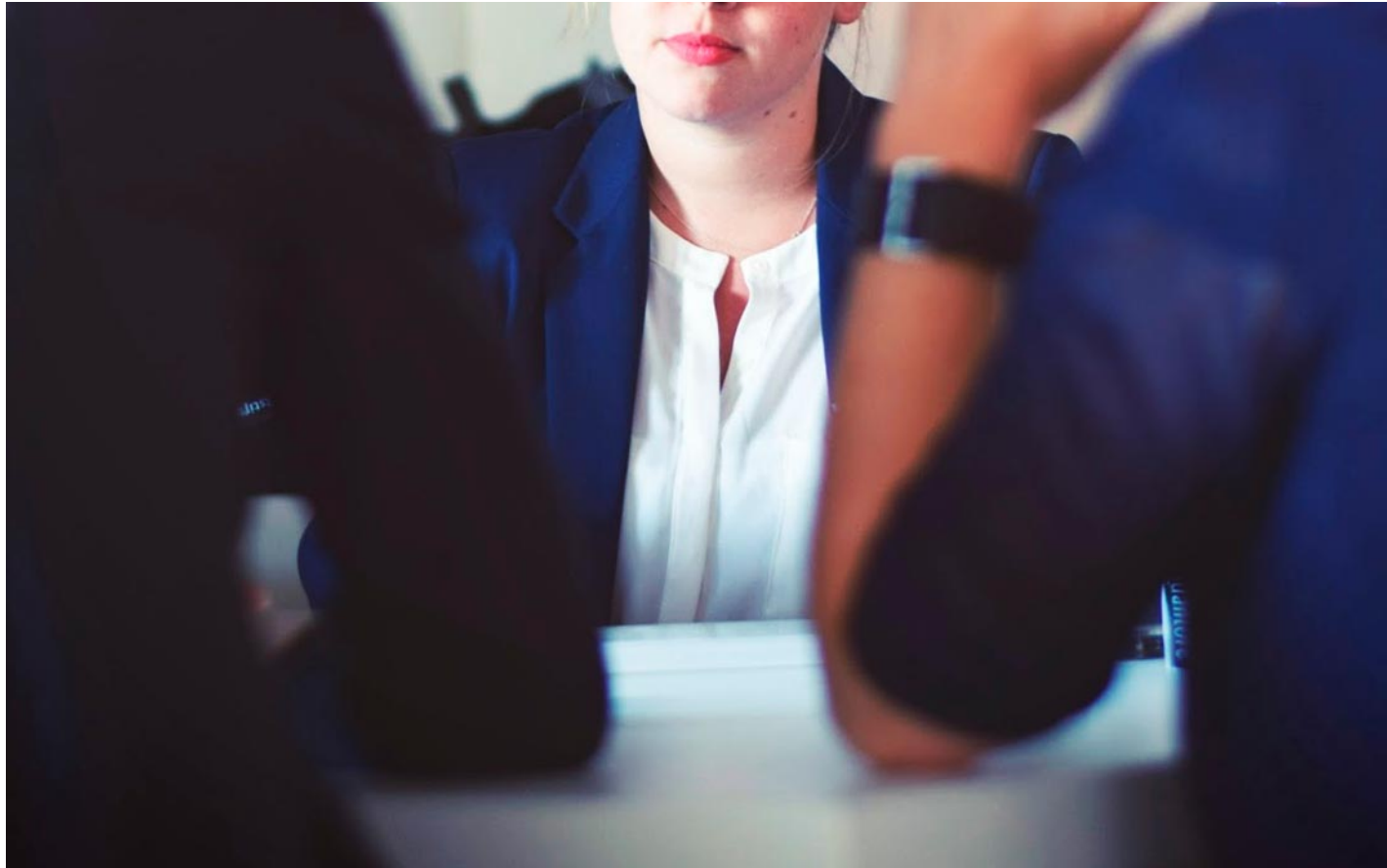


INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



Master en Coaching, Liderazgo y Comunicación



DURACIÓN	1500
PRECIO	1795 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Masters Profesionales

- Titulación Expedida y Avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."

Resumen

Este Master aporta los conocimientos necesarios para poder llevar a cabo técnicas de gestión y dirección de personas y desenvolverte de una manera más práctica y eficaz en procesos de negociación, reuniones o exposiciones de cualquier ámbito. La gestión de personas marcada por un liderazgo eficaz es una característica común que buscan las empresas en las personas claves para el desarrollo de sus negocios, es por ello que este master te aporta conocimientos y te da las claves sobre cómo llevar a cabo este liderazgo, además el estudio se sumerge en la importancia de la comunicación para llegar a obtener resultados positivos con las personas y los grupos, formándonos en diversos ámbitos del día a día empresarial como pueden ser las negociaciones y las reuniones, por último nos aportará el enfoque del coaching que nos complementará la formación para poder desarrollar todas nuestras capacidades.

A quién va dirigido

Este Master en Coaching, Comunicación y Liderazgo es una oportunidad de desarrollo profesional para aquellos líderes de equipos que busquen adoptar estrategias de coaching, así como para estudiantes de las distintas ramas de económicas y empresariales que estén interesados en especializarse en la construcción de equipos, además de realizar prácticas externas.

Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Coaching, Liderazgo y Comunicación** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Estudiar las distintas teorías del liderazgo y las tácticas y estrategias de un líder eficaz.
- Desarrollar la cultura de equipo y aplicar técnicas de coaching a la dirección de equipos.
- Implantar sistemas de comunicación integral en la empresa para mejorar la comunicación interna.
- Conocer la clasificación de las técnicas grupales y su función en la organización empresarial.
- Utilizar herramientas para mejorar el diálogo en la empresa y potenciar la escucha activa.
- Estudiar los fundamentos del coaching ejecutivo y construir un modelo humanista en la empresa.





¿Y, después?

Para qué te prepara

Con este Master en Coaching, Comunicación y Liderazgo estarás capacitado para desempeñar la función del Team Manager, así como desarrollar habilidades comunicativas que optimicen los flujos de información, desarrollar el potencial de los integrantes de un equipo de trabajo y aplicar técnicas de negociación efectivas. En definitiva, adquirir los conocimientos necesarios para liderar personas en el entorno empresarial, de acuerdo con las nuevas tendencias.

Salidas Laborales

El presente Master en Coaching, Comunicación y Liderazgo te capacita para trabajar en distintos entornos empresariales, sobre todo en aspectos de Dirección de Equipos y Recursos Humanos. Desarrollarás las habilidades necesarias del Project Manager, Coach Ejecutivo, Responsable de Departamento de RRHH, Agile Coach, Especialista en Formación, entre otras muchas.

¿Por qué elegir INESEM?

El alumno es el protagonista

01

Nuestro modelo de aprendizaje se adapta a las necesidades del alumno, quién decide cómo realizar el proceso de aprendizaje a través de itinerarios formativos que permiten trabajar de forma autónoma y flexible.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedosa, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

02

Empleabilidad y desarrollo profesional



03

Ofrecemos el contenido más actual y novedosa, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

INESEM Orienta

Ofrecemos una asistencia complementaria y personalizada que impulsa la carrera de nuestros alumnos a través de nuestro Servicio de Orientación de Carrera Profesional permitiendo la mejora de competencias profesionales mediante programas específicos.

04



Facilidades Económicas y Financieras



05

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades para la realización del pago de matrículas 100% sin intereses así como un sistema de Becas para facilitar el acceso a nuestra formación.



PROGRAMA ACADEMICO

Master en Coaching, Liderazgo y Comunicación

Módulo 1. **Liderazgo**

Módulo 2. **Liderazgo y coaching**

Módulo 3. **Procesos de comunicación**

Módulo 4. **Técnicas de negociación, reuniones y dinámicas de grupo**

Módulo 5. **Diálogo y comunicación**

Módulo 6. **Coaching personal**

Módulo 7. **Coaching empresarial y ejecutivo**

Módulo 8. **Proyecto fin de máster**

Módulo 1. Liderazgo

Unidad didáctica 1. La evolución histórica del liderazgo

- 1. Evolución del liderazgo en la historia
- 2. Edades del liderazgo organizativo

Unidad didáctica 2. Teorías del liderazgo

- 1. Evolución de las teorías
- 2. Principales teorías

Unidad didáctica 3. Cómo ser un buen líder

- 1. Competencias del buen líder
- 2. Funciones básicas
- 3. Funciones complementarias

Unidad didáctica 4. Liderazgo eficaz

- 1. Competencias del líder eficaz
- 2. Formación de líderes eficaces
- 3. El rol del líder eficaz dentro del grupo
- 4. Tácticas y estrategias de liderazgo eficaz

Unidad didáctica 5. Curiosidades sobre el liderazgo

- 1. Liderazgo: estado de la cuestión
- 2. El paradigma de Henry Ford
- 3. El gen del liderazgo
- 4. Liderazgo y timidez

Módulo 2.

Liderazgo y coaching

Unidad didáctica 1.

El liderazgo

- 1. Qué entendemos por liderazgo
- 2. Enfoques de liderazgo
- 3. Teorías de contingencia o situaciones
- 4. Estilos de liderazgo
- 5. ¿Qué hace un líder?

Unidad didáctica 2.

Coaching para el desarrollo del liderazgo

- 1. Coaching for Leadership
- 2. De directivo ejecutivo a directivo-coach
- 3. El liderazgo del coach
- 4. Transformar un líder en coach

Unidad didáctica 3.

Coaching para equipos

- 1. Coach relacional
- 2. Los equipos y los grupos como elementos diferentes
- 3. Dirección de equipos efectivos
- 4. Tendencias en Coaching de recursos humanos

Unidad didáctica 4.

Team building

- 1. Cultura de equipo
- 2. Desarrollo de equipos más eficientes

Unidad didáctica 5.

Coaching para el desarrollo directivo

- 1. Proceso y características del Coaching directivo
- 2. Relaciones jefe-empleado La presión como método y enfoques alternativos
- 3. Competencias clave en la gestión de personas

Unidad didáctica 6.

Manejo de conflictos

- 1. El conflicto, ¿problema u oportunidad?
- 2. Categorización del conflicto
- 3. Estrategias de negociación
- 4. Cómo obtener rendimiento de los conflictos

Módulo 3.

Procesos de comunicación

Unidad didáctica 1.

Introducción a la comunicación

- 1. Definición de comunicación
- 2. Elementos y características de la comunicación
- 3. Teorías comunicativas según el contexto
- 4. Obstáculos comunicativos
- 5. Tipologías comunicativas

Unidad didáctica 2.

Habilidades y competencias de la comunicación

- 1. Habilidades de la conversación
- 2. Proceso de escucha
- 3. Importancia de la empatía en la comunicación
- 4. Reformulación de comunicaciones
- 5. Cómo lograr la aceptación incondicional
- 6. La habilidad de personalizar
- 7. La confrontación en la comunicación

Unidad didáctica 3.

Comunicación empresarial

- 1. Introducción a la comunicación en la empresa
- 2. Proceso y elementos de la comunicación
- 3. La calidad de las comunicaciones empresariales
- 4. Tipos de comunicaciones: Internas y externas
- 5. Tipologías de comunicación empresarial

Unidad didáctica 4.

Políticas de comunicación integral empresarial

- 1. PCI o políticas de comunicación integral
- 2. Formación en comunicación de los directivos
- 3. Organización de actos públicos
- 4. Actitudes y comportamientos ante medios de comunicación

Módulo 4.

Técnicas de negociación, reuniones y dinámicas de grupo

Unidad didáctica 1.

Las reuniones

- 1. Introducción
- 2. Tipos de reuniones
- 3. Terminología usada en las reuniones, juntas y asambleas
- 4. Etapas de una reunión

Unidad didáctica 2.

Organización de reuniones

- 1. Definición de los objetivos
- 2. Definición de los contenidos
- 3. Elección de los participantes
- 4. Definición de la metodología
- 5. Definición del marco de acción
- 6. Elaboración de la convocatoria

Unidad didáctica 3.

Dirección de reuniones, desarrollo y cierre de la reunión

- 1. Realizar la presentación
- 2. El arte de preguntar y responder
- 3. Intervención de los participantes
- 4. Utilización de medios técnicos y audiovisuales
- 5. Cierre de la reunión
- 6. Elaboración del acta de reunión

Unidad didáctica 4.

Las habilidades sociales en la gestión de reuniones (i)

- 1. ¿Qué son las habilidades sociales?
- 2. La asertividad

Unidad didáctica 5.

Las habilidades sociales en la gestión de reuniones (ii)

- 1. La empatía
- 2. La escucha activa
- 3. La autoestima

Unidad didáctica 6.

Resolución de problemas y toma de decisiones

- 1. Habilidades de resolución de problemas
- 2. Técnicas básicas de resolución de problemas
- 3. El análisis de decisiones
- 4. Toma de decisiones: el proceso de decisión

Unidad didáctica 7.

La negociación

- 1. Concepto de negociación
- 2. Estilos de negociación
- 3. Los caminos de la negociación
- 4. Fases de la negociación

Unidad didáctica 8.

Técnicas de negociación

- 1. Estrategias de negociación
- 2. Tácticas de negociación
- 3. Cuestiones prácticas

Unidad didáctica 9.

El grupo

- 1. ¿Qué es un grupo?
- 2. Funciones de los grupos
- 3. Clasificación de los grupos
- 4. Estructura de los grupos
- 5. Formación y desarrollo de los grupos

Unidad didáctica 10.

Las relaciones grupales

- 1. El funcionamiento del grupo
- 2. El rol en el grupo
- 3. El liderazgo en el grupo
- 4. La comunicación en el grupo

Unidad didáctica 11.

La dinámica de grupos

- 1. ¿Qué es la dinámica de grupos?
- 2. ¿Qué son las técnicas grupales?
- 3. Clasificación de las técnicas grupales
- 4. Fundamentos de selección y aplicación de las técnicas grupales

Unidad didáctica 12.

Las técnicas grupales en la organización

- 1. Técnicas de grupo grande
- 2. Técnicas de grupo mediano
- 3. Técnicas de grupo pequeño
- 4. Técnicas de trabajo o producción grupal
- 5. Técnicas de dinamización grupal
- 6. Técnicas para el estudio y trabajo de temas
- 7. Técnicas de evaluación grupal

Módulo 5.

Diálogo y comunicación

Unidad didáctica 1.

El diálogo como nexo de unión

- 1. El proceso comunicativo
- 2. Características, funciones y componentes del diálogo
- 3. El diálogo abierto: diálogo transaccional y transformacional
- 4. Las interferencias en el proceso de comunicación
- 5. Cómo facilitar la buena comunicación
- 6. Los recursos del lenguaje

Unidad didáctica 2.

La escucha activa

- 1. Recepción del mensaje en el proceso de comunicación
- 2. Escucha activa como elemento diferenciador
- 3. Herramientas para potenciar la escucha activa
- 4. Más allá de las palabras La comunicación no verbal

Unidad didáctica 3.

El arte de saber preguntar

- 1. Cuestiones fundamentales
- 2. El método del re-encuadre
- 3. Feedback constructivo
- 4. Elección de la pregunta adecuada
- 5. La importancia de preguntarse a uno mismo

Módulo 6.

Coaching personal

Unidad didáctica 1.

Coaching para la superación personal

- 1. Autodiálogo y autorreflexión
- 2. La adopción del rol del aprendizaje
- 3. La aceptación de nuevos retos

Unidad didáctica 2.

Patrones de pensamiento y creencias personales

- 1. Los pensamientos autodestructivos
- 2. Trabajar con las creencias irracionales
- 3. Pensamiento adaptativo, lógico y funcional
- 4. Confrontación de creencias

Unidad didáctica 3.

Gestión emocional

- 1. ¿Qué son las emociones?
- 2. La gestión emocional
- 3. La responsabilidad sobre las propias emociones

Unidad didáctica 4.

Cambio y transformación

- 1. Importancia del desarrollo de la autoconciencia
- 2. Cambio vs Transición Los modelos de cambio
- 3. Proactividad y establecimiento de objetivos para el cambio
- 4. El coach como facilitador del cambio

Unidad didáctica 5.

Dificultades en el proceso de coaching

- 1. La falta de compromiso
- 2. La resistencia al cambio
- 3. El coach reticente
- 4. La detección de la resistencia
- 5. Niveles de resistencia, problemas de tiempo y de implicación

Unidad didáctica 6.

Trabajar la resistencia

- 1. Estrategias específicas para trabajar la resistencia al cambio
- 2. La trampa de la incomprensión
- 3. Adaptación al cambio
- 4. Las claves del éxito
- 5. Jerarquía de resistencias

Módulo 7.

Coaching empresarial y ejecutivo

Unidad didáctica 1.

Distintas formas de empresas

- 1. Coach, coachee y empresa
- 2. La evolución del modelo organizacional
- 3. La organización desde diversas perspectivas
- 4. Organizaciones formales e informales
- 5. Diseño estructural y funcional

Unidad didáctica 2.

Hacia un modelo más humanista de la organización

- 1. El cambio planificado en la organización
- 2. Resistencia al cambio
- 3. El coach ante las barreras de desarrollo organizacional
- 4. Beneficios y ventajas del Coaching en la organización
- 5. De la plantilla de trabajo a los Recursos Humanos

Unidad didáctica 3.

Fundamentos del coaching ejecutivo

- 1. ¿Qué es el Coaching ejecutivo?
- 2. Elección del coach y beneficios para la empresa
- 3. Las tres partes del Coaching ejecutivo
- 4. Las tres fases del Coaching ejecutivo
- 5. Tendencias en Coaching ejecutivo

Unidad didáctica 4.

Adquisición de competencias profesionales

- 1. Concepto y clasificación de las competencias
- 2. Desarrollo de competencias fundamentales
- 3. Competencias profesionales en el ámbito ejecutivo
- 4. Coaching directivo
- 5. La era de la gestión por competencias

Unidad didáctica 5.

La gestión del talento a través del coaching ejecutivo

- 1. El talento en la empresa
- 2. Creación de valor a través de la gestión del talento
- 3. Capacidad, acción y compromiso
- 4. Desarrollo de profesionales con talento

Módulo 8.

Proyecto fin de máster

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Comunidad

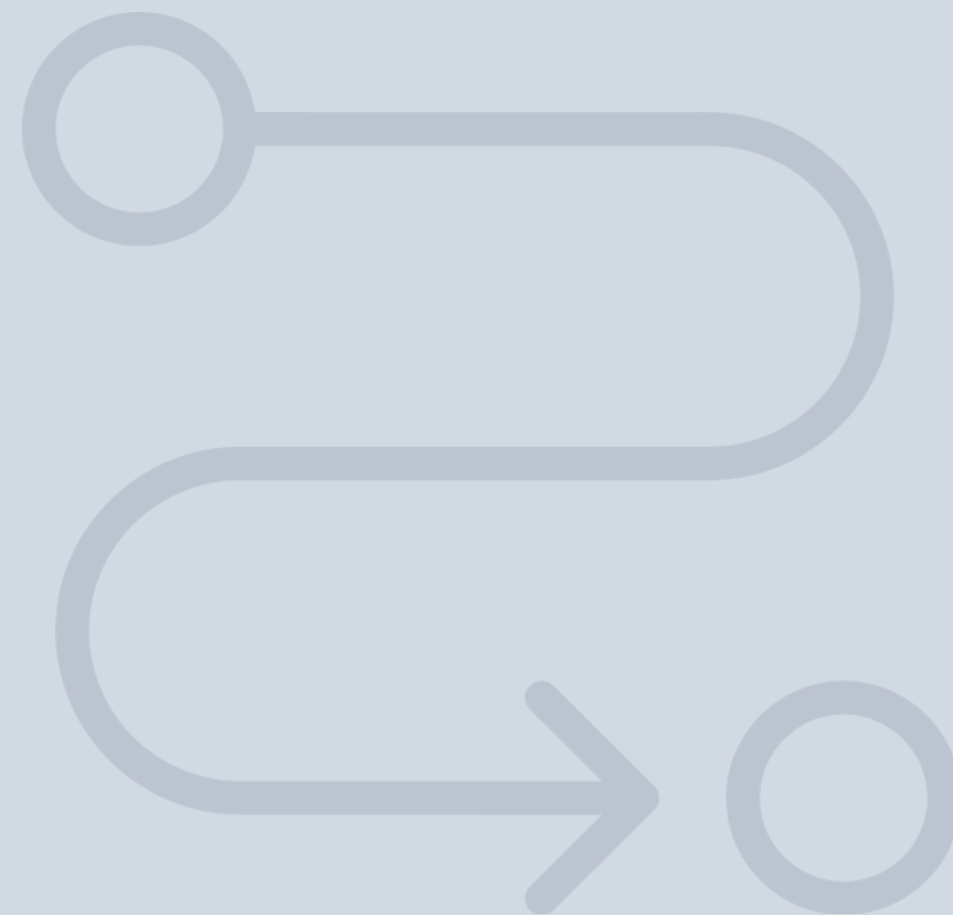
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a
nuestros alumnos
facilidades
económicas y
financieras para la
realización del pago
de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

**Beca
desempleo**

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

**Beca
emprende**

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

**Beca
alumnos**

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Masters Profesionales

Master en Coaching, Liderazgo y Comunicación

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.